

ZARZĄDZENIE NR 0050.76.2024
BURMISTRZA ŁOBŻENICY

z dnia 1 lipca 2024 r.

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza do wykonywania określonych spraw w imieniu
Burmistrza Łobżenicy**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz § 11 ust. 5 i 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 0050.41.2023 Burmistrza Łobżenicy z dnia 31 marca 2023 r. z późniejszymi zmianami zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Upoważniam Zastępcę Burmistrza Łobżenicy Panią Magdalenę Gdaniec do zastępowania Burmistrza Łobżenicy podczas nieobecności.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy wykonywania zadań w imieniu Burmistrza Łobżenicy z zakresu zapewnienia właściwej pracy Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica, w tym podpisywania dokumentów niezbędnych do załatwiania bieżących spraw związanych z funkcjonowaniem Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica oraz Gminy Łobżenica.

3. Ponadto upoważniam Zastępcę Burmistrza Łobżenicy Panią Magdalenę Gdaniec w czasie nieobecności Burmistrza Łobżenicy do wykonywania zadań z zakresu prawa pracy:

- 1) podpisywania umów o pracę dla pracowników Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica,
- 2) podpisywania pism dotyczących przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- 3) podpisywania zaświadczeń o wysokości wynagrodzenia,
- 4) podpisywania zaświadczeń o okresie zatrudnienia,
- 5) udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy,
- 6) podpisywania świadectw pracy dla pracowników, z którymi został rozwiązany stosunek pracy.

§ 2. Niniejsze upoważnienie nie obejmuje innych czynności związanych ze stosunkiem pracy oraz zarządzeń dotyczących zmian dokonywanych w budżecie Gminy Łobżenica.

§ 3. 1. Upoważniam Zastępcę Burmistrza Łobżenicy Panią Magdalenę Gdaniec także do:

- 1) wykonywania bezpośredniego nadzoru nad funkcjonowaniem Referatu Planowania Przestrzennego i Inwestycji oraz Referatu Zamówień, Infrastruktury Drogowej i Ochrony Środowiska,
- 2) koordynacji zadań związanych z promocją Gminy,
- 3) inicjowanie działań w pozyskiwaniu środków unijnych na rzecz Gminy Łobżenica,
- 4) nadzorowania postępowań administracyjnych oraz wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Burmistrza Łobżenicy w granicach odrębnych upoważnień,
- 5) nadzorowania zadań dotyczących remontów i modernizacji gminnych obiektów komunalnych,
- 6) nadzorowania zadań dotyczących lokalnego transportu zbiorowego,
- 7) nadzorowania zadań dotyczących ochrony środowiska, zieleni oraz targowisk,
- 8) nadzorowania zadań dotyczących zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
- 9) nadzorowania zadań związanych z gospodarką nieruchomościami, rolnictwem, gospodarką wodną i leśną oraz z gospodarką lokalami mieszkalnymi i użytkowymi,
- 10) nadzorowania zadań dotyczących oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli, żłobków i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 11) nadzorowania zadań dotyczących pomocy społecznej i ochrony zdrowia,

- 12) nadzorowania zadań dotyczących działań w zakresie zwalczania patologii społecznych w tym profilaktyki uzależnień,
- 13) nadzorowania zadań wynikających z ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz nadzór nad całością zadań związanych z rejestracją zdarzeń Urzędu Stanu Cywilnego,
- 14) nadzorowania zadań dotyczących kultury, placówek upowszechniania kultury oraz kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych,
- 15) rozpatrywania skarg, wniosków i interwencji obywateli,
- 16) przekazywania informacji przedstawicielom środków masowego przekazu w porozumieniu z Burmistrzem,
- 17) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza za wyjątkiem nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalenia wynagrodzenia.

2. Zobowiązuję Zastępcę Burmistrza Łobzenicy Panią Magdalenę Gdaniec do:

- 1) współpracy z jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 2) współpracy z komisjami Rady Miejskiej,
- 3) współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 4) wykonywania innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Burmistrza.

§ 4. Powyższe upoważnienie zostaje udzielone na czas zajmowania stanowiska Zastępcy Burmistrza przez Panią Magdalenę Gdaniec. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie cofnięte.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Robert Biskupiak