

ZARZĄDZENIE NR 0050.63.2024
BURMISTRZA ŁOBŻENICY

z dnia 5 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), oraz § 16 Uchwały Nr XXVII/233/21 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 12 lutego 2021 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łobżenica

zarządzam co następuje:

§ 1. Dla zapewnienia kontroli społecznej przy realizacji postanowień Uchwały Nr XXVII/233/21 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 12 lutego 2021 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łobżenica powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Mariusz Gniot – Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobżenicy,
- 2) Marta Walas – Pracownik Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica,
- 3) Alicja Wenda – Radna Rady Miejskiej w Łobżenicy,
- 4) Tomasz Gapa – Radny Rady Miejskiej w Łobżenicy,
- 5) Jerzy Suszyński – Radny Rady Miejskiej w Łobżenicy.

§ 2. Na przewodniczącego Społecznej Komisji Mieszkaniowej wyznaczam Mariusza Gniota.

§ 3. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuję na czas trwania kadencji Rady.

§ 4. Zakres czynności Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Traci moc zarządzenie 0050.4.2023 Burmistrza Łobżenicy z dnia 11 stycznia 2023 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Robert Biskupiak

REGULAMIN DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

1. Celem działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej „Komisją” jest opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu, aby w odczuciu społecznym rozdział mieszkań, w warunkach nie wystarczających zasobów mieszkaniowych był rzetelny i sprawiedliwy.

2. Do zadań Komisji należy:

- sprawdzanie warunków mieszkaniowych i materialnych w miejscu zamieszkania wnioskodawcy lub jego współmałżonka,

- opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu na podstawie zebranych informacji,

- przygotowanie raz w roku listy oczekujących na przydział bądź zamianę mieszkania.

3. Posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Łobzenicy lub upoważniona przez niego osoba.

4. Członkowie Komisji wykonują swoje zadania zgodnie z przepisami prawa materialnego, oraz ustaleniami przyjętymi w Zasadach wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łobzenica. Powierzoną im funkcję sprawują nieodpłatnie.

5. Przy ocenie warunków mieszkaniowych i materialnych w miejscu zamieszkania wnioskodawcy (lub jego współmałżonka) oraz podczas opiniowania wniosków o zawarcie umowy najmu powinien uczestniczyć przewodniczący Komisji.

6. Sprawdzenie warunków mieszkaniowych i materialnych powinno odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka rodziny. Ustalenia Komisji powinny być potwierdzone wpisem we wniosku i określać wiarygodność danych podanych we wniosku.

7. Posiedzenie Komisji odbywać się będą w zależności od potrzeb.

8. Posiedzenia Komisji powinny być protokołowane. Protokół winien być podpisany przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

9. W razie uzasadnionej wątpliwości co do bezstronnego zaopiniowania sprawy przez członka Komisji, członek ten może być wyłączony ze sprawy z inicjatywy własnej, na wniosek innego członka Komisji, na wniosek pracownika odpowiedzialnego za sprawy mieszkaniowe lub na wniosek samego wnioskodawcy.

10. Komisja ma prawo wglądu w sposób realizacji listy osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

11. Burmistrz Łobzenicy może w przypadku nie wywiązania się z przyjętych obowiązków odwołać w każdym czasie poszczególnych członków Komisji i powołać na ich miejsce inne osoby.