

**Zarządzenie Nr 0050.137.2018**  
**Burmistrza Łobzenicy**  
**z dnia 30 listopada 2018 r.**

**w sprawie zatwierdzenia planu zimowego utrzymania dróg gminnych  
i wewnętrznych na terenie gminy Łobzenica w roku 2019**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz.994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 pkt 4 i art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 2068 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się plan zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Łobzenica w okresie zimowym 2019, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

**BURMISTRZ**

*Piotr Łosoś* (1)

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.137.2018 Burmistrza Łobzenicy z dnia 30 listopada 2018 r.  
w sprawie zatwierdzenia planu zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy  
Łobzenica w roku 2019*

Urząd Miejski Gminy Łobzenica  
ul. Sikorskiego 7  
89 – 310 Łobzenica  
tel. (067) 286 81 00, fax. (067) 286 81 39



# PLAN

## ZIMOWEGO UTRZYMANIA

### DRÓG 2019

**Sporządził:**  
PODINSPEKTOR

*Józef Sikorski*

**Zatwierdził:**  
BURMISTRZ

*Piotr Łosoś (1)*

# PLAN ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG GMINNYCH I WEWNĘTRZNYCH NA TERENIE GMINY ŁOBŻENICA W OKRESIE ZIMOWYM 2018-2019

## I. Cel

Plan ma na celu określenie zasad gospodarowania mieniem komunalnym – drogami gminnymi i wewnętrznymi w okresie zimowy. Zimowe utrzymanie dróg to roboty i prace prowadzone w ramach bieżącego utrzymania dróg mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń w ruchu drogowym, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak opady śniegu, śliskość zimowa, występowanie roztopów.

## II. Obowiązki właścicieli oraz zarządców nieruchomości

Na mocy art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454) właściciele oraz zarządcy nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku tj. zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

## III. Sprawy organizacyjne

Na szczeblu Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica zimowym utrzymaniem dróg kieruje bezpośrednio **Burmistrz Łobżenicy**. Wydaje polecenia pracownikom Urzędu Miejskiego, którzy pełnią dyżury w okresie realizacji planu.

Wykonawcą prac wynikającym z planu zimowego utrzymania dróg jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobżenicy sp. z o.o. Na szczeblu Wykonawcy robotami przy zimowym utrzymaniu dróg kieruje całościowo **Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobżenicy sp. z o.o.**, który wyznacza imiennie osoby z kadry pracowników wyznaczone do pełnienia dyżuru.

#### **IV. Zasady postępowania przy zimowym utrzymaniu dróg**

Prace przy zwalczaniu śliskości zimowej, odśnieżaniu dróg oraz utrzymaniu przejezdności na drogach gruntowych w okresie wystąpienia roztopów podzielono na cztery etapy:

1. wprowadzenie dyżurów;
2. zarządzenie pogotowia;
3. uruchomienie i prowadzenie robót przy likwidacji śliskości zimowej, odśnieżaniu dróg i utrzymaniu przejezdności na drogach gruntowych w okresie wystąpienia roztopów;
4. odwołanie prowadzenia robót i dyżurów.

##### **Ad. 1 Wprowadzenie dyżurów**

Dyżury zostają wprowadzone przez **Burmistrza Łobzenicy** z chwilą wystąpienia warunków wymagających przystąpienia do zwalczania skutków zimy lub na podstawie przewidywanej sytuacji meteorologicznej.

Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą wyznaczeni zostaną pracownicy Urzędu Miejskiego, którzy będą działać w imieniu Burmistrza Łobzenicy i zobowiązani będą do uruchomienia akcji zimowej.

##### **Miejsce pełnienia dyżurów:**

Siedziba Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobzenicy sp. z o.o.

ul. Wyrzyska 27a

89 – 310 Łobzenica

tel. 67 286 00 17

w godzinach urzędowania, tj.

**poniedziałek – piątek od 7:00 do 15:00.**

Siedziba Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica

ul. Sikorskiego 7,

89 – 310 Łobzenica

tel. 67 286 81 00

w godzinach urzędowania tj.

