ZARZĄDZENIE NR 0050.3.2025
BURMISTRZA ŁOBŻENICY

z dnia 14 stycznia 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia planu zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Łobżenica w okresie zimowym 2025

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1940 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 pkt 4 i art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1222 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Łobżenica w okresie zimowym 2025, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.2.2024 Burmistrza Łobżenicy 02 stycznia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia planu zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Łobżenica w okresie zimowym 2024.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ

Robert Biskupiak

Urząd Miejski Gminy Łobżenica
ul. Sikorskiego 7
89 – 310 Łobżenica
tel. (067) 286 81 00, fax. (067) 286 81 39

PLAN

ZIMOWEGO UTRZYMANIA

DRÓG 2025

PLAN ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG GMINNYCH I WEWNĘTRZNYCH NA TERENIE GMINY ŁOBŻENICA W OKRESIE ZIMOWYM 2025

I. Cel

Plan ma na celu określenie zasad gospodarowania mieniem komunalnym – drogami gminnymi i wewnętrznymi w okresie zimowy. Zimowe utrzymanie dróg to roboty i prace prowadzone w ramach bieżącego utrzymania dróg, mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń w ruchu drogowym, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak opady śniegu, śliskość zimowa, występowanie roztopów.

II. Obowiązki właścicieli oraz zarządców nieruchomości

Na mocy art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399) właściciele oraz zarządcy nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku tj. zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

III. Sprawy organizacyjne

Na szczeblu Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica zimowym utrzymaniem dróg kieruje bezpośrednio **Burmistrz Łobżenicy.** Wydaje polecenia pracownikom Urzędu Miejskiego, którzy pełnią dyżury w okresie realizacji planu.

Wykonawcą prac wynikającym z planu zimowego utrzymania dróg jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobżenicy sp. z o.o. Na szczeblu Wykonawcy robotami przy zimowym utrzymaniu dróg kieruje całościowo **Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobżenicy sp. z o.o.,** który wyznacza imiennie osoby z kadry pracowników wyznaczone do pełnienia dyżuru.

IV. Zasady postępowania przy zimowym utrzymaniu dróg

Prace przy zwalczaniu śliskości zimowej, odśnieżaniu dróg oraz utrzymania przejezdności na drogach gruntowych w okresie wystąpienia roztopów podzielono na cztery etapy:

1. wprowadzenie dyżurów;
2. zarządzenie pogotowia;
3. uruchomienie i prowadzenie robót przy likwidacji śliskości zimowej, odśnieżaniu dróg i utrzymania przejezdności na drogach gruntowych w okresie wystąpienia roztopów;
4. odwołanie prowadzenia robót i dyżurów.

Ad. 1 Wprowadzenie dyżurów

Dyżury zostają wprowadzone przez **Wykonawcę** lub **Burmistrza Łobżenicy** z chwilą wystąpienia warunków wymagających przystąpienia do zwalczania skutków zimy lub na podstawie przewidywanej sytuacji meteorologicznej.

Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą wyznaczeni zostaną pracownicy Urzędu Miejskiego, którzy będą działać w imieniu Burmistrza Łobżenicy i zobowiązani będą do uruchomienia akcji zimowej.

Miejsce pełnienia dyżurów:

Siedziba Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobżenicy sp. z o.o.

ul. Wyrzyska 27a

89 – 310 Łobżenica

tel. 67 286 00 17

w godzinach urzędowania, tj. poniedziałek – piątek od 7:00 do 15:00,

poza godzinami pracy Urzędu w weekendy i dni wolne od pracy dyżur pełniony jest telefonicznie – Dyżurny Wykonawcy (tabela pkt V).

Siedziba Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica
ul. Sikorskiego 7,
89 – 310 Łobżenica

tel. 67 286 81 00
w godzinach urzędowania tj.
poniedziałek od 7:30 do 16:00,
wtorek – czwartek od godziny 7:30 do 15:30,
piątek od 7:30 do 15:00,

poza godzinami pracy Urzędu w weekendy i dni wolne od pracy dyżur pełniony jest telefonicznie – Wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego (tabela pkt V).

