

- WZÓR -

**WZÓR SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH  
INICJATYWY LOKALNEJ**

.....  
.....  
(nazwa zadania publicznego)

realizowanego w okresie od ..... do ....., określonego w umowie  
nr ..... o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy:

Gminą Łobzenica z siedzibą ul. Sikorskiego 7 11, 89-310 Łobzenica , NIP: 7642630261  
REGON: 570791201

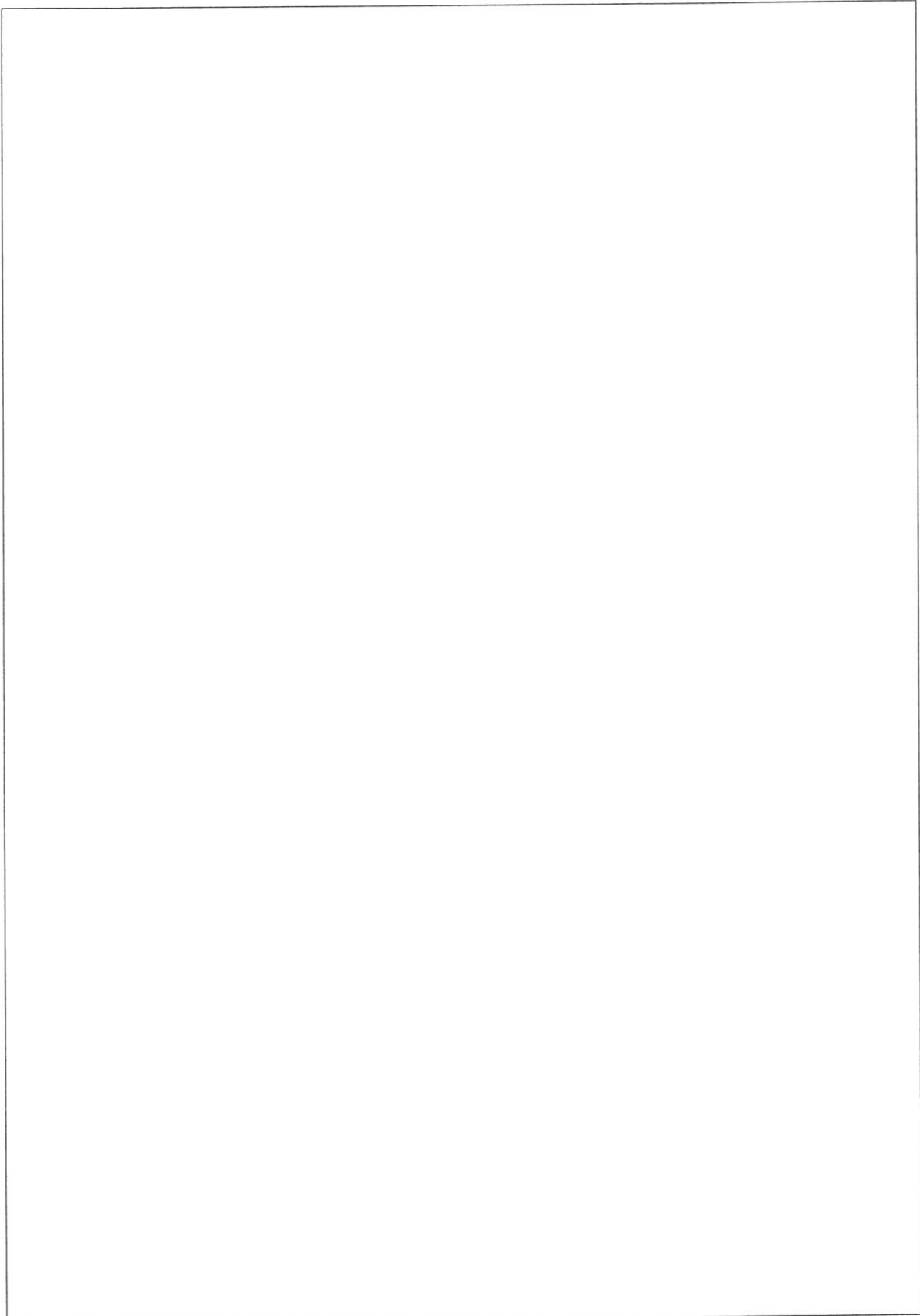
a .....  
(nazwa Wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?  
Jeśli nie – dlaczego?

1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów biorących udział w realizacji zadania (należy odnieść się do harmonogramu realizacji zadania).

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the text. It is intended for the user to provide a detailed description of the task execution, including the specific actions of the partners involved, as indicated by the text above it.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

LP.	Nazwa zadania, numer pozycji kosztorysu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Wartość w zł	Z tego ze środków finansowych Gminy	Z tego ze środków finansowych Wnioskodawcy	Z tego wkład pracy społecznej	Z tego wkład rzeczowy
1									
2									
3									
....									
<b>RAZEM</b>									

1. Uwagi, mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

**Część III. Dodatkowe informacje**

Załączniki:

- 1. ....
- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Oświadczam/my, że:

wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

- 1) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 177, z późn. zm.),
- 2) wszystkie kwoty wymienione w punkcie II.1 Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów zostały faktycznie poniesione.

.....  
(podpis/y Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

BURMISTRZ  
*Piotr Łosoś* (2)

## KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA PODCZAS REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ (udział wkładu osobowego wnioskodawcy - wkład pracy społecznej)

*(Wkładem osobowym jest: praca społeczna wnioskodawców, mieszkańców, partnerów, świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej; świadczenia pracy społecznej przeliczamy na zł, wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze)*

„.....”  
(Tytuł projektu)

Tytuł projektu								
Imię i nazwisko wolontariusza								
Adres zamieszkania wolontariusza								
Lp.	Data wykonywania pracy	miejsce wykonywania pracy	rodzaj wykonywanej pracy	ilość godzin	stawka godzinowa	łączna kwota	potwierdzenie wykonania pracy	
							przez wolontariusza	przez lidera inicjatywy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych kontaktowych w celach kontaktowych dotyczących przedmiotowej sprawy).

BURMISTRZ  
Piotr Łosoś (2)