

Łobżenica, 30 czerwca 2016 r.

RG-IZP.271.7.2016

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Przebudowa ulicy Targowej (boczna) w miejscowości Łobżenica”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Zatwierdzam

BURMISTRZ

Piotr Łosoś

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdziały:

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego*
- II. Tryb udzielenia zamówienia*
- III. Opis przedmiotu zamówienia*
- IV. Termin wykonania zamówienia*
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków*
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu*
- VII. Wykonawcy zagraniczni*
- VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami*
- IX. Wymagania dotyczące wadium*
- X. Termin związania ofertą*
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert*
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny*
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy*
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia*
- XIX. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp*
- XX. Załączniki do SIWZ*

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Łobżenica

ul. Sikorskiego 7

89-310 Łobżenica

Tel. 67 286 81 00, fax 67 286 81 39

e-mail: urząd@lobzenica.pl

<http://www.bip.lobzenica.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp wraz z aktami wykonawczymi, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

„Przebudowa ulicy Targowej (boczna) w miejscowości Łobżenica”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

CPV: 45.23.31.00-0 Roboty w zakresie budowy autostrad, dróg

CPV: 45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę

Roboty budowlane powinny odpowiadać wymaganiom technicznym określonym dokumentacji projektowej oraz w niniejszej SIWZ.

2. Zakres zamówienia podstawowego.

„Przebudowa ulicy Targowej (boczna) w miejscowości Łobżenica” obejmuje odcinek o łącznej długości nawierzchni 199,00mb.

W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) obsługa geodezyjna oraz inwentaryzacja na całym odcinku drogi - 200,00mb
- 2) korytowanie, profilowanie oraz zagęszczenie podłoża – 1048,50m²
- 3) wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem RM = 5,0 MPa, gr. 15 cm – 1004,00,0m²,
- 4) wykonanie warstwy odsączającej z piasku, gr. 15cm – 45,50m²
- 5) wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, gr. 20 cm – 1004,00,0m²,
- 6) wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, gr. 15 cm – 45,50,0m²,
- 7) wykonanie krawężników betonowych na ławie betonowej z oporem – 462,00mb
- 8) wykonanie warstwy podsypki cementowo – piaskowej, gr. 5 cm – 1049,50m²,
- 9) wykonanie nawierzchni z kostki betonowej , gr. 8 cm – 1048,50,0m²,
- 10) wykonanie nawierzchni z kostki betonowej , gr. 6 cm – 1,00m²,
- 11) wykonanie obrzeży betonowych – 3,00mb
- 12) regulacja pionowa studzienek infrastruktury technicznej – 11 kpl.
- 13) wykonanie pionowych znaków drogowych – 2 szt.
- 14) plantowanie gruntu rodzimego w granicy pasa drogowego – 580m²
- 15) wykonanie ogrodzenia z siatki stalowej handlowej, na słupkach stalowych, obsadzonych w gruncie o wys. 1,50m – 80,0mb
- 16) roboty towarzyszące.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) obsługa geodezyjna oraz inwentaryzacja na całym odcinku drogi - 70,00mb
- 2) korytowanie, profilowanie oraz zagęszczenie podłoża – 386,00m²

- 3) wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem RM = 5,0 MPa, gr. 15 cm – 386,00m²,
- 4) wykonanie warstwy odsączającej z piasku, gr. 15cm – 36,00m²
- 5) wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, gr. 20 cm – 350,00m²,
- 6) wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, gr. 15 cm – 36,00m²,
- 7) wykonanie krawężników betonowych na ławie betonowej z oporem – 157,00mb
- 8) wykonanie warstwy podsypki cementowo – piaskowej, gr. 5 cm – 386,00m²,
- 9) wykonanie nawierzchni z kostki betonowej , gr. 8 cm – 386,00m²,
- 10) plantowanie gruntu rodzimego w granicy pasa drogowego – 210,00m²
- 11) wykonanie ogrodzenia z siatki stalowej handlowej, na słupkach stalowych, obsadzonych w gruncie o wys. 1,50m – 80,0mb
- 12) roboty towarzyszące,

3. **Dokumentacja projektowa**

Szczegółowy zakres zamówienia i technologię wykonania określa dokumentacja projektowa w skład której wchodzi:

- 1) Kosztorys ofertowy i przedmiar
Kosztorys ofertowy i przedmiar, stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
- 2) Projekt budowlany „Przebudowa ulicy Targowej (boczna) w miejscowości Łobżenica”,
Projekt budowlany stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla inwestycji pn.: „Przebudowa ulicy Targowej (boczna) w miejscowości Łobżenica”, stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.

Podane w przedmiarze robót podstawy wyceny mają charakter poglądowy i służą jedynie do opisu przedmiotu zamówienia, nie są natomiast podstawą do określenia ceny przedmiotu zamówienia.

Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się wykonać zamierzenie inwestycyjne opisane w dokumentacji projektowej i STWiORB. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia (projekt budowlany, przedmiar robót oraz STWiORB) należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć, ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. **Sposób realizacji zamówienia:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w taki sposób by ograniczyć utrudnienia w ruchu do niezbędnego minimum oraz by nie wyrządzić szkód uczestnikom ruchu drogowego. Wszelkie koszty z tytułu likwidacji szkód wyrządzonych uczestnikom ruchu drogowego poniesie Wykonawca.
- 2) Organizacja ruchu na czas budowy powinna uwzględniać wszystkich uczestników ruchu oraz minimalizować utrudnienia w ruchu związane z wykonaniem prac oraz zapewnić mieszkańcom ciągły dostęp do drogi publicznej.
- 3) Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych opisanych w niniejszym zamówieniu, pod warunkiem zapewnienia uzyskania parametrów technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż posiadają materiały określone w SIWZ. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia dokumentów potwierdzających, że zaoferowane materiały są co najmniej równoważnikami materiałów wymienionych w SIWZ.
- 4) Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie objętym zamówieniem w celu zapoznania się z warunkami prowadzenia budowy, jego otoczeniem, jak również w celu uzyskania innych informacji potrzebnych do sporządzenia oferty.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość pobierania próbek do badań laboratoryjnych. W przypadku rozbieżności wyników próbek w stosunku do zaakceptowanego i opisanego w STWiORB, koszt badań obciąża Wykonawcę.

5. **Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia**

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu Cywilnego). W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SIWZ wraz załącznikami tj. m.in. dokumentacją projektową i STWiORB oraz wskazań i wytycznych zawartych we wzorze umowy.
- 2) Zamawiający nie przewiduje rozliczenie częściowe za wykonane części robót. Warunki płatności zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

6. **Rozwiązania równoważne**

- 1) Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one wiążące przyszłego Wykonawcę do ich stosowania.
- 2) Dopuszcza się równoważne urządzenia, materiały pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami technicznymi, jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi zawartymi w dokumentacji projektowej i STWiORB,
- 3) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów i urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) oraz dokumentację techniczno – ruchową (DTR).
- 4) Zamawiający dopuszcza zmiany osób, o których mowa w §6 i §7 Umowy, w przypadku gdy dotychczasowe osoby nie mogą wykonywać powierzonych zadań, przy czym nowa osoba musi spełniać wymogi określone w SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

data rozpoczęcia: **data podpisania umowy**

data zakończenia: **23.09.2016r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: - **nie dotyczy.**
2. **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej dwa zadania, z których każde polegało na ułożeniu nawierzchni z kostki betonowej, każde zadanie o powierzchni kostki betonowej nie mniej niż 1000m² oraz wykaże, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku, tj. liczba robót budowlanych, będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dysponowanie zasobami musi zostać udowodnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób nie budzący wątpliwości co do tego, czy podmiot udostępniający swoje zasoby z zakresu wiedzy i doświadczenia posiada je i rzeczywiście udostępnia.

3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: - **nie dotyczy.**

4. **dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: **kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz posiada 3 lat doświadczenia w pracy na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót drogowych.**
Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
Wymagany w tym punkcie okres doświadczenia zawodowego, należy liczyć do upływu terminu składania ofert. Wymagany okres 3-letniego doświadczenia zawodowego należy rozumieć jako okres łącznie 36 miesięcy pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót drogowych w trakcie faktycznej realizacji robót (okresy doświadczenia nie mogą się pokrywać). Dane te powinny jasno wynikać z treści ujawnianej w załączniku do oferty Wykonawcy, dlatego wymaga się podania dziennych dat rozpoczęcia i zakończenia robót, którymi kierował ww. specjalista.
5. **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: - **posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000,00 zł.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**
Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, **wg załącznika nr 3 do SIWZ;**
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
2. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w rozdz. V pkt 2 SIWZ** Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg. załącznika nr 2 do SIWZ.**
 - 2) **wykaz wybranych, zgodnie z określonymi warunkami, robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Dowody powinny być dołączone do załącznika „Wykaz robót budowlanych”, **wg załącznika nr 4 do SIWZ;**
Wykaz robót powinien odpowiadać poniższym dowodom ze wskazaniem, do którego rodzaju robót się odnoszą.
Za roboty budowlane potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna należyte wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończenie robót budowlanych określonych przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu w ust. 2 pkt 2 rozdziału V SIWZ.
Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie,
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane zostały wskazane w wykazie robót, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2). W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg załącznika nr 6 do SIWZ** wraz z oświadczeniem, że w/w osoby posiadają wymagane uprawnienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten należy spełnić łącznie.

