

RO-K.074.1.2018

Łobżenica, 9 lutego 2018 r.

Do
- Kierownicy referatów
- Samodzielne stanowiska pracy

Niniejszym pismem ujednolicam zasady dotyczące przedkładania do Rady Prawnego Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica wniosków o wydanie opinii prawnej:

1. Obowiązkiem każdego pracownika składającego wniosek o wydanie opinii jest:
 - a) przedstawienie stanu faktycznego sprawy, opisując dokładnie okoliczności i fakty istotne w sprawie,
 - b) wskazanie wątpliwości prawnych wynikających z przedstawionego stanu faktycznego i zasygnalizowanie na czym zgłoszony problem polega (np. sprzeczność analizowanych przepisów prawa, rozbieżność orzecznictwa itp.)
 - c) przedstawienie własnego stanowiska w sprawie i sprecyzowanie pytania/ń podlegającego/ych ocenie prawnej,
 - d) załączenie do wniosku wszystkich dokumentów/aktów prawnych, na podstawie których wnioskujący wypracował swoje stanowisko w sprawie.

Radca prawny sporządzając opinię prawną wyraża swoje stanowisko zawierające ocenę prawną stanu faktycznego przedstawionego mu zagadnienia prawnego. Właściwe przedstawienie problemów, przy uwzględnieniu ww. założeń pozwoli na precyzyjne sporządzenie opinii prawnych przez radcę prawnego.

2. Przypominam o obowiązku przedkładania wszystkich wniosków kierowanych do Rady Prawnego Urzędu o wydanie opinii prawnej każdorazowo do wiadomości Burmistrza Łobżenicy lub Zastępcy Burmistrza.

Zobowiązuję Kierowników poszczególnych referatów do zapoznania z powyższym pismem wszystkich pracowników.

Proszę o bezwzględne przestrzeganie zasad ustalonych w niniejszym piśmie.

BURMISTRZ
Piotr Łosoś

Do wiadomości:

1. Radca Prawny Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica

Sporządziła:
Anna Jankowska