UCHWAŁA NR XXVII/220/25
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) Rada Miejska w Łobżenicy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobżenicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY

Alicja Wenda

Załącznik do uchwały Nr XXVII/220/25
Rady Miejskiej w Łobżenicy
z dnia 28 listopada 2025 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁOBŻENICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE…….....1

1. ROZDZIAŁ I…….2

1.1. Postanowienia ogólne…….2

2. ROZDZIAŁ II……...2

2.1. Cele Programu……2

3. ROZDZIAŁ III…….3

3.1. Realizatorzy współpracy…….....3

4. ROZDZIAŁ IV ……4

4.1. Zakres przedmiotowy……....4

5. ROZDZIAŁ V…….4

5.1. Zasady i formy współpracy……...4

6. ROZDZIAŁ VI……...6

6.1. Priorytetowe zadania publiczne……...6

7. ROZDZIAŁ VII…...…….8

7.1. Okres realizacji programu……....8

8. ROZDZIAŁ VIII……...8

8.1. Sposób realizacji programu…….....8

9. ROZDZIAŁ IX……..9

9.1. Lokale……..…....9

10. ROZDZIAŁ X…….....10

10.1. Komunikacja i konsultacja……10

11. ROZDIAŁ XI……12

11.1. Sposób oceny realizacji programu……12

12. ROZDZIAŁ XII…….....12

12.1. Wysokość środków przeznaczonych na realizacje programu…….12

13. ROZDZIAŁ XIII…….....13

13.1. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych…….....13

14. ROZDZIAŁ XIV……....13

14.1. Ewaluacja…….....13

15. Postanowienia końcowe……14

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁOBŻENICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2026 ROK

Wprowadzenie

Gmina Łobżenica, jako podstawowa jednostka samorządu terytorialnego, realizuje zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, mające na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców. Znaczna część tych działań pokrywa się z aktywnością organizacji pozarządowych, które poprzez swoją działalność społeczną, kulturalną i obywatelską wnoszą istotny wkład w rozwój społeczności lokalnej oraz wzmacnianie więzi międzyludzkich.

Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi stanowi ważny element skutecznego wykonywania zadań publicznych. Umożliwia ona realizację inicjatyw dostosowanych do rzeczywistych potrzeb mieszkańców, opartych na zasadach partnerstwa, wzajemnego zaufania i dialogu społecznego.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), jednostki samorządu terytorialnego opracowują roczne programy współpracy z organizacjami pozarządowymi. Dokument ten określa kierunki, formy i zasady wzajemnego działania, a także stanowi narzędzie wspierające rozwój sektora obywatelskiego na poziomie lokalnym.

Roczny Program Współpracy Gminy Łobżenica stanowi wyraz uznania dla roli organizacji pozarządowych w życiu społecznym oraz potwierdzenie gotowości władz samorządowych do dalszego pogłębiania współpracy w duchu partnerstwa i odpowiedzialności. Celem Programu jest stworzenie spójnych ram dla wspólnych działań, które przyczynią się do podniesienia jakości życia mieszkańców i umacniania społeczeństwa obywatelskiego na terenie Gminy Łobżenica.

Władze Gminy Łobżenica wyrażają przekonanie, że dzięki współpracy opartej na zaufaniu, otwartości i zaangażowaniu obu stron, możliwe jest skuteczne i harmonijne realizowanie zadań publicznych na rzecz dobra wspólnego.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **Ustawie -** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- **Programie** - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;
- **Dotacji** - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- **Środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- **Organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- **Burmistrzu** - rozumie się Burmistrza Łobżenicy;
- **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Łobżenica;
- **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski Gminy Łobżenica;
- **Otwartym konkursie ofert** - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- **Stronie internetowej** - rozumie się stronę www.lobzenica.pl.

§ 2.1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Łobżenica w zakresie zadań publicznych realizowanych w roku 2026.

2. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które w wyniku przeprowadzonych konsultacji zgłaszały swoje wnioski do niniejszego programu.

ROZDZIAŁ II

Cele Programu.

§ 3.1. Celem Programu jest systematyczne wspieranie współpracy Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych, rozwijanie inicjatyw lokalnych, wzmacnianie więzi społecznych oraz promowanie innowacyjnych rozwiązań odpowiadających potrzebom mieszkańców.

