



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.84.2019
Burmistrza Łobżenicy
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

REGULAMIN
rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie
„Ja w internecie. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

W ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa III : Cyfrowe kompetencje społeczeństwa
Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

§ 1. Informacje o projekcie

1. Projekt „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest przez Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92, lok. 121 – zwaną dalej „Operatorem”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Gmina Łobżenica z siedzibą przy ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica zwana w dalszej części Regulaminu „Organizatorem”, realizuje zakres projektu w oparciu o scenariusze dostarczone przez Operatora zgodnie z umową o powierzenie grantu nr 081/OKIV/2019 z dnia 21 stycznia 2019 r.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem **całe województwo wielkopolskie**.
4. Okres realizacji projektu: **od 21 stycznia 2019 r. do 31 października 2019 r.**
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru beneficjentów ostatecznych projektu – uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Organizator będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie 250 osób.
3. Udział w organizowanych szkoleniach jest bezpłatny.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





§ 3. Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) –kobiet i mężczyzn.
2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą złożyć stosowny formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami, deklarując tym samym, że będą uczestniczyć w jednym temacie szkoleniowym, który trwa łącznie 12 godzin.

§ 4. Ogólne zasady rekrutacji

1. Informacja o rekrutacji odbywać się będzie przy pomocy takich kanałów przekazu jak prasa, strona internetowa www.lobzenica.pl, media społecznościowe, plakaty na tablicach i słupach ogłoszeniowych. Dodatkowo informacja o projekcie przekazana zostanie do szkół, jednostek gminnych itp., tak żeby trafiła do najliczniejszej grupy osób.
2. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronie internetowej gminy Łobzenica (www.lobzenica.pl), a także w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica (Biuro Obsługi Klienta na parterze).
3. Zgłoszenia przyjmowane będą w dniach od 15.03.2019 r. do 30.04.2019 r. lub do skutecznego zrekrutowania 250 osób.
4. Zgłoszenia dostarczane przed wskazanym terminem nie będą przyjmowane i rozpatrywane.
5. Dokumenty przyjmowane będą osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica (Biuro Obsługi Klienta na parterze), albo pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski Gminy Łobzenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica z dopiskiem: „Ja w internecie”.
6. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie na zasadzie kolejności przyjmowanych zgłoszeń.
7. Każdy formularz zgłoszeniowy, który wpłynie do siedziby Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica opatrzony zostanie bieżącą datą oraz godziną wpływu.
8. W przypadku formularzy dostarczanych przesyłką pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica (a nie data nadania). Formularz taki opatrzony zostanie bieżącą datą oraz godziną wpływu.
9. Komplet dokumentów o których mowa powyżej obejmuje:
 - Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 Regulaminu)
 - Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (Załącznik nr 2 Regulaminu)



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego (Załącznik nr 3 Regulaminu)- jeśli dotyczy¹
10. Kwalifikowalność uczestników oraz poprawność dokumentacji zgłoszeniowej weryfikuje Komisja Rekrutacyjna. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi pracownicy Organizatora.
 11. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej mającej na celu zakwalifikowanie kandydatów do uczestnictwa w projekcie zwoływane będą w miarę potrzeb.
 12. W przypadku zgłoszenia się nadmiernej liczby uczestników kwalifikacja do udziału w szkoleniu będzie się odbywała na zasadzie pierwszeństwa zgłoszenia.
 13. W przypadku nadmiernej ilości chętnych do uczestnictwa w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby uczestniczące w Projekcie.
 14. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie w sposób niedyskryminacyjny.
 15. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą pisemną, mailową, telefoniczną lub za pomocą innego efektywnego kanału przekazywania informacji.
 16. W przypadku złożenia niepoprawnych dokumentów bądź niewypełnienia wszystkich pól formularza zgłoszeniowego, kandydata do uczestnictwa w projekcie wzywa się do uzupełnienia dokumentów.
 17. Wynikiem rekrutacji będzie zakwalifikowanie uczestników Projektu do udziału w bezpłatnych szkoleniach, a także zakwalifikowanie kandydatów do poszczególnych grup szkoleniowych

§ 5. Szkolenia

1. W ramach realizacji projektu zorganizowane zostaną szkolenia z następujących bloków tematycznych, z których każdy trwa łącznie 12 godzin zegarowych:
 - **Rodzic w Internecie**- adresowane do rodziców i opiekunów poświęcone jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i mądrego korzystania z sieci. Uczestnicy/-czki poznają źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dostępnych w bibliotekach i muzeach cyfrowych oraz nauczą się jak zapewnić dziecku bezpieczeństwo w sieci i reagować na zagrożenia. Rodzice i opiekunowie nauczą się jak korzystać z podstawowych usług eadministracji dla rodzin, takich, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny, a także z usług związanych ze zdrowiem.
 - **Mój biznes w sieci**- przeznaczone jest przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik/-czka nauczy się jak może wykorzystać zasoby internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji

¹ Dokument dodatkowo dostarczają wyłącznie osoby niepełnosprawne





biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna skierowane do biznesu usługi e-administracji.

