....

pieczęć wnioskodawcy *miejscowość, data*

Burmistrz Łobżenicy
ul. Sikorskiego 7
89-310 Łobżenica

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika, który zdał egzamin

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia praktycznej nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię: .....
2. Nazwa zakładu pracy / prowadzonej działalności gospodarczej**:

   .....
3. Dokładny adres zakładu pracy / prowadzonej działalności gospodarczej**:

   .....
4. Adres do korespondencji / do e-doręczeń:**

   .....

   .....
5. Numer telefonu do kontaktu: .....
6. NIP / REGON pracodawcy:** .....
7. Wnioskodawca, zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle jest:*

   ☐ pracodawcą będącym rzemieślnikiem, który jest członkiem cechu: .....

   .....
   zrzeszonym w izbie:
   .....
   sprawującej nadzór nad przygotowaniem zawodowym młodocianych pracowników w rzemiośle.

   ☐ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem.

* - należy zaznaczyć właściwe pole
** - niewłaściwe przekreślić

8. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe:

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA I FORMY REALIZACJI PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

   .....

2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:

   .....

3. Data urodzenia: .....

4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego*:

   ☐ nauka zawodu
   ☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy

5. Nazwa i adres szkoły / instytucji,** w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:

   .....

6. Nazwa zawodu w jakim było prowadzone przygotowanie zawodowe:

   .....

7. Imię i nazwisko instruktora praktycznej nauki zawodu:

   .....

8. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: .....

9. Okres kształcenia młodocianego pracownika wynikający z umowy:

   od dnia ..... do dnia .....

10. Rzeczywisty okres kształcenia młodocianego pracownika u pracodawcy:

    od dnia ..... do dnia ....., to jest ..... miesięcy

    i ..... dni.

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie tj. 6 miesięcy/ 22 miesiące/ 36 miesięcy ** u Wnioskodawcy należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

    .....

    .....

    .....

* - należy zaznaczyć właściwe pole
** - niewłaściwe przekreślić

III. INFORMACJE O PRZEPROWADZONYM EGZAMINIE*

☐ **Młodociany pracownik** ukończył naukę zawodu u pracodawcy, **przystąpił do egzaminu zawodowego / czeladniczego**** przed

.....

wpisać organ przeprowadzający egzamin

i egzamin ten zdał - data ogłoszenia wyniku egzaminu .....

☐ **Młodociany pracownik** ukończył przyuczenie do wykonywania określonej pracy u pracodawcy i **przystąpił do egzaminu** sprawdzającego przed

.....

wpisać organ przeprowadzający egzamin

i egzamin zdał - data ogłoszenia wyniku egzaminu .....

Czy Wnioskodawca ubiegał się o dofinansowanie w części wynoszącej 75 % kosztów kształcenia młodocianego pracownika wymienionego w części II niniejszego wniosku*.

☐ Tak ☐ Nie

IV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Łobżenica, którą reprezentuje Burmistrz, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica, Telefon / Fax 67 286-81-00 / 67 286-81-37,67 286-81-01, e-mail: urzad@lobzenica
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@lobzenica.pl, tel. +48 504 230 997 lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831) w celu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika, w związku z art.6 ust.1 lit.c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe. Do podmiotów wskazanych w zdaniu poprzednim zaliczają się kontrahenci Administratora, w szczególności podmioty działające w zakresie obsługi informatycznej i prawnej. W przypadku, gdy będą tego wymagały przepisy prawa, dane mogą być udostępnione organom państwowym lub samorządowym, organom wymiaru sprawiedliwości, organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.

* - należy zaznaczyć właściwe pole
** - niewłaściwe przekreślić

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania,
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*,
- do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO*,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa, fax. 22 531 03 01 – w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych następuje z naruszeniem przepisów RODO*.

7. Nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....	.....
miejscowość i data	*czytelny podpis wnioskodawcy*

Załączniki do wniosku potwierdzone za zgodność z oryginałem:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy (umowa o pracę + aktualne zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie),
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
4. Kopię dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo oryginał zaświadczenia potwierdzające zdanie egzaminu.
5. Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika, w przypadku krótszego okresu szkolenia (w wyniku zmiany umowy),
6. Informacja potwierdzająca formę prowadzonej działalności przez pracodawcę,
7. Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,

8. Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę wraz z opłatą skarbową od pełnomocnictwa do reprezentowania i podpisywania,
9. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
10. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, i pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.