

ZARZĄDZENIE NR 0050.21.2024
BURMISTRZA ŁOBŻENICY

z dnia 15 lutego 2024 r.

**w sprawie ustalenia stawek czynszu i zwrotu kosztów za wynajem pomieszczeń w świetlicach wiejskich
Gminy Łobżenica**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), § 3 Uchwały Nr XVII/102/2012 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 marca 2012 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic na terenie Gminy Łobżenica (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2012 r., poz. 1782)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się stawki czynszu i zwrotu kosztów za wynajem pomieszczeń w świetlicach wiejskich w sołectwach: Dziegciarnia, Dźwierzno Wielkie, Kościerzyn Mały, Witrogoszcz, Witrogoszcz Kolonia, Kruszki, Rataje, Dźwierzno Małe, Piesno, Szczerbin, Dębno, Liszkowo, Trzeboń, Ferdynandowo, Izdebki, Topola.

2. Tabela opłat stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zwrot kosztów za wynajem pomieszczeń w świetlicach wiejskich obejmuje zużycie na podstawie wskazań liczników oraz opłaty za:

- a) energię elektryczną,
- b) wodę,
- c) ścieki, według obowiązujących cen.

2. Ustala się, że zwrot kosztów za ścieki, w przypadku świetlic niepodłączonych do kanalizacji, odbywać się będzie na podstawie wskazań licznika za zużycie wody, według stawek obowiązujących w gminie Łobżenica.

Udostępnianie świetlic

§ 3. Świetlice wiejskie mogą być udostępniane na zasadach wskazanych w Uchwale Nr XVII/102/2012 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 marca 2012 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic na terenie Gminy Łobżenica, zwanej dalej Uchwałą.

§ 4. 1. Świetlice wiejskie mogą być udostępniane nieodpłatnie po uzyskaniu zgody Burmistrza Łobżenicy na zorganizowanie spotkań takich jak: zebrania wiejskie, zebrania, spotkania i inne działania integracyjne organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku lokalnym (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe, itp.)

2. Akceptacja przez Burmistrza następuje po złożeniu pisemnego wniosku do Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica na 14 dni przed planowaną datą udostępnienia świetlicy wiejskiej, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.

3. Na podstawie pozytywnie zaopiniowanego wniosku, opiekun świetlicy wydaje oraz dokonuje odbioru świetlicy. Z czynności tych zostaje sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Gmina ponosi koszt ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody oraz odbioru ścieków.

Odpłatne udostępnianie świetlic

§ 5. Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie udostępniane z obowiązkiem zwrotu kosztów za zużyte media.

§ 6. 1. Udostępnienie świetlicy wiejskiej realizowane jest na podstawie:

- a) wniosku złożonego przez zainteresowanego - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia,

- b) protokołu zdawczo-odbiorczego - wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia,
- c) umowy najmu świetlicy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 zarządzenia.

2. Udostępnienie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem świetlicy, który prowadzi rejestr wynajmu świetlicy (załącznik nr 5).

3. Wniosek potwierdzony przez opiekuna składa się w sekretariacie urzędu w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed planowaną datą wynajęcia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym może być skrócony.

4. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu lub udostępnienia.

5. Korzystający ze świetlicy ponosi koszty ogrzewania.

Oplaty za wynajem

§ 7. 1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich według stawek określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia. Stawki obejmują należny podatek VAT.

2. Najemca, po otrzymaniu akceptacji Burmistrza na wynajem, powinien uiścić opłatę za najem, na konto Gminy Łobżenica najpóźniej w dniu podpisania umowy najmu.

3. Rozliczenie za zużyte media nastąpi w ciągu 14 dni od zdania przedmiotu najmu.

Wynajem świetlic na godziny

§ 8. 1. Świetlice mogą być wynajmowane na godziny, wg stawek zawartych w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Cena za wynajem godzinowy zawiera zryczałtowane koszty za energię elektryczną, wodę i kanalizację.

3. Za godzinę uważa się każdą rozpoczętą godzinę zegarową.

Pozostałe postanowienia

§ 9. 1. Świetlice mogą być wynajmowane na cztery, trzy, dwie lub jedną dobę.