- **Moje finanse i transakcje w sieci-** przeznaczone jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem internetu. Po zakończeniu szkolenia uczestnik/-czka będzie potrafił zarządzać kontem bankowym wykorzystując sieć, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczy się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji.
 - **Działam w sieciach społecznościowych-** przeznaczone jest dla osób, które chcą poznać filozofię i sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy/-czki po zakończeniu szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościach.
 - **Tworzę własną stronę internetową (blog)-** przeznaczone jest dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy/-czki po zakończeniu szkolenia nabędą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego, monitorować wykorzystując mechanizmy analityki internetowej, rozpowszechniać oraz zrozumieć, jakie sprawy formalne trzeba załatwić.
 - **Rolnik w sieci-** przeznaczone jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu.
 - **Kultura w sieci-** przeznaczone jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki lub własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury.
2. Zakłada się, że jedna osoba będzie mogła wziąć udział w maksymalnie 1 szkoleniu, które najbardziej odpowiada jej potrzebom.
 3. Organizator może zaproponować uczestnictwo w innym szkoleniu jeśli miejsca na szkolenie, którego tematyką jest zainteresowany zostaną wyczerpane.
 4. Liczebność osób w jednej grupie szkoleniowej wynosić będzie nie więcej niż 10 osób.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





5. Szkolenia odbywać się będą w miarę potrzeb oraz możliwości uczestników szkoleń w miejscach wskazanych przez Organizatora.
6. Dokładny harmonogram terminów oraz miejsc spotkań w ramach szkoleń będzie ustalany na bieżąco dla każdej zebranej w procesie rekrutacji grupy Uczestników.
7. Organizator zastrzega, iż harmonogram terminów i miejsc spotkań może ulec zmianie. Uczestnicy grup szkoleniowych, których dotyczą zmiany będą niezwłocznie informowani o tym fakcie drogą telefoniczną, za pośrednictwem poczty e-mail lub za pomocą innego efektywnego kanału przekazywania informacji.
8. Szkolenia będą przeprowadzone przez trenerów posiadających wszelkie niezbędne umiejętności oraz kwalifikacje.
9. Organizator szkolenia udostępnia podczas trwania zajęć szkoleniowych sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem.
10. Sprzęt komputerowy jest własnością organizatora i po zakończeniu kursu nie jest przekazywany na własność uczestnikom szkolenia.
11. Każdy uczestnik kursu otrzyma materiały szkoleniowe dla poszczególnych modułów.

§ 6. Prawa i obowiązki

1. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
2. Wypełnienie formularza rekrutacyjnego oznacza, że osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w projekcie zapoznała się, akceptuje niniejszy regulamin oraz deklaruje uczestnictwo w projekcie pn. „Ja w internecie. Program szkoleniowy rozwoju kompetencji cyfrowych”.
3. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Projektu.
5. Organizator może wykluczyć Uczestnika z zajęć szkoleniowych w sytuacji jeśli:
 - Nie przystąpi do uczestnictwa w szkoleniach;
 - Przedstawi nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie w procesie rekrutacji;
 - Nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych;
6. W przypadku jeśli uczestnik zostanie wykluczony z zajęć lub sam zrezygnuje z uczestnictwa w kursie zobowiązany jest do zwrócenia pobranych materiałów szkoleniowych.
7. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik odbędzie wstępny test umiejętności, w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na koniec szkolenia wypełni ankietę ewaluacyjną, oceniającą jakość szkolenia.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





8. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu uczestnik obowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji opatrzonej własnoręcznym podpisem.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
2. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1- Formularz zgłoszeniowy
 - Załącznik nr 2- Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego
 - Załącznik NR 3- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego

BURMISTRZ
Piotr Łosoś (1)



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1- Formularz zgłoszeniowy
do Regulaminu rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie
„Ja w internecie. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

Numer zgłoszenia :
(wypełnia organizator)

Data wpływu :
(wypełnia organizator)

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
dla uczestników szkoleń pn. „Ja w Internecie”

Głównym celem projektu jest:

Zwiększenie wśród osób dorosłych umiejętności poruszania się w sieci, bezpieczeństwa w Internecie i wzmocnienia pozycji na rynku pracy. Istotnym elementem szkoleń jest przygotowanie mieszkańców do korzystania z usług publicznych online (np. załatwianie spraw urzędowych, składanie wniosków o dopłaty dla rolników czy 500+), poruszania się w portalach społecznościowych czy wykorzystywania Internetu we własnej działalności biznesowej.