**poniedziałek od 7:30 do 16:00,**

**wtorek – czwartek od godziny 7:30 do 15:30,**

**piątek od 7:30 do 15:00.**

Pogotowie zostanie wprowadzone w przypadku powstania niekorzystnej sytuacji meteorologicznej. Osobą odpowiedzialną za wprowadzenie pogotowia jest dyżurny Wykonawcy. Ustala on ilość niezbędnego sprzętu, w szczególności gotowość operatorów pługów odśnieżnych, solarek, równiarki oraz przewidywany czas trwania pogotowia. Dyżurni Wykonawcy każdorazowo będą informowali dyżurnego Urzędu Miejskiego o zjawiskach atmosferycznych powodujących konieczność wyjazdu i pracy sprzętu.

Dyżurni Wykonawcy robót przy zimowym utrzymaniu dróg będą prowadzili dziennik pracy sprzętu oraz przedkładać będą raporty z odczytu systemu GPS sprzętu, których zapisy będą brane pod uwagę przy potwierdzeniu faktur za wykonaną pracę. Wydają polecenia kierowcom i operatorom obsługującym sprzęt. Wyznaczają im trasy i zakres prac, kontrolują przebieg i wykonanie robót oraz utrzymują łączność z kierującym zimowym utrzymaniem dróg w Urzędzie Miejskim.

## **Ad. 2 Zarządzenie pogotowia**

Pogotowie zostanie wprowadzone w przypadku powstania niekorzystnej sytuacji meteorologicznej. Osobą odpowiedzialną za wprowadzenie pogotowia jest dyżurny Wykonawcy. Ustala on ilość niezbędnego sprzętu, w szczególności gotowość operatorów pługów odśnieżnych, solarek, równiarki oraz przewidywany czas trwania pogotowia.

## **Ad. 3 Uruchomienie i prowadzenie robót przy likwidacji śliskości zimowej, odśnieżaniu dróg i utrzymywaniu przejezdności na drogach gruntowych w okresie występowania roztopów**

1. Osoby pełniące dyżury w siedzibie Wykonawcy zobowiązane są do uruchomienia akcji zimowej.
2. Dyżurni Urzędu Miejskiego utrzymują kontakt telefoniczny z dyżurnymi Wykonawcy.
3. Dyżurni Wykonawcy wydają polecenia pracownikom i operatorom sprzętu zatrudnionym przy zimowym utrzymaniu dróg, wyznaczają im trasy i zakres prac oraz kontrolują przebieg i wykonanie robót.

4. Dyżurni Wykonawcy zobowiązani są do prowadzenia dzienników pogotowia zimowego, w którym odnotowują czas trwania pogotowia, akcji zwalczania śliskości, odśnieżania, utrzymywania przejezdności w okresie występowania roztopów oraz zakres zrealizowanych prac.

#### **Ad. 4 Odwołanie prowadzenia robót i dyżurów**

Odwołanie prowadzenia robót przy likwidacji lokalnej śliskości lub odśnieżania może podjąć dyżurny Wykonawcy, po stwierdzeniu na podstawie przeprowadzonej kontroli w terenie, pełnego ich wykonania, powiadamiając o tym dyżurnego Urzędu Miejskiego.

Odwołanie dyżurów zarządza Burmistrz Łobzenicy w przypadku ustania niekorzystnych warunków atmosferycznych.

#### **V. Pracownicy Urzędu Miejskiego i Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobzenicy związani z operatywnym działaniem w zakresie zimowego utrzymania dróg.**

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i Nazwisko</b> | <b>Stanowisko</b>                            | <b>Telefon kontaktowy</b>                  |
|------------|------------------------|--|--|
| 1.         | Piotr Łosoś            | Burmistrz Łobzenicy                          | tel. kom. 606 361 587                      |
| 2.         | Józef Lewandowski      | Zastępca Burmistrza<br>Łobzenicy             | tel. kom. 503 171 203                      |
| 3.         | Kazimierz Wasiak       | Prezes ZGKiM                                 | tel. kom. 604 791 434                      |
| 4.         | Marian Starszak        | Dyżurny<br>Wykonawcy                         | tel. 67 286 81 00<br>tel. kom. 694 755 239 |
| 5.         | Jonasz Sikorski        | Wyznaczony<br>pracownik Urzędu<br>Miejskiego | tel. kom. 517 117 415                      |

