

**ZARZĄDZENIE Nr 5/2005**  
**BURMISTRZA ŁOBŻENICY**  
z dnia 25 lutego 2005r.

w sprawie wymagań, jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622, zm.: z 1997r. Nr 121, poz. 770 i nr 60, poz.369; z 2000r. Nr 22, poz. 272; z 2001r. Nr 100, poz. 1085 i Nr 154, poz. 1800; z 2002r. Nr 113, poz. 984; z 2003r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. nr 96, poz.959, Nr 173, poz. 1808), art. 9 i art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628, zm.: z 2002r. Nr 41, poz. 365 i Nr 113, poz. 984 i Nr 199, poz. 1671; z 2003r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz.1208, Nr 191, poz. 1956) oraz uchwały Nr XXVII/276/2001 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 maja 2001 r. w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łobżenica **zarządza się co następuje:**

§ 1

**Określa się następujące wymagania jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:**

1. Posiadanie środków technicznych odpowiednich do zakresu prowadzonej działalności, w szczególności spełnienie wymagań określonych w tab. Nr 1.

**Tabela nr 1**  
**Wymagania dotyczące pojazdów do transportu odpadów**

L.p.	Kod odpadów*	Rodzaj usuwanych odpadów	Wymagane samochody
1.	20 03 01	a/ odpady z gospodarstw domowych (zmieszane) b/ odpady podobne do domowych pochodzące z handlu, usług, gastronomii i obiektów użyteczności publicznej oraz od innych wytwórców	Śmieciarki bezpyłne lub samochody ciężarowe przystosowane do przewozu kontenerów, lub samochody ciężarowe względnie zabudowane przyczepy ciągnikowe do przewożenia odpadów w workach
2.	20 01 01 20 01 02 20 01 39	odpady posegregowane surowcowe (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne)	Samochody ciężarowe skrzyniowe wyposażone w HDS lub inne przystosowane do opróżniania pojemników, względnie zabudowane przyczepy ciągnikowe do przewożenia odpadów w workach
3.	20 03 03	odpady z czyszczenia ulic i placów, odpady z koszy ulicznych	Samochody ciężarowe skrzyniowe zabudowane lub przystosowane do transportu kontenerów lub samochody ciężarowe do przewożenia odpadów w workach lub zabudowane przyczepy

			ciągnikowe
4.	20 02 01	odpady zielone	Samochody ciężarowe skrzyniowe lub przystosowane do transportu kontenerów lub zabudowane przyczepy ciągnikowe
5.	20 03 07	odpady wielkogabarytowe	Samochody ciężarowe skrzyniowe lub przystosowane do transportu kontenerów lub zabudowane przyczepy ciągnikowe
6.	zgodnie z katalogiem odpadów	inne odpady komunalne nie wymienione w pkt. 1 - 5	Samochody ciężarowe przystosowane do transportu poszczególnych kategorii odpadów

\*wg Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów. (Dz. U. Nr 112, poz. 1206)

- a) udokumentowanie prawa do dysponowania środkami transportu, pojemnikami, kontenerami (np. dowód rejestracyjny środków transportu, dowód zakupu, umowa najmu, umowa użyczenia),
  - b) przedstawienie ważnych badań technicznych środków transportu,
  - c) oznakowanie środków transportu oraz kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów, w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługę (nazwa firmy, adres).
2. Udokumentowanie gotowości odbioru odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów przy uwzględnieniu zasady bliskości oraz najlepszej techniki i technologii,
  3. Posiadanie prawa do dysponowania na terenie powiatu piłskiego bazą, na terenie której będą garażowane środki transportu oraz przechowywane pojemniki, kontenery, worki przewidziane do świadczenia usług.
  4. Udokumentowanie korzystania z miejsca mycia i dezynfekcji samochodów, kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów.
  5. Spełnianie wymagań ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Łobzenica wprowadzonego uchwałą Nr XXVII/276/2001 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 30.05.2001r. i przepisów odrębnych w zakresie objętym prowadzoną działalnością.
  6. Złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia – zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 8, ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zmianami) oraz niniejszym zarządzeniem, zawierającego:
    - a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie,
    - b) określenie przedmiotu i obszaru działalności,
    - c) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
    - d) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
    - e) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
    - f) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia,
    - g) udokumentowanie spełnienia wymagań określonych w pkt 1-4,
    - h) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wypis z RHB lub zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego; ponadto w przypadku spółek cywilnych – umowę spółki, stowarzyszeń – statut stowarzyszenia, lub inne dokumenty określające status prawny przedsiębiorcy,
    - i) dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i podpisów w imieniu firmy,
    - j) znaki skarbowe – w wysokości określonej w ustawie o opłacie skarbowej z dnia 9 września 2000r. (Dz. U. Nr 86, poz. 960 z późn. zmianami).