2. **Celem głównym programu** jest prowadzenie działalności Gminy Łobżenica w zakresie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w sposób skuteczny, efektywny i zgodny z zasadą pomocniczości.

3. **Celami szczegółowymi programu są:**

1) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

2) Wzmacnianie świadomości społecznej mieszkańców i poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

3) Wspieranie lokalnych inicjatyw obywatelskich i tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu nowych inicjatyw społecznych;

4) Zwiększenie efektywności działań w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi;

5) Integracja lokalnych środowisk i wzmacnianie więzi społecznych;

6) Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych i kulturalnych;

7) Wspieranie innowacyjności i kreatywności w realizacji zadań publicznych poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym składania własnych ofert i projektów.

ROZDZIAŁ III

Realizatorzy współpracy

§ 4. Realizatorami współpracy ze strony władz samorządowych Gminy Łobżenica są w szczególności:

1) Rada Miejska w Łobżenicy i jej komisje w zakresie:
   a) wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
   b) uchwalania Rocznego programu współpracy;
   c) zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację;
2) Burmistrz Łobżenicy w zakresie:
   a) bieżących kontaktów z organizacjami i pracownikiem ds. sportu, ochrony zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi;
   b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy;
   c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
   d) zatwierdzania ofert konkursowych;
   e) podpisywania umów o dotację;

f) przedkładania organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz opublikowania w BIP sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

3) pracownik ds. sportu, ochrony zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

a) promocji programu współpracy i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;
b) przygotowania projektu programu współpracy;
c) monitorowania zmian aktów prawnych dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi;
d) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
e) przygotowania sprawozdania z realizacji programu współpracy;
f) koordynacji spraw związanych z przygotowaniem konkursu (przygotowanie i publikacja ogłoszeń o otwartych konkursach ofert oraz ich rozstrzygnięcia).

§ 5. Realizatorami współpracy ze strony sektora pozarządowego są: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- realizacja zadań określonych w ustawach;
- określenie i sposób zaspokojenia potrzeb społecznych;
- podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców miasta i gminy.

ROZDZIAŁ V

Zasady i formy współpracy

§ 7. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady:

- **Pomocniczości** - co oznacza, że Gmina powierza lub wspiera organizacje realizujące zadania publiczne, organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- **Suwerenności stron** - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
- **Partnerstwa -** oznacza współpracę realizowaną poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy oraz w ich rozwiązywaniu.
- **Efektywności** - polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, która zapewni celowość i oszczędność realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów.
- **Uczciwej konkurencji** - polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych.
- **Jawności** - która opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

§ 8. Współdziałanie Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 9.1. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecenia realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

a) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie;
b) wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dofinansowania w ramach inicjatywy lokalnej na ich realizację;
c) wspólnej realizacji zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Za organizację współpracy o charakterze finansowym odpowiedzialny jest Burmistrz Łobżenicy. W drodze zarządzenia ustala tryb i regulaminy konkursów, powołuje Komisje konkursowe.

§ 10.1. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała następujące formy:

a) o charakterze informacyjnym poprzez:
   - prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica;

- organizowanie w ciągu roku spotkań samorządu z organizacjami pozarządowymi, którego tematem będzie ocena funkcjonowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejne lata, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym;

b) o charakterze promocyjnym poprzez:

- pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica;
- pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych poprzez udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

c) o charakterze organizacyjnym poprzez:

- udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych;
- tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

2. Za organizację współpracy o charakterze pozafinansowym odpowiedzialny jest pracownik ds. sportu, ochrony zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 11.1. Program przewiduje w roku 2026 zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w następujących obszarach:

1) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz inne przedsięwzięcia:**
   a) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego;

b) współuczestniczenie w organizowaniu imprez kulturalnych i patriotycznych wspólnie z Gminnym Centrum Kultury, służących rozbudowaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców;

c) działania wspierające budowę infrastruktury w celu ochrony dziedzictwa kulturowego.

2) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz uczestniczenie w organizowaniu imprez sportowych:**

a) tworzenie dzieciom i młodzieży atrakcyjnej oferty spędzania wolnego czasu

b) organizowanie działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży;

c) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i mieszkańców gminy;

d) współorganizowanie projektów promujących zdrowy styl życia w środowisku sportu masowego.