**VI. Standardy zimowego utrzymania dróg gminnych na rok 2019,**  
obejmujące drogi pozostające w zarządzenie Gminy Łobzenica:

| Standard<br>(na podstawie Zarządzenia nr 41 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 19 września 2014 roku w sprawie standardów zimowego utrzymania dróg krajowych dla których zarządcą jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad) | Opis standardu  | Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)                                   |   |
|--|---|--|---|
|  |   | Po ustaniu opadów śniegu   | Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu: |
| IV   | Jezdnia odśnieżona na całej szerokości i posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu ustalonych przez zarząd drogi.   | - śnieg luźny może zalegać do 8 godz.;<br>- śnieg zajeżdżony może występować;<br>- języki śnieżne mogą występować;<br>- zasy mogą występować do 8 godz.;<br>Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz. | W miejscach ustalonych<br>- gołoledzi do 8 godz.<br>- śliskości pośniegowej do 10 godz.<br>- lodowicy do 8 godz.                                    |
| V  | Jezdnia odśnieżona (w miejscach zasp co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek) i posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu – ustalonych przez zarząd drogi. | - śnieg luźny może zalegać do 16 godz.<br>- śnieg zajeżdżony może występować;<br>- nabój śnieżny może występować;<br>- zasy mogą występować do 24 godz.<br>Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz. | W miejscach ustalonych<br>- gołoledzi do 8 godz.<br>- może występować śliskość pośniegowa   |

1. Standard IV zimowego utrzymania dróg obejmuje ulice na terenie miasta i wsi znajdujące się w Zarządzie Gminy Łobzenica.

2. Standard V obejmuje drogi gminne takie jak:

| lp.              | nr drogi | nazwa drogi                             | długość<br>[km] | uwagi  |
|------------------|----------|---|-----------------|--|
| 1.               | 129047P  | Łobżenica – Kruszki                     | 4,160           | od drogi nr 242 do drogi nr 1198P  |
| 2.               | 129024P  | Wiktorówko                              | 1,540           | od drogi nr 1052P do drogi nr 1197P  |
| 3.               | 129040P  | Rataje – Górka Klasztorna               | 1,300           | Od drogi nr 1198P do drogi nr 1052P  |
| 4.               | 129056P  | Luchowo - Kościerzyn Mały               | 2,180           | od drogi nr 1205P do drogi nr 1145P (Dolny)                                |
| 5.               | 129042P  | Luchowo – Chlebno                       | 2,582           | al. Mała   |
| 6.               | 129041P  | Luchowo – Chlebno                       | 2,000           | al. Duża   |
| 7.               | 129008P  | Witrogoszcz Kol. - Witrogoszcz          | 2,480           | d drogi nr 1200P do drogi 129003P  |
| 8.               | 129027P  | Luchowo – Bucholcewo                    | 2,600           | od drogi nr 242 do końca asfaltu   |
| 9.               | 129063P  | Liszkowo wyb. – Liszkowo (1205P)        | 1,450           | od drogi powiatowej 1205P do drogi powiatowej 1202P<br><br>(droga do lasu) |
| 10.              | -        | Liszkowo - Bloki                        | 0,790           |  |
| 11.              | 129019P  | Walentynowo                             | 0,89            | do jez. Ostrowite  |
| 12.              | 129005P  | Witrogoszcz Kol.- Sypniewo (Biegodzin)  | 1,650           |  |
| 13.              | -        | Witrogoszcz - Młynowo                   | 4,000           |  |
| 14.              | 129012P  | Witrogoszcz (las) – Witrogoszcz (1201P) | 1,090           |  |
| 15.              | 129016P  | Witrogoszcz – Dźwierzno Małe (Izdebki)  | 1,785           |  |
| 16.              | 129017P  | Izdebki – Dźwierzno Małe                | 3,110           |  |
| 17.              | 129031P  | Izdebki - Ferdynandowo                  | 2,762           |  |
| 18.              | -        | Kruszki – dawna cegielnia               | 1,000           |  |
| 19.              | 129018P  | Dźwierzno – Topola                      | 2,040           | droga przez las  |
| 20.              | 129029P  | Dźwierzno W. – wyb. Topola              | 1,320           | tzw. Plamy   |
| 21.              | 129038P  | Dziegiarnia – Puszcza                   | 3,540           |  |
| 22.              | 129034P  | Topola – Zawada                         | 1,500           |  |
| 23.              | 129062P  | Trzeboń                                 | 0,740           |  |
| 24.              | 129070P  | Fanianowo                               | 0,870           |  |
| <b>Razem[km]</b> |          |   | <b>47,38</b>    |  |