2. Określa się dobę, jako czas liczony od godz. 16⁰⁰ do godz. 16⁰⁰ następnego dnia.

3. Do określenia ilości wynajmowanych godzin uznaje się za godzinę, każdą rozpoczętą następną godzinę wynajmu.

§ 10. Traci moc Zarządzenie nr 0050.121.2017 Burmistrza Łobżenicy z dnia 12 września 2017 r. w sprawie „Ustalenia stawek czynszu i zwrotu kosztów za wynajem pomieszczeń w świetlicach wiejskich”.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi referatu organizacji i promocji.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Piotr Łosoś

CENNIK WYNAJMU ŚWIETLIC

Lp.	Świetlica wiejska w miejscowości:	Wysokość Czynszu najmu za 4 doby w zł brutto	Wysokość Czynszu najmu za 3 doby w zł brutto	Wysokość Czynszu najmu za 2 doby w zł brutto	Wysokość Czynszu najmu za 1 dobę w zł brutto	Stawka za 1 godzinę wynajmu świetlicy w zł brutto
1.	Dziegiarnia	420,00	360,00	300,00	180,00	80,00
2.	Dźwierszno Wielkie	420,00	360,00	250,00	180,00	80,00
3.	Kościerzyn Mały	480,00	420,00	300,00	240,00	80,00
4.	Witrogoszcz	480,00	420,00	300,00	240,00	80,00
5.	Witrogoszcz Kolonia	420,00	360,00	250,00	180,00	80,00
6.	Luchowo	ŚWIETLICA WYŁĄCZONA Z NAJMU KOMERCYJNEGO				
7.	Izdebki	420,00	360,00	300,00	180,00	80,00
8.	Kruszki	420,00	360,00	300,00	180,00	80,00
10.	Rataje	420,00	360,00	300,00	180,00	80,00
10.	Kunowo	ŚWIETLICA WYŁĄCZONA Z NAJMU KOMERCYJNEGO				
11.	Dźwierszno Małe	480,00	420,00	360,00	240,00	80,00
12.	Piesno	480,00	420,00	360,00	240,00	80,00
13.	Szczerbin	480,00	420,00	360,00	240,00	80,00
14.	Dębno	420,00	360,00	300,00	180,00	80,00
15.	Liszkowo	420,00	360,00	300,00	180,00	80,00
16.	Trzeboń	420,00	360,00	300,00	180,00	80,00
17.	Ferdynandowo	420,00	360,00	300,00	250,00	80,00
18.	Topola	420,00	360,00	300,00	180,00	80,00

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 0050.21.2024
Burmistrza Łobzenicy
z dnia 15.02.2024

Łobzenica, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

tel.

Burmistrz Łobzenicy

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem/udostępnienie świetlicy wiejskiej w:

.....

1. Od dnia od godz., do dnia do godz.
.....

2. Cel wynajęcia /udostępnienia świetlicy:

.....
(proszę określić rodzaj uroczystości, np. zebranie wiejskie, wesele, urodziny, zabawa itp.)

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników-

5. Jednocześnie oświadczam, że:

a). W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.

b). Zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze świetlic na terenie Gminy Łobzenica,

c). Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu / udostępnienia,

- d). Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuje się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
- e). Zwrócę pomieszczenia i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uporządkowane i przywrócone do stanu pierwotnego.
- f). Opłatę za najem wniosę najpóźniej w dniu podpisania umowy, na konto Gminy Łobżenica: **22 8938 0006 0000 1397 2000 0015 Bank Spółdzielczy w Łobżenicy**
- g). Oświadczam, iż w przypadku nieodpłatnego udostępnienia lub najmu świetlicy, będę zobowiązany do pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej, wody, ścieków w wysokości i terminie wynikającym z noty obciążeniowej wystawionej przez Urząd Miejski Gminy Łobżenica oraz wszelkich powstałych szkód w wyniku nieprawidłowego korzystania z wynajmowanej/udostępnionej świetlicy wiejskiej.

.....
(akceptacja opiekuna świetlicy)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

WNIOSEK
rozpatrzone pozytywnie / negatywnie

.....
(data)

.....
(podpis Burmistrza Łobżenicy)

* - niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony dnia

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY (wypełnić w dniu przekazania świetlicy Wynajmującemu):

Opiekun świetlicy w dniu o godz.przekazuje Najemcy:

Panu/i zam.

świetlice wiejską w

Cel wynajęcia:.....

Podstawa do przekazania świetlicy jest: umowa najmu nr z dnia

/ wniosek o wynajęcie świetlicy zaakceptowany przez Burmistrza Łobżenicy .

Stan licznika energii elektrycznej – w dniu przekazania:

- stan licznika wynosi:,, kWh.

Stan wodomierza – w dniu przekazania:

- stan wodomierza wynosi:m³

Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń / zastrzeżenia – inne uwagi:

.....
.....
.....