3) **Turystyka, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci, młodzieży i osób starszych:**

a) integrowanie społeczności lokalnej poprzez uczestnictwo w organizacji festynów rekreacyjnych;

b) wspieranie budowy infrastruktury turystycznej;

c) współorganizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży;

d) wspieranie masowych imprez turystyki aktywnej wśród dzieci, młodzieży i osób starszych.

4) **Edukacja, oświata i wychowanie:**

a) propagowanie historii Gminy Łobżenica i Krajny;

b) wyrównywanie szans edukacyjnych;

c) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych.

5) **Ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**

a) wspieranie rodzin dzieci niepełnosprawnych;

b) wspieranie aktywności osób starszych, chorych, emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym;

c) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia;

d) współuczestniczenie we wdrażaniu programów prozdrowotnych.

6) **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

a) wspieranie opieki nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych;

b) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu i środków psychoaktywnych;

c) zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności i włączanie jej do działań;

d) przeciwdziałanie uzależnieniom i wspieranie działań profilaktycznych;

e) wspieranie osób uzależnionych od alkoholu i środków psychoaktywnych.

7) **Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:**

a) edukacja ekologiczna, w szczególności w zakresie gospodarki odpadami;

b) realizowanie projektów kształtujących świadomość i postawy proekologiczne.

8) **Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym:**

a) organizowanie prac społeczno-użytecznych wspierających odzyskanie wiary w sens pracy i zmianę kwalifikacji zawodowych;

b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu, działania zmierzające do ograniczenia bezrobocia, w szczególności wśród osób długotrwale bezrobotnych po ukończeniu 50 roku życia;

c) promowanie zatrudniania młodych, wykształconych osób.

9) **Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów partnerskich między społeczeństwami:**

a) współpraca z gminą partnerską Wleń;

b) współpraca z gminą partnerską w Niemczech.

10) **Promocja i organizacja wolontariatu.**

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 12. Gmina Łobżenica realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok 2026.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§ 13.1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez:

1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;

2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym;

4) realizacje inicjatyw lokalnych.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Realizacja zadań publicznych odbywać się będzie przy spełnieniu przepisów Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.)

4. Zlecanie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecania niż otwarty konkurs ofert:

1) na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert,

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania publiczne będą każdorazowo określane w odrębnych umowach.

ROZDZIAŁ IX

Lokale

§ 14. Organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o udostępnienie lokalu lub obiektu będącego własnością Gminy Łobżenica na prowadzenie działalności pożytku publicznego z uwzględnieniem przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami i możliwościami Gminy w tym zakresie.

§ 15.1. Organizacje pozarządowe ubiegające się o udostępnienie lokalu lub obiektu, zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:

a) sprawozdanie z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych);
b) sprawozdanie finansowe za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji nowopowstałych);
c) opis zadań publicznych, które będą realizowane w lokalu lub obiekcie;
d) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy.

2. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy Łobżenica podejmuje się decyzje o formie udostępnienia lokalu, obiektu, wyposażenia, a także określa warunki na jakich zostanie zawarta umowa.

3. Gmina Łobżenica może rozwiązać umowę udostępnienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.

ROZDZIAŁ X

Komunikacja i konsultacja

§16. Współpraca informacyjna

1. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do bieżącego informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć, w szczególności o postępach, osiągniętych rezultatach oraz trudnościach związanych z realizacją zadań publicznych.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są w formach uzgodnionych z Gminą, w tym w szczególności poprzez:

1) składanie okresowych sprawozdań;
2) udział w spotkaniach roboczych;
3) kontakt telefoniczny lub drogą elektroniczną.

§ 17. Informowanie o dofinansowaniu przez Gminę

1. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne zlecone przez Gminę zobowiązane są do informowania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Gminy.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna być przekazywana w szczególności poprzez:

1) umieszczanie stosownej informacji w publikacjach wydawanych w ramach zadania;
2) zamieszczanie informacji w materiałach informacyjnych i promocyjnych;
3) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów, w tym mediów społecznościowych;
4) stosownie do charakteru zadania – umieszczenie w miejscu jego realizacji tablicy, baneru lub innej formy oznaczenia;
5) przekazanie informacji ustnej uczestnikom i odbiorcom zadania.

