

ZARZĄDZENIE Nr K/3/2015
BURMISTRZA ŁOBŻENICY
z dnia 29 stycznia 2015 r.

**w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej
oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” w Urzędzie Miejskim Gminy Łobżenica**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art.6 ust.4 i art.181 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz.1228, postanawiam co następuje:

§1

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej, powołuję komisję w składzie:

1. Przewodniczący - Anna Jankowska – Pełnomocnik ds. Ochrony informacji Niejawnych
2. Członek – Mirosława Iwanek – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

§ 3

Dla właściwej realizacji zadań :

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego , w tym pieczęci i stempli,
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Urzędzie.
 - a. Dokumenty posiadające wartość archiwalną, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Burmistrzowi do zatwierdzenia.
 - b. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach /Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz.673, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 4

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2015 r.

§ 5

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w §1 ust.1 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 6

1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Burmistrzowi Łobzenicy w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji.
2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 7

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim Gminy Łobzenica

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

(-) *Piotr Łosoś*