

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/302/17
Rady Miejskiej w Łobżenicy
z dnia 28 listopada 2017 roku

***ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁOBŻENICA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2018 ROK***

WPROWADZENIE

Organizacje pozarządowe stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno – gospodarczej nowoczesnego demokratycznego państwa. Stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Działania Gminy oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, jakim są rozwój społeczno-ekonomiczny, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców.

Rada Miejska w Łobżenicy, przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresie gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o :

- **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)
- **Programie** - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018;

- **Dotacji** - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- **Środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- **Organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- **Burmistrzu** - rozumie się Burmistrza Łobzenicy;
- **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Łobzenica;
- **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski Gminy Łobzenica;
- **Otwartym konkursie ofert** - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- **Stronie internetowej** - rozumie się stronę www.lobzenica.pl.

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Łobzenica w zakresie zadań publicznych realizowanych w roku 2018.

2. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które w wyniku przeprowadzonych konsultacji zgłaszały swoje wnioski do niniejszego programu.

ROZDZIAŁ II

Cele Programu.

§ 3. 1. Celem programu jest prowadzenie przez Gminę Łobzenica działalności w zakresie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dla lepszego rozpoznania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków służących powstawaniu inicjatyw lokalnych,
- 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy, ich poczucia odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

- 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych,
- 5) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

ROZDZIAŁ III

Realizatorzy współpracy

§ 4. 1. Realizatorami współpracy ze strony władz samorządowych Gminy Łobżenica są w szczególności:

- 1) Rada Miejska i jej komisje w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - b) uchwalania Rocznego Programu Współpracy;
 - c) zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację;
- 2) Burmistrz Łobżenicy w zakresie:
 - a) bieżących kontaktów z organizacjami i pracownikiem ds. sportu, ochrony zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy;
 - c) zatwierdzania ofert konkursowych;
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - e) podpisywania umów o dotację;
 - f) przedkładania organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz opublikowania w BIP sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.
- 3) Pracownik ds. sportu, ochrony zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie: promocji programu współpracy i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;
 - a) przygotowania projektu programu współpracy;
 - b) monitorowania zmian aktów prawnych dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi;

- c) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- d) przygotowania sprawozdania z realizacji programu współpracy;
- e) koordynacji spraw związanych z przygotowaniem konkursu (przygotowanie i publikacja ogłoszeń o otwartych konkursach ofert oraz ich rozstrzygnięcia).

§ 5 1. Realizatorami współpracy ze strony sektora pozarządowego są: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- realizacja zadań określonych w ustawach;
- określenie i sposób zaspokojenia potrzeb społecznych;
- podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców miasta i gminy.

ROZDZIAŁ V

Zasady i formy współpracy

§ 7. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady:

- **Pomocniczości** - co oznacza, że Gmina powierza lub wspiera organizacje realizujące zadania publiczne, organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- **Suwerenności stron** - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
- **Partnerstwa** - oznacza współpracę realizowaną poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy oraz w ich rozwiązywaniu.

- **Efektywności** - polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, która zapewni celowość i oszczędność realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów.
- **Uczciwej konkurencji** - polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych
- **Jawności** - która opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

§ 8. Współdziałanie Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 9. 1. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecenia realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

- a) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie;
- b) wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dofinansowania w ramach inicjatywy lokalnej na ich realizację;
- c) wspólnej realizacji zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Za organizację współpracy o charakterze finansowym odpowiedzialny jest Burmistrz Łobżenicy. W drodze zarządzenia ustala tryb i regulaminy konkursów, powołuje Komisje konkursowe.

§ 10. 1. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała następujące formy:

- a) o charakterze informacyjnym poprzez:
 - prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu;
 - organizowanie w ciągu roku spotkań samorządu z organizacjami pozarządowymi, którego tematem będzie ocena funkcjonowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejne lata,

wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym;

b) o charakterze promocyjnym poprzez:

- pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza na stronie internetowej Urzędu;
- pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych poprzez udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

c) o charakterze organizacyjnym poprzez:

- udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych;
- tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

2. Za organizację współpracy o charakterze pozafinansowym odpowiedzialny jest pracownik ds. sportu, zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 11. 1. Program przewiduje w roku 2018 zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w następujących obszarach:

1) Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz inne przedsięwzięcia:

- a) współuczestniczenie w organizowaniu imprez kulturalnych i patriotycznych wspólnie z Gminnym Centrum Kultury służących rozbudowaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców;
- b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego;
- c) działanie wspierające budowę obwodnicy dla Łobżenicy w celu ochrony dziedzictwa kulturalnego;

2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, uczestniczenie w organizowaniu imprez sportowych:

- a) organizowanie działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
- b) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,
- c) współorganizowanie w realizacji projektów promujących zdrowy styl życia w środowisku sportu masowego,
- d) tworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,

3) Turystyka, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci, młodzieży i osób starszych:

- a) współorganizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego,
- b) wspieranie masowych imprez turystyki aktywnej wśród dzieci, młodzieży i osób starszych,
- c) integrowanie społeczności lokalnej poprzez uczestniczenie w organizacji festynów rekreacyjnych.

4) Edukacja, oświata i wychowanie:

- a) wyrównywanie szans edukacyjnych,
- b) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych.

5) Ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) działanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
- b) współuczestniczenie w wdrażaniu programów prozdrowotnych,
- c) wspieranie aktywności osób starszych, chorych, emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym,
- d) wspieranie rodzin dzieci niepełnosprawnych.

6) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) przeciwdziałanie uzależnieniom i wspieranie działań profilaktycznych,
- b) pomaganie ludziom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych,
- c) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu i środków psychoaktywnych,
- d) wspieranie opieki nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych,
- e) zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności oraz włączanie ich do działania.

7) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

- a) realizowanie projektów kształtujących świadomość i postawy proekologiczne,
- b) edukowanie ekologiczne szczególnie w zakresie gospodarki odpadami.

8) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, zagrożonych zwolnieniem z pracy i szeroko pojętym wykluczeniem społecznym:

- a) promowanie zatrudniania młodych, wykształconych ludzi,
- b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu, działania w celu ograniczenia bezrobocia, osób długotrwale bezrobotnych, szczególnie po ukończeniu 50 roku życia,
- c) organizowanie prac społeczno-użytecznych pozwalających odzyskać wiarę w sens pracy, pomoc w zmianie kwalifikacji zawodowych.

9) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów partnerskich między społecznościami.

- a) Współpraca z gminą partnerską w Niemczech,

10) Promocja i organizacja wolontariatu.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 12. Gmina Łobzenica realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok 2018.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§ 13. 1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
- 4) realizację inicjatyw lokalnych.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Zlecanie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecania niż otwarty konkurs ofert.

- 1) na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania publiczne będą każdorazowo określone w odrębnych umowach.

ROZDZIAŁ IX

Lokale

§ 14. Organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o udostępnienie lokalu lub obiektu będącego własnością Gminy Łobżenica na prowadzenie działalności pożytku publicznego z uwzględnieniem przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami i możliwościami Gminy w tym zakresie.

§ 15. 1. Organizacje pozarządowe ubiegające się o udostępnienie lokalu lub obiektu, zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:

- a) sprawozdanie z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych);
 - b) sprawozdanie finansowe za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji nowopowstałych);
 - c) opis zadań publicznych, które będą realizowane w lokalu lub obiekcie;
 - d) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy;
2. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy Łobżenica podejmuje się decyzje o formie udostępnienia lokalu, obiektu, wyposażenia, a także określa warunki na jakich zostanie zawarta umowa.
3. Gmina Łobżenica może rozwiązać umowę udostępnienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.

ROZDZIAŁ X

Komunikacja i konsultacja

- §16.** 1. Organizacje zobowiązują się do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
2. Organizacje realizując zlecone zadania, zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publikacjach, w swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosowanie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablice, baner lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców informacji o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Łobzenica.
3. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w sposób określony w Uchwale Nr VII/38/2011 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Roczny program współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3. ustawy, został utworzony po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łobzenica i na stronie internetowej www.lobzenica.pl.

ROZDZIAŁ XI

Sposób oceny realizacji programu

§ 17. Burmistrz Łobzenicy w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 18. W ramach kontroli Skarbnik Gminy lub upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

§ 19. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

§ 20. Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

§ 21. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 22. 1. Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym Programie wynosi 300 000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację uchwali Rada Miejska w Łobżenicy w uchwale budżetowej na rok 2018.

ROZDZIAŁ XIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 23. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest przez Burmistrza Łobżenicy celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

§ 24. Tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza Łobżenicy o jej powołaniu.

§ 25. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Przedstawiciele organu wykonawczego.
- 2) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, biorące udział w konkursie.
- 3) W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające doświadczenie, specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 4) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2017 poz. 1257) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

§ 26. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 27. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 6 osób, w tym nie więcej niż 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

§ 28. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi Łobzenicy.

§ 29. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Łobzenicy.

ROZDZIAŁ XIV

Ewaluacja

§ 30. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy można zgłaszać Burmistrzowi Łobżenicy za pośrednictwem pracownika ds. sportu, zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 31. Pracownik ds. sportu, ochrony zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi corocznie przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie oraz wnioski z realizacji Programu współpracy.

§ 32. Realizacja Programu współpracy jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.

2. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa Ustawa.

3. Niniejszy Program współpracy z organizacjami pozarządowymi obowiązuje w roku 2018.