Najemca otrzymuje klucze do świetlicy.

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

.....
(podpis najemcy)

2. ZWROT ŚWIETLICY (wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Wynajmującemu):

W dniu o godz. zdano Wynajmującemu świetlicę
w i komplet kluczy.

Stan licznika energii elektrycznej – w dniu zwrotu:

- stan licznika wynosi:,, kWh.

Stan wodomierza – w dniu zwrotu:

- stan wodomierza wynosi:m³

3. Rozliczenie:

- a) ilość zużytej energii elektrycznej:....., kWh
- b) ilość zużytej wody: m³

4. Wynajmujący oświadcza, że:

- a) Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,
- b) lokal został oddany w stanie uporządkowanym,
- c) zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi wynajmującego:
.....
.....

5. Uszkodzenia mienia:

Nie występują / Występują

Rodzaj uszkodzeń :
.....
.....

Sposób usunięcia:.....
.....
.....

.....
(data i podpis opiekuna świetlicy) (data i podpis najemcy)

6. Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia

.....
(podpis opiekuna świetlicy) (podpis najemcy)

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący a jeden Najemca.

Umowa najmu/Udostępnienia

NR

Zawarta w dniu w pomiędzy Gminą Łobzenica,
reprezentowaną przez **Burmistrza Piotra Łososia**, zwaną dalej **Wynajmującym**.

a

..... zamieszkałym w
ulica....., legitymującym się
seria, nr wydany przez
dnia..... PESEL NIP.....
zwanym w dalszej części umowy **Najemcą/Biorącym w udostępnienie**.

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca/Biorący w udostępnienie przyjmuje w najem przedmiot najmu zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem /udostępnienie w celu organizacji

.....
.....
W świetlicy wiejskiej w:

2. Wniosek o wynajem/udostępnienie przedmiot stanowi załącznik do umowy.

3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za działalność niezgodną z decyzją wydaną przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Pile, tj. **do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania posiłków na bazie półproduktów i wyrobów gotowych, podczas trwania organizowanych imprez.**

§ 2. 1. Najemca/Biorący w udostępnienie może przystosować przedmiot najmu/udostępnienia do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia itp.

2. Najemca/Biorący w udostępnienie bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia, na jakie przedmiot najmu/udostępnienia został wynajęty/udostępniony.

3. Najemca/Biorący w udostępnienie oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania .

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 4. Najemca uiszcza należność (zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia) za wynajem lokalu w wysokości:

.....(słownie.....)

Najpóźniej w dniu podpisania umowy najmu, na konto Gminy Łobzenica
Nr konta 22 8938 0006 0000 1397 2000 0015 Bank Spółdzielczy w Łobzenicy.

§ 5. 1. Najemca/Biorący w udostępnienie ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w przedmiocie najmu/udostępnienia oraz bezpieczeństwo osób korzystających ze świetlicy.

2. Na Najemcy/Biorącego w udostępnienie spoczywa odrębny obowiązek wynikający z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

§ 6. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Najemca/Biorący w udostępnienie nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim.

§ 8. 1. Zwrot przedmiotu najmu/udostępnienia powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu terminu najmu/udostępnienia określonym w § 3 oraz bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

2. W przypadku bezumownego zajmowania przedmiotu najmu, najemca zobowiązuje się uiścić należność, o której mowa w § 4w wysokości 200 %.

§ 9. 1. Najemca/Biorący w udostępnienie ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca/Biorący w udostępnienie jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

3. Koszty remontów i napraw przedmiotu najmu/udostępnienia oraz sprzętu powstałych w czasie najmu/udostępnienia ponosi Najemca/Biorący w udostępnienie.

§ 10. W ramach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca/Biorący w udostępnienie

Załącznik nr 5 do zarządzenia
nr 0050.21.2024
Burmistrza Łobżenicy
z dnia 15.02.2024

REJESTR WYNAJMU ODPLATNEGO/NIEODPLATNEGO ŚWIETLICY

Lp.	DANE UŻYTKOWNIKA/ NAJEMCY	DATA UDOSTĘPNIENIA/ WYNAJĘCIA	GODZINA UDOSTĘPNIENIA/ WYNAJĘCIA	CEL UDOSTĘPNIENIA/ WYNAJĘCIA	PODPIS UŻYTKOWNIKA/ NAJEMCY	POTWIERDZENIE ZDANIA KLUCZY (ODDANIA LOKALU)	UWAGI DOTYCZĄCE STANU TECHNICZNEGO O ŚWIETLICY