

UCHWAŁA Nr: XXVI/182/13

Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 31 stycznia 2013 roku

w sprawie: „Określenia zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łobżenica lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych „.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku, Nr 157, poz.1240 z późniejszymi zmianami) w związku z art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1 Uchwała określa:

1. Zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Łobżenica lub jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „ dłużnikami „.
2. Organy i osoby uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności, o których mowa w pkt.1,
3. Warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2 Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:

1. należność - należy przez to rozumieć sumę należności:

1) głównej - będącej pojedynczym zobowiązaniem osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej względem Gminy Łobżenica lub jej jednostkom podległym;

2) odsetek od należności głównej;

3) ubocznych (koszty sądowe, egzekucyjne i inne).

2. ulga - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności,

3. wierzyciel - rozumie się przez to Gminę Łobżenica oraz jej jednostki podległe,

4. przedsiębiorca - rozumie się przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.

5. Uprawnionym organie – rozumie się Burmistrza lub kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 3 1. Należności mogą być umarzone w całości lub w części w przypadkach gdy:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,

2) nie ściągnięto ich w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego bądź też osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi interes publiczny,

6) dłużnik wykaże, że spłata należności zagraża jego egzystencji i osób będących na jego utrzymaniu ze względu na wysokość dochodów lub trudną sytuację materialną;

7) postępowanie egzekucyjne prowadzone przez komornika okazało się nieskuteczne;

8) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;

9) umorzenie należności uzasadnione jest szczególnie ważnymi względami społecznymi, gospodarczymi lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności odbywa się na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika, a w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt. 1,2,3,4,5,7,8,9 także z Urzędu.

§ 4 1. Wniosek o umorzenie dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o umorzenie powinien być należycie uzasadniony, winien zawierać dokumenty potwierdzające jego aktualną sytuację materialną oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

3. W przypadku nie spełnienia warunków określonych w ust. 2 wniosek pozostanie bez rozpoznania.

4. Umorzenie należności pieniężnych, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wówczas, kiedy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5 Organami uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach udzielania ulg w spłacie należności są:

1) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych w odniesieniu do należności przypadającym tym jednostkom jeżeli wartość należności nie przekracza 1 000,00 złotych.

2) Burmistrz Łobżenicy jeżeli wartość należności do 3 000,00 zł

3) Jeżeli należność przekracza 3 000,00 złotych to przed podjęciem decyzji Burmistrz Łobżenicy zasięga opinii Komisji Rady do spraw Finansów i Budżetu.

4) Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych gminy:

- do uzyskania przed podjęciem decyzji opinii Skarbnika Gminy,
- składania półrocznych sprawozdań o kwotach udzielonych ulg w terminie do 20 lipca za I półrocze i 20 stycznia za II półrocze roku budżetowego.

§ 6 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi - uprawniony do udzielania ulg, na udokumentowany i uzasadniony wniosek dłużnika, może odraczać termin zapłaty w całości lub części należności lub rozkładać płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. W razie udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, należy kierować się możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy.

3. Jeżeli dłużnik nie uiści należności w terminie to pozostała do spłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 7 Umorzenie oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności w całości lub części należności na raty następuje - w formie pisemnej.

§ 8 Stosowanie ulg wobec dłużników - podmiotów prowadzących działalność gospodarczą stanowi pomoc publiczną i odbywać się będzie przy zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. nr 59 poz. 404 z późn. zm.)

§ 9 W przypadku ustalenia, że dowody na podstawie których umorzono, odroczone lub rozłożono należność pieniężną na raty okazały się fałszywe, lub dłużnik wprowadził organ o którym mowa w § 5 niniejszej uchwały w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do złożenia przez organ oświadczenia woli określonej treści, należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami.

§ 10 Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej zbiorczą informację o udzielonych ulgach w spłacie należności wraz sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy.

§ 11 Traci moc Uchwała Nr: XIV/141/99 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 29 grudnia 1999 roku w sprawie: „ Zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu należności oraz wskazanie organu do tego uprawnionego „.

§ 12 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Łobżenicy.

§ 13 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

(-) *Edward Starszak*

Uzasadnienie do UCHWAŁY Nr: XXVI/182/13

**Rady Miejskiej w Łobżenicy
z dnia 31 stycznia 2013 roku**

w sprawie: „Określenia zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łobżenica lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych „.

Rada Miejska w Łobżenicy określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w art. 59 ust. 1 ustawy o finansach publicznych warunki o stosowaniu z urzędu ulg należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

Przewodniczący Rady Miejskiej

(-) Edward Starszak