

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Nr 0050.92.2019
z dnia 06.09.2019 r.

**w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola i szkół na terenie
Gminy Łobżenica**

....., dnia

.....
imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów

.....
ulica, nr domu, mieszkania

.....
kod, miejscowość

.....
telefon

Burmistrz Łobżenicy

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOWOZU / ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU DZIECKA
NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

Zwracamy się z prośbą o*:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. zapewnienie dowozu do szkoły | <input type="checkbox"/> |
| 2. zwrot kosztów dojazdu do szkoły | <input type="checkbox"/> |
| a) środkami komunikacji publicznej, na podstawie: | <input type="checkbox"/> |
| - kosztu zakupu biletów jednorazowych | <input type="checkbox"/> |
| - kosztu zakupu biletu miesięcznego | <input type="checkbox"/> |
| b) pojazdem własnym | <input type="checkbox"/> |

naszemu dziecku

.....
/imię i nazwisko ucznia/

zam. (adres)

w roku szkolnym.....

Uzasadnienie

Nasz syn/ Nasza córka jest uczniem klasy

Uczęszcza do szkoły:.....

.....
/ pełna nazwa szkoły lub placówki oświatowej , adres/

na podstawie orzeczenia nr o potrzebie kształcenia specjalnego.

Odległość z domu do szkoły wynosikm.

Sytuacja rodzinna lub zdrowotna dziecka/ dodatkowe informacje:

.....
.....
.....
.....

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

*właściwe zaznaczyć

Do wniosku należy dołączyć:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka.

Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół specjalnych lub ośrodków specjalnych) lub zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do danej szkoły

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Administracyjno-Finansowe z siedzibą w Łobżenicy, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w możliwy jest pod adresem email rodo@prosysko.pl, lub pisemnie na adres naszej siedziby administratora, wskazany w pkt. 1.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia danej sprawy zgodnie ze złożonymi, skompletowanymi dokumentami w sprawie i na podstawie odpowiednich przepisów prawnych oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f lub Art.9 ust.1 lit. a, b, c, d, h, i, j ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) kategoria danych osobowych: dane wrażliwe/niewrażliwe *
- 5) Pana/Pani dane osobowe pozyskano z wniosku, kwestionariuszy, dokumentów dostarczonych przez Pana/Panią, od podmiotów zobowiązanych do udostępnienia informacji administratorowi
- 6) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą administrator, podmioty co do których administrator zobowiązany jest udostępniać dane zgodnie z prawem.
- 7) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat, w przypadku danych kadrowo płacowych 50 lat
- 8) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 10) Pani/Pana dane będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej