

ZARZĄDZENIE NR 0050.48.2024
BURMISTRZA ŁOBŻENICY

z dnia 14 maja 2024 r.

w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew z nieruchomości będących własnością Gminy Łobżenica

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 45 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarowania drewnem pozyskanym w wyniku wycinki drzew stojących, złomów i wywrotów z nieruchomości będących własnością Gminy Łobżenica.

§ 2. Usunięcie drzew, złomów i wiatrołomów następuje po uzyskaniu stosownego zezwolenia (decyzji) wydanego przez właściwy organ, o ile uzyskanie zezwoleń jest prawem wymagane.

§ 3. Upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica przeprowadza procedurę uzyskania pozwolenia na wycinkę oraz wskazuje drzewa, złomy i wywroty do usunięcia w związku z:

- 1) zabiegami utrzymania lub uporządkowania zieleni na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Łobżenica,
- 2) planami realizacji inwestycji przez Urząd Miejski Gminy Łobżenica.

§ 4. Gałęziówka, drobnica oraz zrębki nie podlegają wycenie i ewidencji.

§ 5. Drewno pozyskane z terenów gminnych może zostać zagospodarowane w następujący sposób:

- 1) wykorzystanie na potrzeby własne Gminy,
- 2) sprzedaż osobom fizycznym lub osobom prawnym,
- 3) nieodpłatne przekazanie Radom Sołeckim oraz organizacjom pozarządowym na cele ogólnospołeczne realizowane na terenie Gminy Łobżenica,
- 4) nieodpłatne przekazanie jednostkom organizacyjnym posiadającym osobowość prawną na cele związane z ich funkcjonowaniem,
- 5) nieodpłatne przekazanie drewna osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej za pośrednictwem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobżenicy.

§ 6. Ceny za poszczególne sortymenty drewna ustala się na podstawie średniej ceny surowca drzewnego sprzedaży detalicznej obowiązujących w Nadleśnictwie Złotów i Kaczory w danym roku kalendarzowym.

§ 7. 1. Wycinki i pozyskania drewna w ramach inwestycji, remontów i działań związanych z bieżącym utrzymaniem, modernizacją bądź konserwacją, realizowanymi przez Gminę Łobżenica dokonuje na jej zlecenie Wykonawca wyłoniony w formie przewidzianej prawem.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i ułożenia drewna w regularne stosy i do zawiadomienia uprawnionego pracownika Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica.

3. Pracownik Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica na stanowisku ds. ochrony środowiska przyjmuje drewno na stan ewidencji, sporządzając protokół pozyskania drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Sporządzony protokół stanowi podstawę wpisu pozyskanego drewna do ewidencji, która zostaje sporządzona na dany rok kalendarzowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Ewidencję, o której mowa w ust 4, prowadzi stanowisko ds. ochrony środowiska.

6. Protokół pozyskania drewna należy sporządzić w trzech egzemplarzach, z czego jeden należy przekazać do referatu Finansowo-Księgowego, drugi i trzeci protokół pozostaje na stanowisku ds. ochrony środowiska. W przypadku drewna pozyskanego, które ma zostać przeznaczone do sprzedaży, trzeci protokół należy przekazać do Referatu Planowania Przestrzennego i Inwestycji.

7. Do dnia 5 stycznia następnego roku pracownik ds. ochrony środowiska przekazuje do referatu Finansowo-Księgowego ewidencję, o której mowa w ust. 4 i 5.

§ 8. 1. Sprzedaż drewna odbywa się w formie przetargu nieograniczonego, za którego organizację i przeprowadzenie odpowiedzialny jest Referat Planowania Przestrzennego i Inwestycji. Protokół z przetargu należy przekazać niezwłocznie do Referatu Finansowo-Księgowego w celu wystawienia faktury Vat sprzedaży i zdjęcia ze stanu księgowego drewna oraz do Referatu Zamówień, Infrastruktury Drogowej i Środowiska.

§ 9. 1. Nieodpłatne przekazanie drewna nabywcy odbywa się na podstawie protokołu przekazania drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Za nieodpłatne przekazanie drewna odpowiedzialny jest upoważniony pracownik Referatu Zamówień, Infrastruktury Drogowej i Środowiska Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica.

2. Protokoły z nieodpłatnego przekazania drewna należy przekazać niezwłocznie do Referatu Finansowo-Księgowego celem zdjęcia z ewidencji księgowej.

§ 10. Środki uzyskane ze sprzedaży drewna stanowią dochód Gminy Łobżenica.

§ 11. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi ds. ochrony środowiska.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Robert Biskupiak

PROTOKÓŁ POZYSKANIA DREWNA NR Z DNIA

Miejsce pozyskania drewna (miejscowość, nr działki, obręb geodezyjny),
.....
.....

Decyzja na wycinkę drzew nr z dnia wydana przez
.....

Lp.	Gatunek drewna	Ilość drewna w m ³	Cena jednostkowa netto (zł/m ³)	Wartość drewna netto (zł)	Vat	Wartość drewna brutto
1						
2						
2						
RAZEM						

Uwagi
.....
.....
.....
.....

Pomiaru drewna dokonała komisja w składzie:

1.
2.

PRZEKAZUJĄCY

.....

PRZYJMUJĄCY

.....

Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach.

Przekazano do referatu Finansowo – Księgowego w dniu

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.48.2024

Burmistrza Łobzenicy z dnia 14 maja 2024 r.

**EWIDENCJA POZYSKANEGO DREWNA Z WYCINKI DRZEW Z NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ GMINY ŁOBŻENICA
ZA ROK**

LP.	miejsce pozyskania (nr działki, obręb geodezyjny, miejscowość)	nr decyzji o ile jest wymagana prawem	ilość pozyskanego drewna (m ³)	wartość pozyskanego drewna netto/brutto	przeznaczenie	sposób zagospodarowanie pozyskanego drewna/nabywca	wydana ilość drewna w m ³	wydana wartość drewna netto
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

.....
(pieczęćka przekazującego)

PROTOKÓŁ NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA DREWNA NR Z DNIA

.....

Przekazujący drewno

.....

Przyjmujący drewno

.....

Ilość i wartość przekazanego drewna:

Lp.	gatunek drewna	ilość drewna w m ³	cena jednostkowa netto (zł/m ³)	wartość drewna netto (zł)	vat	wartość drewna brutto
1.						
2.						
3.						
RAZEM						

Uwagi

.....
.....
.....
.....

PRZEKAZUJĄCY

.....

PRZYJMUJĄCY

.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach