

Szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

1. Wnioski mają prawo składać:
 - a) mieszkańcy Gminy Łobzenica bezpośrednio (grupy inicjatywne),
 - b) mieszkańcy Gminy Łobzenica za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn. zm.), którzy mają miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy Łobzenica.
2. Wniosek o realizację zadania winien być złożony w trybie przewidzianym Uchwałą oraz zawierać opis kryteriów, według których dokonywana jest ocena kwalifikująca wniosek do realizacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.38.2019 Burmistrza Łobzenicy z dnia 1 kwietnia 2019 r.
3. Nabór wniosków trwa **od 4 kwietnia do 19 kwietnia 2019 roku.**

Rozdział I

Zakres inicjatywy dotyczy

1. Zakres realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej – jako współpracy samorządu z jego mieszkańcami na rzecz społeczności lokalnej obejmuje następujące obszary:

- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (obejmującą w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury),
- działalność charytatywną,
- rewitalizację,
- naukę szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,

- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- ochronę przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
- turystykę i krajoznawstwo,
- porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- promocję i organizację wolontariatu.

Rozdział II

Wysokość dofinansowania na realizację zadań

Na realizację zadań w 2019 roku przeznacza się kwotę: **100 000,00 zł**

Rozdział III

Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zasady przyznawania dofinansowania na realizację wyżej wymienionych zadań określają przepisy:
 - art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz.450 z późn. zm.),
 - Uchwały Nr XLVIII/398/18 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 24 września 2018 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Łobżenica (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2018 r. poz. 7827),
 - Uchwały Nr XLIX/408/18 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 29 października 2018 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019".
2. Przyznana kwota na realizację zadania publicznego może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawcy musi dostosować kosztorys do przyznanych środków. przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
3. Burmistrz Łobżenicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Łobzenicy z przyczyn opisanych powyżej, Burmistrz Łobzenicy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowanie i rozliczanie zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.
6. Dofinansowanie nie będzie przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

Rozdział IV

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, podmiot przedstawia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Łobzenica.
5. Środki dofinansowania muszą być wykorzystane w okresie obowiązywania umowy.

Rozdział V

Termin i warunki składania wniosków

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku realizacji zadania wg. wzoru określonego w załączniku do Zarządzenia Nr 0050.38.2019 Burmistrza Łobzenicy z dnia 4 kwietnia 2019 r., w terminie do:

do 19 kwietnia 2019 r.

- a). korespondencyjnie na adres:

Urząd Miejski Gminy Łobzenica

ul. Sikorskiego 7

89-310 Łobzenica

- b). W przypadku nadsyłania wniosków drogą pocztową o ich terminowym wpływie decyduje data stempla pocztowego.
- c). w sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica **(z dopiskiem „Inicjatywa lokalna”) oraz nazwą wnioskodawcy.**
2. Wnioski złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 1, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków są:
- **mieszkańcy bezpośrednio** (grupa inicjatywna - minimum 5 osób) lub
 - **mieszkańcy za pośrednictwem organizacji pozarządowych** lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem spółdzielni socjalnych - zob. art 3a wspomnianej ustawy).
4. Do wniosku o realizację zadania należy dołączyć:
- a) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:
- aktualny odpis z rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS)
 - lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika)
- b) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia, o które wnioskuje ze wskazaniem osób które będą ich reprezentować.
5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginalnych bądź w kserokopiach potwierdzonych na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”.
6. Burmistrz Łobzenicy zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu lub jego części.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków

1. Tryb wyboru, kryteria i zasady przyznawania dofinansowania:

- 1) oceny kompletności wniosków dokonuje pracownik merytoryczny, w którego zakresie obowiązków są sprawy związane z przygotowaniem i nadzorem realizacji

planowanego zadania, natomiast ostateczna decyzja uwzględnienia w projekcie budżetu należy do Burmistrza Łobzenicy,

2) na etapie rozpatrywania wniosku Wnioskodawca ma obowiązek dostarczyć wymagane dokumenty oraz informować Gminę Łobzenica o wszystkich zachodzących zmianach

3) dotyczących wnioskowanego przedsięwzięcia,

4) ogłoszenie wyników naboru wniosków jest ostateczną decyzją Burmistrza.

Rozstrzygnięcie nie jest decyzją administracyjną, nie podlega zaskarżeniu.

2. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie kryteriów, o których mowa w Uchwale:

1) celowość realizacji zadania publicznego ze względu na potrzeby mieszkańców Gminy Łobzenica (maksymalna liczba punktów: 10),

2) zgodność wniosku z priorytetami i planami inwestycyjnymi Gminy Łobzenica (maksymalna liczba punktów: 5),

3) obszaru wnioskowanych działań (maksymalna liczba punktów: 3),

4) zasięgu społecznego - liczba osób, którym będzie służyła inicjatywa lokalna (maksymalna liczba punktów: 5),

5) udziału finansowego wnioskodawcy w realizacji zadania (maksymalna liczba punktów: 5),

6) udziału wkładu rzeczowego wnioskodawcy w realizacji zadania (maksymalna liczba punktów: 5),

7) udziału wkładu społecznego wnioskodawcy w realizacji zadania (maksymalna liczba punktów: 6),

8) doświadczenia w realizacji zadań na rzecz społeczności lokalnej (maksymalna liczba punktów: 2),

9) racjonalność wydatków (maksymalna liczba punktów: 3).

3. Warunki realizacji/zawarcie umowy.

1) Gmina nie przekazuje mieszkańcom dotacji na inicjatywę lokalną. Wspiera realizację zadania w sposób organizacyjny lub rzeczowy (w tym również np. zakup usług i dóbr). Jeśli rolą samorządu w ramach realizacji inicjatywy lokalnej będzie zabezpieczenie wkładu finansowego, to nie trafi on do wnioskodawców, tylko jest

wydatkowany bezpośrednio przez organ wykonawczy zgodnie z prawem zamówień publicznych.

- 2) wkład mieszkańców (jako wnioskodawców) może polegać na pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych. Stawki godzinowe powinny odpowiadać stawkom rynkowym.
- 3) w ramach inicjatywy mieszkańcy przychodzą nie tylko z pomysłem na realizację konkretnego przedsięwzięcia, ale deklarują współudział w jego realizacji,
- 4) warunkiem realizacji zadania publicznego jest zawarcie umowy na realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Gminą Łobzenica, a Wnioskodawcą.

Umowa w szczególności powinna zawierać:

- a) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego oraz termin wykonania inicjatywy,
 - b) wysokość kwoty współfinansowania z budżetu Gminy,
 - c) udział Wnioskodawcy,
 - d) obowiązek realizacji zadania w danym roku budżetowym,
 - e) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - f) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania,
 - g) obowiązek promowania Gminy w prasie i internecie, potwierdzające odbycie imprezy.
- 5) Umowa o realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów i ogłoszeniu decyzji Burmistrza Łobzenicy.

4. Sprawozdanie końcowe/rozliczenie

- 1) podmiot/grupa inicjatywna po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, wraz z dokumentacją fotograficzną,
- 2) sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określonej w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania,
- 3) organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywność rzetelności i jakości

wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

5. Dodatkowe informacje:

- 1) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia i podpisem każdej z osób, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek lub przedstawicieli grupy inicjatywnej, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udziela pracownik ds. sportu, zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi
Pani Kamila Bilicka,
tel. 67 286 81 22
- 3) rozstrzygnięcie ogłoszonego naboru wniosków zostanie zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica, oraz na stronie internetowej Urzędu; www.lobzenica.pl.

BURMISTRZ
Piotr Łosoś (e)