3. Informacja o dofinansowaniu powinna zawierać sformułowanie:*„Zadanie dofinansowane ze środków Gminy Łobżenica”*.

§ 18. Formy komunikacji

1. Komunikacja pomiędzy Gminą Łobżenica a organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w sposób zapewniający dostępność informacji i umożliwiający efektywną współpracę.

2. Do podstawowych form komunikacji należą:

1) spotkania informacyjne, konsultacyjne i robocze;
2) kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonu;

3) publikacja informacji na stronie internetowej Gminy Łobżenica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
4) komunikaty i ogłoszenia w mediach społecznościowych Gminy Łobżenica;
5) otwarte spotkania i debaty z przedstawicielami sektora pozarządowego.

§ 19. Konsultacje społeczne

1. Gmina zapewnia organizacjom pozarządowym możliwość udziału w konsultacjach projektów aktów prawa miejscowego oraz dokumentów programowych dotyczących współpracy z sektorem pozarządowym.
2. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w sposób określony w Uchwale Nr VII/38/2011 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje prowadzone są w szczególności poprzez:
   1) publikację projektów dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
   2) przyjmowanie uwag i opinii w formie pisemnej lub elektronicznej;
   3) organizowanie spotkań konsultacyjnych z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

4. Roczny program współpracy Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy, został utworzony po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łobżenica i na stronie internetowej www.lobzenica.pl.

§ 20. Promocja współpracy i wymiana informacji

1. Gmina oraz organizacje pozarządowe podejmują wspólne działania mające na celu promocję współpracy oraz jej efektów.
2. W ramach promocji współpracy podejmowane mogą być w szczególności działania polegające na:
   1) publikowaniu informacji o zrealizowanych przedsięwzięciach;
   2) organizowaniu wspólnych wydarzeń, konferencji, seminariów i uroczystości;

3) upowszechnianiu dobrych praktyk oraz przykładów efektywnej współpracy międzysektorowej.

ROZDZIAŁ XI

Sposób oceny realizacji programu

§ 21. Burmistrz Łobżenicy w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 22. W ramach kontroli Skarbnik Gminy lub upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

§ 23. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

§ 24. Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

§ 25. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

ROZDZIAŁ XII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 26.1. Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym Programie wynosi 300 000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację uchwali Rada Miejska w Łobżenicy w uchwale budżetowej na rok 2026.

ROZDZIAŁ XIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 27. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest przez Burmistrza Łobżenicy celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

§ 28. Tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza Łobżenicy o jej powołaniu.

§ 29. W skład komisji konkursowej wchodzą:

1) Przedstawiciele organu wykonawczego.
2) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, biorące udział w konkursie.
3) Zgodnie art. 15 ust. 2 f Ustawy „Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika".

§ 30. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 31. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 6 osób, w tym nie więcej niż 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

§ 32. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi Łobżenicy.

§ 33. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Łobżenicy.

ROZDZIAŁ XIV

Ewaluacja

§ 34. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy można zgłaszać Burmistrzowi Łobżenicy za pośrednictwem pracownika ds. sportu, ochrony zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 35. Pracownik ds. sportu, ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi corocznie przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie oraz wnioski z realizacji Programu współpracy.

§ 36**.** Realizacja Programu współpracy jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

Postanowienia końcowe

§ 37.1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter otwarty. Zakłada on możliwość wprowadzania nowych form współpracy oraz doskonalenia istniejących mechanizmów, w celu jak najlepszego dostosowania ich do potrzeb społeczności lokalnej i partnerów społecznych.

2. Tryb pozyskiwania środków finansowych oraz sposób ich wydatkowania na realizację zadań publicznych określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

3. Realizacja postanowień Programu podlega monitorowaniu i ewaluacji. Ocena jego wykonania zostanie dokonana na podstawie sprawozdania z realizacji Programu, które zostanie przedstawione Radzie Miejskiej w Łobżenicy po zakończeniu okresu obowiązywania Programu.

4. Niniejszy Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obowiązuje w roku 2026.

5. Program może być kontynuowany w latach następnych, po jego ocenie i przyjęciu przez Radę Miejską w Łobżenicy w drodze odrębnej uchwały.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), w szczególności art. 5a ust.1, nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Przedstawiony program współpracy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr VII/38/2011 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Powyższa uchwała reguluje współpracę pomiędzy Gminą Łobżenica a organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego, określając zakres i formy tej współpracy, zapewniając jednocześnie realizację zasad partnerstwa i jawności.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.