

**Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobżenicy
ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego w wymiarze 1 etat**

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łobżenicy
OPIS STANOWISKA: Pracownik socjalny

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

1. Niezbędne:

- wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna(1-ego lub 2-ego stopnia) **LUB**
- wykształcenie wyższe - specjalność przygotowująca do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków (pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie) – rozpoczęcie realizacji w/w specjalności począwszy od dnia 1 października 2008 roku i uzyskanie dyplomu ukończenia studiów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2013 roku. Warunkiem uznania uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego na w/w specjalnościach jest zrealizowanie w toku nauki wymaganej liczby 330 godzin przedmiotów oraz odbycie 240 godzin praktyk zawodowych w zakresie wskazanym rozporządzeniem *Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 roku w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz.U. z 2008 roku Nr 27, poz. 158)* **LUB**
- dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych (trzyletnie kolegium pracowników służb społecznych, po ukończeniu którego absolwenci otrzymują dyplom – tytuł zawodowy pracownika socjalnego,
- niekaralność za przestępstwo popełnione nieumyślnie,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni z praw publicznych,
- obywatelstwo polskie

2. Dodatkowe:

- znajomość przepisów prawnych w zakresie prowadzonych spraw, w szczególności: ustawa o pomocy społecznej, ustawa o świadczeniach rodzinnych, ustawa o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- umiejętność sporządzania pism urzędowych,
- umiejętność obsługi komputera, praca w programach Word, Exel,
- predyspozycje osobowościowe: sumienność, samodzielność, dobra organizacja pracy, umiejętność zarządzania czasem, komunikatywność, obowiązkowość, terminowość, dbałość o poprawność formalną i merytoryczną tworzonych dokumentów, gotowość podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- mile widziane prawo jazdy kat. B

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- Świadczenie profesjonalnej pracy socjalnej,
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej,
- skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji w/w zadań,