Pogotowie zostanie wprowadzone w przypadku powstania niekorzystnej sytuacji meteorologicznej. Osobą odpowiedzialną za wprowadzenie pogotowia jest Burmistrz Łobżenicy z inicjatywy własnej lub na wniosek Wykonawcy. Wykonawca ustala ilość niezbędnego sprzętu, w szczególności gotowość operatorów pługów odśnieżnych, solarek, równiarki oraz przewidywany czas trwania pogotowia. Dyżurni Wykonawcy każdorazowo będą informowali dyżurnego Urzędu Miejskiego o zjawiskach atmosferycznych powodujących konieczność wyjazdu i pracy sprzętu. Zleceniodawca każdorazowo będzie potwierdzał otrzymanie informacji od Wykonawcy o ilości podjętych czynnościach w zakresie zimowego utrzymania dróg, w tym ilości pracującego sprzętu.

Dyżurni Wykonawcy będą prowadzili dzienne raporty pracy sprzętu i osób zaangażowanych przy zimowym utrzymaniu dróg. Przedkładać będą Zamawiającemu raporty z odczytu systemu GPS sprzętu w przypadku wyposażenia go w moduły GPS – wówczas zapisy te brane będą pod uwagę przy potwierdzeniu faktur za wykonaną pracę wraz z dziennymi raportami. Dyżurni Wykonawcy wydają polecenia kierowcom i operatorom obsługującym sprzęt. Wyznaczają im trasy i zakres prac, kontrolują przebieg i wykonanie robót oraz utrzymują łączność z kierującym zimowym utrzymaniem dróg w Urzędzie Miejskim.

Ad. 2 Zarządzenie pogotowia

Pogotowie zostanie wprowadzone w przypadku powstania niekorzystnej sytuacji meteorologicznej. Osobą odpowiedzialną za wprowadzenie pogotowia jest dyżurny Wykonawcy. Ustala on ilość niezbędnego sprzętu, w szczególności gotowość operatorów pługów odśnieżnych, solarek, równiarki oraz przewidywany czas trwania pogotowia.

Ad. 3 Uruchomienie i prowadzenie robót przy likwidacji śliskości zimowej, odśnieżaniu dróg i utrzymywania przejezdności na drogach gruntowych w okresie występowania roztopów

1. Osoby pełniące dyżury w siedzibie Wykonawcy zobowiązane są do uruchomienia akcji zimowej.
2. Dyżurni Urzędu Miejskiego utrzymują kontakt telefoniczny z dyżurnymi Wykonawcy.
3. Dyżurni Wykonawcy wydają polecenia pracownikom i operatorom sprzętu zatrudnionym przy zimowym utrzymaniu dróg, wyznaczają im trasy i zakres prac oraz kontrolują przebieg i wykonanie robót.
4. Dyżurni Wykonawcy zobowiązani są do prowadzenia dzienników pogotowia zimowego, w którym odnotowują czas trwania pogotowia, akcji zwalczania śliskości, odśnieżania, utrzymywania przejezdności w okresie występowania roztopów oraz zakres zrealizowanych prac.

Ad. 4 Odwołanie prowadzenia robót i dyżurów

Odwołanie prowadzenia robót przy likwidacji lokalnej śliskości lub odśnieżania może podjąć dyżurny Wykonawcy, po stwierdzeniu na podstawie przeprowadzonej kontroli w terenie, pełnego ich wykonania, powiadamiając o tym dyżurnego Urzędu Miejskiego.

Odwołanie dyżurów zarządza Burmistrz Łobżenicy w przypadku ustania niekorzystnych warunków atmosferycznych.

V. Pracownicy Urzędu Miejskiego i Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobżenicy Sp. z o.o. związani z operatywnym działaniem w zakresie zimowego utrzymania dróg.