Obszar realizacji projektu: Gmina Łobzenica

Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne

Dane osobowe uczestnika projektu:

Imię i nazwisko				
Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta	<input type="checkbox"/> mężczyzna		
PESEL				
Data urodzenia				
Wiek	<input type="checkbox"/> 25 - 34 lata	<input type="checkbox"/> 35 - 43 lata	<input type="checkbox"/> 44 – 64 lata	<input type="checkbox"/> powyżej 65 lat
Miejsce zamieszkania				
Adres do korespondencji ¹				
Telefon kontaktowy				
Adres e-mail				
Osoba bezrobotna	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> podstawowe	<input type="checkbox"/> zawodowe	<input type="checkbox"/> średnie	<input type="checkbox"/> wyższe
	<input type="checkbox"/> inne (wpisać jakie)			
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE	

¹ Wypełnić w przypadku kiedy adres do korespondencji jest inny aniżeli adres zamieszkania

Deklaruję uczestnictwo w projekcie pn. „**Ja w internecie. Program szkoleniowy rozwoju kompetencji cyfrowych**” finansowanym ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, realizowanym przez Gminę Łobżenica, w następujących szkoleniach:

Temat szkolenia – proszę wybrać jeden temat szkolenia:

- Rodzic w Internecie
- Mój biznes w sieci
- Moje finanse i transakcje w sieci
- Działam w sieciach społecznościowych
- Tworzę własną stronę internetową (blog)
- Rolnik w sieci
- Kultura w sieci

1/ Oświadczam, że zapoznałem(-am) się i akceptuję Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie

2/ Oświadczam, że dane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe.

3/ Oświadczam, że zostałem(-am) poinformowany(-a), że projekt pt. „Ja w internecie. Program szkoleniowy rozwoju kompetencji cyfrowych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.

.....
(miejscowość/ data)

.....
(czytelny podpis)

Wypełnia Komisja rekrutacyjna zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

(Imię i nazwisko Uczestnika)

został / nie został zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie „**Ja w internecie. Program szkoleniowy rozwoju kompetencji cyfrowych**” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, realizowanym przez Gminę Łobżenica

W ramach wybranego szkolenia widnieje na liście:

podstawowej rezerwowej

Akceptuję

.....
podpis członków komisji

.....

Łobżenica,

Numer zgłoszenia :
(wypełnia organizator)

.....
.....
.....
.....

/Nazwisko, imię, adres uczestnika projektu/

**Gmina Łobżenica
ul. Sikorskiego 7
89-310 Łobżenica**

Projekt pn. „Ja w internecie. Program szkoleniowy rozwoju kompetencji cyfrowych” finansowany ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, realizowany przez Gminę Łobżenica

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury związanej z przystąpieniem do projektu. Zostałam/em poinformowany, że podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne oraz, że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

.....
(czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łobżenica z siedzibą w Łobżenicy, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych rodo@lobzenica.pl, lub tradycyjnie pod adresem jak w pkt. 1,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/ Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych,

- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 9) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym w umowie jest obligatoryjne,
- 10) w oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2- Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego do Regulaminu rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie „Ja w internecie. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

Numer zgłoszenia :

(wypełnia organizator)

Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz Personelu Projektu Beneficjenta

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Ja w internecie. Program szkoleniowy rozwoju kompetencji cyfrowych” oświadczam, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

- Spółecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Ja w internecie. Program szkoleniowy rozwoju kompetencji cyfrowych”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu Fundacja Legalna Kultura, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl.
 10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
(miejscowość/ data)

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego do Regulaminu rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie „Ja w internecie. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

Numer zgłoszenia :

(wypełnia organizator)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży, 00-507 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1). Moje dane osobowe wrażliwe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
3. Moje dane osobowe wrażliwe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Centrum Projektów Polska Cyfrowa (ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa), beneficjentowi realizującemu projekt - Fundacja Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Gmina Łobżenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe wrażliwe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe wrażliwe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
 4. Podanie danych osobowych wrażliwych jest dobrowolne.
 5. Przekazane dane osobowe wrażliwe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 6. Przekazane dane osobowe wrażliwe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 7. Przekazane dane osobowe wrażliwe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 8. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub na adres poczty (gdy ma to zastosowanie – należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u beneficjenta).
 9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
(miejsowość/ data)

.....
(czytelny podpis)