3. Pozostałe wewnętrzne drogi znajdujące się w Zarządzie Gminy Łobzenica, będą odśnieżane i posypywane interwencyjnie w zależności od potrzeb.
4. Przy intensywne opadach śniegu i silnych wiatrach powodujących zawieje i zamiecie śnieżne w pierwszej kolejności prace przy zimowym utrzymaniu skoncentrowane będą na zapewnieniu przejezdności dróg o IV standardzie, następnie V standard.
5. W obu standardach (IV i V) posypywane będą miejsca niebezpieczne takie jak: skrzyżowania ulic i dróg, przejścia dla pieszych, przystanki autobusowe, mosty, łuki pionowe, odcinki o spadkach  $\geq 4\%$ .
6. W okresie występowania roztopów, utrzymywanie przejezdności poprzez nawiezenie kruszywa betonowo-ceglanego na drogi gruntowe, realizowane będzie w zależności od wystąpienia potrzeby.

*\*Integralną częścią planu jest wzór umowy na Zimowe Utrzymanie Dróg na terenie miasta i Gminy Łobzenica w roku 2019.*

## wykaz wszystkich ulic na terenie miasta Łobzenica

### I. Wykaz ulic miejskich będących w zarządzie Gminy Łobzenica

1. Ulica - A. Stelmachowskiego
2. Ulica - St. Batoiego
3. Ulica - Browarna
4. Ulica - J. Dąbrowskiego
5. Ulica - Dębowa
6. Ulica - Bart. Głowackiego
7. Ulica - Jodłowa
8. Ulica - Kasztanowa
9. Ulica - Klonowa
10. Ulica - Krótka
11. Ulica - 600-lecia
12. Ulica - P. Szczuki
13. Ulica - Lipowa
14. Ulica - Łączna
15. Ulica - Łakowa
16. Ulica - Mennicza
17. Ulica - Ogrodowa
18. Ulica - Olszowa
19. Ulica - Plac Wolności oprócz ciągu drogi wojewódzkiej
20. Ulica - Plac Zwycięstwa
21. Ulica - Poczтовая
22. Ulica - Polna
23. Ulica - Powstańców Śląskich
24. Ulica - Powstańców Wielkopolskich
25. Ulica - H. Sienkiewicza
26. Ulica - H. Sobieskiego
27. Ulica - Spacerowa
28. Ulica - Spichrzowa
29. Ulica - Sportowa od ul. Olszowej do ul. Powstańców
30. Ulica - Srebrna
31. Ulica - Szkolna
32. Ulica - Ściegiennego
33. Ulica - Świerkowa
34. Ulica - Targowa, Targowa boczna
35. Ulica - Tylna
36. Ulica - Nad Rzeką
37. Ulica - Wodna
38. Ulica - Wojska Polskiego
39. Ulica - Zajazdowa
40. Ulica - Złota
41. Ulica - Rzemieślnicza (Rataje – osiedle Seydy)

### II. Wykaz ulic miejskich będących w zarządzie Powiatowego Zarządu Dróg w Pile

1. Ulica - Ks. L. Raczkowskiego
2. Ulica - Złotowska

3. Ulica - 1-go Maja
4. Ulica - A. Mickiewicza
5. Ulica - Gen. Sikorskiego

### **III. Wykaz ulic miejskich będących w zarządzie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Złotowie**

1. Ulica - Wyrzyska
2. Ulica - Plac Wolności ciąg drogi od ul. Wyrzyskiej do ul. Powstańców.
3. Ulica - Powstańców
4. Ulica - Sportowa od ulicy Powstańców do skrzyżowania k/ Pluty.

**WZÓR  
UMOWA  
RG.272.....2018**

Zawarta w dniu .....2018 r. pomiędzy Gminą Łobzenica ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica NIP 7642630261 - reprezentowaną przez Burmistrza Łobzenicy p. Piotra Łososa przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, w dalszej części Umowy zwaną „Zamawiającym”,

a

Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobzenicy Sp. z o.o. ul. Wyrzyska 27a, 89-310 Łobzenica, wpisanym do rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Poznaniu pod nr KRS: 0000374924, NIP: 764-265-05-59 reprezentowanym przez Prezesa Zarządu, p. Kazimierza Wasiaka, zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zimowego utrzymania ulic i dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Łobzenica.
2. Zakres robót i tryb realizacji prac wymienionych w ustępie 1, określa plan zimowego utrzymania dróg gminnych, który stanowi jej integralną część.