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Telefon kontaktowy
1.	Robert Biskupiak	Burmistrz Łobżenicy	tel. kom. 661 877 456
2.	Magdalena Gdaniec	Zastępca Burmistrza Łobżenicy	tel. kom. 609 550 140

3.	Jakub Jagodziński	Prezes ZGKiM	tel. kom. 604 182 063
4.	Grzegorz Jacoszek	Dyżurny Wykonawcy (poza godzinami pracy Urzędu w weekendy i dni wolne od pracy)	tel. kom. 692 253 661
5.	Jonasz Sikorski	Wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego (poza godzinami pracy Urzędu w weekendy i dni wolne od pracy)	tel. kom. 665 598 823

VI. Standardy zimowego utrzymania dróg gminnych na rok 2025,

obejmujące drogi pozostające w zarządzenie Gminy Łobżenica:

Standard (na podstawie Zarządzenia nr 41 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 19 września 2014 roku w sprawie standardów zimowego utrzymania dróg krajowych dla których zarządcą jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad)	**Opis standardu**	**Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)**	
		Po ustaniu opadów śniegu	**Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu:**
IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości i posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu ustalonych przez zarząd drogi.	- śnieg luźny może zalegać do 8 godz.; - śnieg zajeżdżony może występować; - języki śnieżne mogą występować; - zaspy mogą występować do 8 godz.; Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach ustalonych - gołoledzi do 8 godz. - śliskości pośniegowej do 10 godz. - lodowicy do 8 godz.
V	Jezdnia odśnieżona (w miejscach zasp co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek) i posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu – ustalonych przez zarząd drogi.	- śnieg luźny może zalegać do 16 godz. - śnieg zajeżdżony może występować; - nabój śnieżny może występować; - zaspy mogą występować do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach ustalonych - gołoledzi do 8 godz. - może występować śliskość pośniegowa

1. Standard IV zimowego utrzymania dróg obejmuje ulice na terenie miasta i wsi znajdujące się w Zarządzie Gminy Łobżenica.

2. Standard V obejmuje drogi gminne takie jak:

lp.	nr drogi	nazwa drogi	długość [km]	uwagi
1.	129047P	Łobżenica – Kruszki	4,160	od drogi nr 242 do drogi nr 1198P
2.	129024P	Wiktorówko	1,540	od drogi nr 1052P do drogi nr1197P
3.	129040P	Rataje – Górka Klasztorna	1,300	Od drogi nr 1198P do drogi nr 1052P
4.	129056P	Luchowo - Kościerzyn Mały	2,180	od drogi nr 1205P do drogi nr 1145P (Dolny)
5.	129042P	Luchowo – Chlebno	2,582	al. Mała
6.	129041P	Luchowo – Chlebno	2,000	al. Duża
7.	129008P	Witrogoszcz Kol. - Witrogoszcz	2,480	d drogi nr 1200P do drogi 129003P
8.	129027P	Luchowo – Bucholcewo	2,600	od drogi nr 242 do końca asfaltu
9.	129063P	Liszkowo wyb. – Liszkowo (1205P)	1,450	od drogi powiatowej 1205P do drogi powiatowej 1202P (droga do lasu)
10.	-	Liszkowo - Bloki	0,790	
11.	129019P	Walentynowo	0,89	do jez. Ostrowite
12.	129005P	Witrogoszcz Kol.- Sypniewo (Biegodzin)	1,650	
13.	-	Witrogoszcz - Młynowo	4,000	
14.	129012P	Witrogoszcz (las) – Witrogoszcz (1201P)	1,090	
15.	129016P	Witrogoszcz – Dźwierszno Małe (Izdebki)	1,785	
16.	129017P	Izdebki – Dźwierszno Małe	3,110	
17.	129031P	Izdebki - Ferdynandowo	2,762	
18.	-	Kruszki – dawna cegielnia	1,000	
19.	129018P	Dźwierszno – Topola	2,040	droga przez las
20.	129029P	Dźwierszno W. – wyb. Topola	1,320	tzw. Plamy
21.	129038P	Dziegciarnia – Puszczka	3,540	
22.	129034P	Topola – Zawada	1,500	
23.	129062P	Trzeboń	0,740	

24.	129070P	Fanianowo	0,870	
25.	129010P	Dźwierszno Małe – Witrogoszcz Kolonia	1,200	
26.	-	Luchowo (Berlinki)	1,795	
27.	-	Kunowo (dz. nr 232/1)	0,36	
Razem[km]			**50,555**	

