

Burmistrz Łobzenicy
ogłasza
nabór na wolne stanowisko pracy
podinspektora z zakresu zamówień publicznych i inwestycji
w Urzędzie Miejskim Gminy Łobzenica.

1. Wymagania niezbędne:

- a. Obywatelstwo polskie,
- b. Wykształcenie wyższe budowlane lub administracyjne,
- c. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- f. Nieposzlakowana opinia,
- g. Staż pracy 2 lata na stanowisku administracyjnym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. Znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu gminy,
- b. Znajomość zagadnień i przepisów z zakresu prawa budowlanego,
- c. Znajomość przepisów z zakresu Prawa Zamówień Publicznych,
- d. Znajomość przepisów Postępowania Administracyjnego,
- e. Dyspozycyjność, komunikatywność,
- f. Dobra znajomość obsługi komputera.

3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- a. Opiniowanie i uzgadnianie projektów planu inwestycyjnego,
- b. Przygotowanie inwestycji do realizacji poprzez uzgodnienia projektowe,
- c. Prowadzenie i koordynacja inwestycji w zakresie budownictwa mieszkaniowego, komunalnego i infrastruktury technicznej,
- d. Przyjmowanie dokumentacji zamówień publicznych ,
- e. Prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
- f. Przygotowanie materiałów przetargowych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,

4. Wymagane dokumenty:

- a. List motywacyjny,
- b. Życiorys (CV),
- c. Świadectwa pracy,
- d. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- e. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f. Kwestionariusz osobowy (do pobrania w siedzibie urzędu),
- g. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h. Oświadczenie kandydata o niekaralności,
- i. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/wym. stanowisku.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmian.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 z późn. zmian.)

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica w zamkniętej kopercie lub przesłać pocztą na adres : Urząd Miejski Gminy Łobżenica, 89-310 Łobżenica, ul. Sikorskiego 7 z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracy podinspektora z zakresu zamówień publicznych i inwestycji w terminie do dnia **11 lipca 2014 r. do godz. 15⁰⁰**.”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.lobzenica.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim Gminy Łobżenica.

Łobżenica, dnia 30 czerwca 2014 r.

BURMISTRZ

mgr Eugeniusz Cerlak