**§ 2**

1. Niniejsza umowa obowiązuje na okres trwania zimy w roku 2019 (od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku).
2. Zwiększenie zakresu prac określonych w § 1 może nastąpić jedynie po zmianie umowy.

**§ 3**

1. Za wyżej wymienione prace ustala się następujące stawki netto za roboczo-godzinę:

| <b>rodzaj sprzętu (pracy)</b>   | <b>stawka netto</b> |
|---|---------------------|
| piaskarka, ciągnik z przyczepą, koparko – ładowarka JCB, pług odśnieżny                             | ..... PLN/h         |
| ciągnik z pługiem wirnikowym  | ..... PLN/h         |
| koparka JCB - teleskopowa   | ..... PLN/h         |
| równiarka drogowa   | ..... PLN/h         |
| walec drogowy   | ..... PLN/h         |
| ciągnik z przyczepą   | ..... PLN/h         |
| pracownicy zatrudnieni przy ręcznym posypywaniu chodników z przyczepy oraz przy ręcznym odśnieżaniu | ..... PLN/h         |

2. Ustala się, że za zużyte materiały obciążenie nastąpi według następujących cen netto:

| <b>materiał</b>       | <b>stawka netto</b> |
|-----------------------|---------------------|
| sól                   | ..... PLN/tonę      |
| piasek                | ..... PLN/tonę      |
| gruz betonowo-ceglany | ..... PLN/tonę      |

**§ 4**

Ustala się następujące zasady rozliczenia:

1. Wykonawca po wykonaniu prac wystawi fakturę VAT w okresach miesięcznych. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia faktury i po dokonaniu odbioru wykonanych robót.
2. Wartość umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty 100 000,00 zł brutto.
3. W przypadku zbliżającego się upływu wartości umowy na jaką została zawarta, Wykonawca wystąpi z wnioskiem o aneksowanie umowy.
4. W razie zwłoki w zapłacie faktury z przyczyn zależnych od Zamawiającego zostaną naliczone odsetki ustawowe.
5. Płatność nastąpi po weryfikacji przez Zamawiającego odczytu raportu z systemu GPS sprzętu oraz po zatwierdzeniu raportu dziennego, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.

## § 5

W przypadku nienależytego wykonania prac zawartych w umowie stwierdzonego w formie pisemnej przez Zamawiającego nastąpi obniżenie wartości zapłaty za prace wykonane w danym okresie, w stopniu odpowiadającym niewłaściwemu wykonaniu umowy – uzgodnionym przez strony umowy.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia raportów dziennych zimowego utrzymania dróg (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy), w którym odnotowywane będą:
  - 1) data i czas trwania akcji zwalczania śliskości i odśnieżania;
  - 2) osoba wydająca polecenia;
  - 3) wykaz sprzętu biorącego udział w zwalczaniu gołoledzi i odśnieżaniu;
  - 4) wykaz materiałów zużytych do zwalczania śliskości;
  - 5) wykaz pracowników zatrudnionych przy ręcznym zwalczaniu śliskości lub odśnieżaniu;
  - 6) zakres wykonanych prac.

## § 7

Wpisy w raportach dziennych potwierdzane będą każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego

## § 8

Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać kontakt telefoniczny z Zamawiającym w związku z zimowym utrzymaniem dróg gminnych.

## § 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażonym na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## § 10

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo.

## § 11

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowi:

1. Plan zimowego utrzymania dróg na 2019 rok wraz z wykazem ulic w mieście Łobżenica.
2. Raport dzienny zimowego utrzymania dróg.

Zamawiający

Wykonawca

**RAPORT DZIENNY NR .....**

za dzień ..... w godzinach.....

| lp. | nazwa ulicy,<br>drogi | rodzaj<br>użytego<br>sprzętu | ilość<br>godzin<br>pracy<br>sprzętu | godzina<br>odśnieżania<br>(z dokładnością<br>do 30 minut) | UWAGI<br>(np. ilość<br>zużytego<br>materiału tj. soli,<br>piasku) |
|-----|-----------------------|------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| 1   |                       |                              |                                     |   |   |
| 2   |                       |                              |                                     |   |   |
| 3   |                       |                              |                                     |   |   |
| 4   |                       |                              |                                     |   |   |
| 5   |                       |                              |                                     |   |   |
| 6   |                       |                              |                                     |   |   |
| 7   |                       |                              |                                     |   |   |

.....  
(data i podpis osoby sporządzającej)

.....  
(data i podpis osoby zatwierdzającej)