3. Pozostałe wewnętrzne drogi znajdujące się w Zarządzie Gminy Łobżenica, będą odśnieżane i posypywane interwencyjnie w zależności od potrzeb.
4. Przy intensywnych opadach śniegu i silnych wiatrach powodujących zawieje i zamiecie śnieżne w pierwszej kolejności prace przy zimowym utrzymaniu skoncentrowane będą na zapewnieniu przejezdności dróg o IV standardzie, następie V standard.
5. W obu standardach (IV i V) posypywane będą miejsca niebezpieczne takie jak: skrzyżowania ulic i dróg, przejścia dla pieszych, przystanki autobusowe, mosty, łuki pionowe, odcinki o spadkach >= 4%.
6. W okresie występowania roztopów, utrzymywanie przejezdności poprzez nawiezienie kruszywa betonowo-ceglanego na drogi gruntowe, realizowane będzie w zależności od wystąpienia potrzeby.

**Integralną częścią planu jest wzór umowy na Zimowe Utrzymanie Dróg na terenie miasta i Gminy Łobżenica w roku 2024.*

Załącznik nr 1 do Planu Zimowego Utrzymania Dróg 2025

wykaz wszystkich ulic na terenie miasta Łobżenica

I. Wykaz ulic miejskich będących w zarządzie Gminy Łobżenica

1. Ulica - A. Stelmachowskiego
2. Ulica - St. Batorego
3. Ulica - Browarna
4. Ulica - J. Dąbrowskiego
5. Ulica - Dębowa
6. Ulica - Bart. Głowackiego
7. Ulica - Jodłowa
8. Ulica - Kasztanowa
9. Ulica - Klonowa
10. Ulica - Krótka
11. Ulica - 600-lecia
12. Ulica - P. Szczuki
13. Ulica - Lipowa
14. Ulica - Łączna
15. Ulica - Łąkowa
16. Ulica - Mennicza
17. Ulica - Ogrodowa
18. Ulica - Olszowa
19. Ulica - Plac Wolności oprócz ciągu drogi wojewódzkiej
20. Ulica - Plac Zwycięstwa
21. Ulica - Pocztowa
22. Ulica - Polna
23. Ulica - Powstańców Śląskich
24. Ulica - Powstańców Wielkopolskich
25. Ulica - Rzemieślnicza
26. Ulica - H. Sienkiewicza
27. Ulica - H. Sobieskiego
28. Ulica - Sosnowa
29. Ulica - Spacerowa
30. Ulica - Spichrzowa
31. Ulica - Spokojna
32. Ulica - Sportowa od ul. Olszowej do ul. Powstańców i od nr 36 do 40
33. Ulica - Srebrna
34. Ulica - Szkolna
35. Ulica - Ściegiennego
36. Ulica - Świerkowa
37. Ulica - Targowa, Targowa boczna
38. Ulica - Tylna
39. Ulica - Nad Rzeką
40. Ulica - Wodna
41. Ulica - Wojska Polskiego

42. Ulica - Zajazdowa
43. Ulica - Złota
44. Ulica - Rzemieślnicza (Rataje – osiedle Seydy)

II. Wykaz ulic miejskich będących w zarządzie Powiatowego Zarządu Dróg w Pile

1. Ulica - Ks. L. Raczkowskiego
2. Ulica - Złotowska
3. Ulica - 1-go Maja
4. Ulica - A. Mickiewicza
5. Ulica - Gen. Sikorskiego

III. Wykaz ulic miejskich będących w zarządzie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Złotowie

1. Ulica - Wyrzyska
2. Ulica - Plac Wolności ciąg drogi od ul. Wyrzyskiej do ul. Powstańców.
3. Ulica - Powstańców
4. Ulica - Sportowa od ulicy Powstańców do Luchowa.

RAPORT DZIENNY NR ……

za dzień ……. w godzinach…….

lp.	nazwa ulicy, drogi	rodzaj użytego sprzętu	ilość godzin pracy sprzętu	godzina odśnieżania (z dokładnością do 30 minut)	UWAGI (np. ilość zużytego materiału tj. soli, piasku)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

…… ……

(data i podpis osoby sporządzającej) (data i podpis osoby zatwierdzającej)