**Określa się następujące wymagania dotyczące standardu wykonywania usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łobżenica:**

1. Przez cały okres prowadzenia działalności, spełnianie wymagań określonych w §1 pkt. 1-5 niniejszego zarządzenia.
2. Dostarczanie odpadów wyłącznie do miejsc ich odzysku lub unieszkodliwiania, wskazanych w decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności.
3. Usuwanie odpadów na zasadach określonych w przepisach gminnych, na warunkach ustalonych z zakładami odzysku lub unieszkodliwiania odpadów oraz w terminach i w sposób określony w umowie z zamawiającym taką usługę. Postanowienia tej umowy nie mogą naruszać przepisów niniejszego zarządzenia.
4. Posiadanie aktualnego potwierdzenia odbioru odpadów przez przedsiębiorców (tj. karty przekazania odpadu), posiadających uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
5. Świadczenie usług w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc ładowania, tras przejazdu i miejsc odbioru, tj. transport odpadów wyłącznie samochodami specjalistycznymi, przystosowanymi do wywozu określonej kategorii odpadów, zabezpieczonymi przed pyleniem i rozwiewaniem odpadów (samochody i kontenery zamknięte lub zabezpieczone siatkami) lub zabudowanymi przyczepami ciągnikowymi zgodnie z tabelą nr 1.
6. Utrzymywanie środków transportu, pojemników i kontenerów we właściwym stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym, w szczególności wyraźne i czytelne ich oznakowanie oraz mycie i dezynfekowanie w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na miesiąc. Obowiązek mycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów – od 01.04.2005r.
7. Utrzymywanie czystości w rejonie rozmieszczanych pojemników i kontenerów.
8. Garażowanie sprzętu i przeprowadzanie zabiegów sanitarnych w sposób nie stwarzający zagrożenia dla ludzi i środowiska.
9. Prowadzenie dokumentacji działalności poprzez:
  - a) Zawarcie umowy z właścicielem nieruchomości, z której odbierane będą odpady. W przypadku odbierania odpadów w oznakowanych workach, w umowie należy określić częstotliwość odbioru worków minimum 1 raz w tygodniu oraz ilość odbieranych worków zgodnie z normami gromadzenia odpadów określonymi w § 4 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Łobżenica,
  - b) Prowadzenie ewidencji zawartych umów,
  - c) Wystawianie dowodów świadczenia usług z uwzględnieniem ilości usuniętych odpadów i daty wykonania usługi,
  - d) Prowadzenie ewidencji i dokumentacji obrotu wszystkimi rodzajami odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi obowiązującymi w tym zakresie,
  - e) Składanie do Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica, pisemnego sprawozdania za rok poprzedni z prowadzonej działalności w terminie do 15 lutego. Sprawozdanie to powinno zawierać informację o ilości i rodzaju przyjętych odpadów komunalnych (kody odpadów), nazwy podmiotów, od których je przyjęto oraz punkty odbiorcze z wyszczególnieniem ilości i rodzaju odebranych przez nie odpadów komunalnych.
10. Przygotowywanie i udostępnianie informacji o wykonywanych usługach, na żądanie Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica.
11. Złożenie wniosku o zmianę warunków wydanego zezwolenia w przypadku zamiaru rozszerzenia zakresu prowadzonej działalności, zmiany siedziby firmy, itp.

12. W przypadku zakończenia działalności, wykonanie w miejscu jej prowadzenia, niezbędnych zabiegów ochrony sanitarnej i ochrony środowiska oraz niezwłoczne powiadomienie o powyższym organu wydającego zezwolenie.

### § 3

1. Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z 1996r. z późn. zm.) prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości bez wymaganego zezwolenia podlega karze aresztu lub karze grzywny.
2. W stosunku do podmiotów, prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości bez wymaganego zezwolenia wszczęte będzie postępowanie według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega ogłoszeniu na tablicy Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica..

BURMISTRZ

mgr Eugeniusz Cerlak