- 4) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa „Oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej” o treści zgodnej z załączonym wzorem oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy) - **wg załącznika nr 7 do SIWZ**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/ członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.

- 6) **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale, podpisane przez upoważnioną osobę podmiotu udostępniającego zasoby).

Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
- d) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

W szczególności Wykonawca składa następujące dokumenty z poniższego wykazu:

- a) W przypadku polegania na doświadczeniu innych podmiotów uznany zostanie każdy dokument np. umowa współpracy, podwykonawstwa itp., z którego będzie wynikać iż podmiot udzielający tych zasobów będzie **osobiście uczestniczył** w wykonaniu zamówienia. Dokument ten winien zawierać następujące informacje: strony porozumienia, zasady współpracy w związku z udostępnieniem zasobów, forma uczestnictwa w realizacji zamówienia, podstawa prawna, zakres uczestniczenia, cel, czas udostępnienia itd.

- b) W przypadku polegania na potencjale technicznym innych podmiotów uznanym dokumentem będzie np. umowa najmu, dzierżawy, współpracy w zakresie wypożyczenia sprzętu czy też oświadczenie podmiotu trzeciego jakiego sprzętu użyczy, komu, do jakiego zamówienia i na jaki okres.
- c) W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów uznany zostanie każdy dokument np. umowa, zobowiązanie udostępnienia pracownika itp. z którego będzie wynikać iż osoba z wymaganymi uprawnieniami będzie osobiście uczestniczyła w wykonaniu zamówienia.

Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi kopie pisemnego zobowiązani, o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyręczone. Pisemne zobowiązania muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony. W przypadku nie przedstawienia ww. pisemnego zobowiązani, będzie się przyjmować, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.

- 7) W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (np. jako podwykonawcy) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1) - 2) niniejszego rozdziału SIWZ (Oświadczenie z pkt 1 ust. 1 złożone w oryginale i podpisane przez upoważnioną osobę podmiotu udostępniającego zasoby).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższymi zapisami (na podstawie art. 26 ust. 2b) odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Wykonawcy składający ofertę wspólną:

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 2) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej,
- 3) Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1) – 4).

4. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty - wg załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) Dowód wniesienia wadium,
- 3) W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Lista podwykonawców – załącznik nr 5 do SIWZ
- 4) Oświadczenia o obowiązku podatkowym u Zamawiającego – załącznik nr 8 do SIWZ
- 5) Wypełniony kosztorys ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 10 do SIWZ
- 6) Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotów w imieniu których pełnomocnicy nie wymienieni w dokumentach rejestrowych firmy składają ofertę,
- 7) Dokumenty wymagane w ust. 2 pkt 6 i 7 niniejszego rozdziału SIWZ dla Wykonawców korzystających z zasobów podmiotów trzecich.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. Wykonawcy zagraniczni

- 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 – 4 SIWZ, składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
2. Upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) p. Sławomir Świeczkowski, tel: 67 286 81 29, sswieczkowski@lobzenica.pl – w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) p. Jonasz Sikorski, tel: 67 286 81 11 – w sprawach technicznych i wykonawczych,
3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują e-mailem na adres: urząd@lobzenica.pl lub sswieczkowski@lobzenica.pl. Każda ze Stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 3.
5. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Gminy Łobzenica www.bip.lobzenica.pl.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 4 i 5.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Żądanie wadium, jego wysokość oraz formy wniesienia – art. 45 ustawy Pzp

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (pięć tysięcy złotych i 00/100 groszy).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego w banku Spółdzielczym w Łobżenicy nr konta: 65 8938 0006 0000 1397 2000 0017;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. , poz. 359 z póź. zm).
4. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 2, 3, 4, 5 musi być bezwarunkowe, ważne w okresie nie krótszym niż termin związania ofertą i tożsame z wadium wnoszonym w pieniądzu oraz powinno być złożone w oryginale wraz z ofertą.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

Nazwa i adres Zamawiającego

Oznaczenie sprawy: RG-IZP 271.7.2016

Oferta – Przetarg na:

**„Przebudowa ulicy Targowej (boczna) w miejscowości Łobżenica”
nie otwierać przed dniem 22.07.2016r. godz. 9:00**

Nazwa i adres składającego ofertę

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
 - 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
 - 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
 - 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
 - 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, przy czym do wniosku o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej wniosek do reprezentowania Wykonawcy.
2. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii,
 - 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,

- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo,
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnnie umocowaną,
 - 6) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 7) wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika
 - 8) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz trwale spięte, w ten sposób, aby uniemożliwić dekompletację.
 - 9) pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
4. Informacje pozostałe:
- 1) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami zostaną sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z treścią postanowień niniejszej specyfikacji.
 - 4) każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - 5) wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 22.07.2016r. do godziny 9:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łobżenicy przy ul. Sikorskiego 7.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **dnia 22.07.2016r. o godzinie 9:15** w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informację, o której mowa w pkt. 4 i 5.
7. W przypadku oferty wniesionej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją niezwłocznie.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym – **wg załącznika nr 1 do SIWZ**;
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, kwotę netto, bez VAT, wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
3. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia SIWZ wraz z załącznikami, w skład których wchodzi m.in. dokumentacja projektowa, STWiORB oraz wzór umowy.
5. Przedmiar robót, ze względu na formę wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowi podstawy obliczenia ceny oferty. Przedmiar robót załączono, jako dokument pomocniczy dla Wykonawcy.
6. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej, STWiORB oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do nr 9 SIWZ, a w tym również m.in.:
 - 1) koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu, likwidacji zaplecza budowy, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i badań,
 - 2) obsługę i inwentaryzację geodezyjną,
 - 3) koszty podłączenia się do mediów i koszty ich zużycia,
 - 4) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
 - 5) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - 6) koszty wszystkich innych następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją projektową oraz wymaganiami podanymi w szczególności w STWiORB oraz wszelkich innych częściach SIWZ, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji robót nie uwzględniono pewnych czynności czy robót tymczasowych związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej (np. roboty przygotowawcze, porządkowe), a w szczególności kosztów związanych z oznakowaniem terenu prowadzonych robót, ze zmianami w organizacji ruchu, wykonywania dróg montażowych i objazdowych i wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych,
7. Wskazane jest (nie jest to czynność obowiązkowa) aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.
8. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
 - 1) waga kryterium **ceny – 95%**
 - 2) waga kryterium **okresu rękojmi i pełnej gwarancji – 5%**
4. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj:
 - 1) za najkorzystniejszą cenę - 95 pkt
 - 2) za najdłuższy okres rękojmi i pełnej gwarancji - 5 pkt
5. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:
 - 1) **Kryterium – cena**
cena oferowana minimalna (brutto)

cena = ----- x 95 pkt
cena badanej kolejno oferty (brutto)

- 2) **Kryterium – okres rękojmi i pełnej gwarancji**
36 miesięcy – 0 pkt
48 miesięcy – 2,5 pkt
60 miesięcy – 5 pkt
- 3) Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia okresy rękojmi i pełnej gwarancji na okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Wykonawca podaje okres rękojmi i pełnej gwarancji w pełnych latach, w ilości wymienionej w ust. 5 pkt 2). Wykonawca zamówienia, który zaproponuje okres rękojmi i pełnej gwarancji, 36 miesięcy otrzyma 0 pkt., W przypadku nie podania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym - wg załącznik nr 1 do SIWZ, okresu rękojmi i pełnej gwarancji, przyjmuje się dla oceny ofert, okres rękojmi i gwarancji 36 miesięcy.
- 4) Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy za pośrednictwem usługi kurierskiej na koszt Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy do:
 - a) dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej w § 6 ust. 2 pkt. 1 umowy do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
 - b) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - d) Dostarczy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 3) Wykonawca nieposiadający polisy OC zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum wartości zawartej z nim umowy.
 - 4) Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a pozostałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych.
 - 5) W przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, spełniające wszystkie wymagania

wskazane w SIWZ, nie istnieje konieczność dodatkowego ubezpieczenia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu posiadaną polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z pełną treścią warunków ubezpieczenia oraz dowodem opłaty składki należnej z tytułu polisy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć ważność posiadanej polisy do czasu zakończenia prac na warunkach określonych w SIWZ.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto**.

Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. , poz. 359).
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
 - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 2) gwarant zapłaci bezwarunkowo kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z przyczyny którego z wykonawców wspólnie wykonujących przedmiot zamówienia nie został on wykonany należycie;
 - 3) termin ważności gwarancji, obejmować będzie okres realizacji zamówienia zgodnie z umową oraz w odpowiedniej kwocie, jak w pkt. 10 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy: 65 8938 0006 0000 1397 2000 0017.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
8. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
10. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to wymagane będzie aby Wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym (lub w 2 dokumentach gwarancyjnych) następująco (zabezpieczenie redukowalne):
 - 1) kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części:
 - a) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót i spisania protokołu końcowego odbioru robót + 30 dni,
 - b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót,

- c) kwota, o której mowa w lit b), jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady,
 - 2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
 - 3) w przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ppkt. 2) Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. 2).
11. Pozostałe informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera wzór umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Zamawiający przekazuje wzór umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) ustawowych zmian przepisów dotyczących procentowej stawki podatku VAT oraz związanej z tym zmiany kwoty wynagrodzenia brutto, określonej we wzorze umowy - załącznik nr 9 do SIWZ,
 - 2) zmiana rozwiązań technicznych lub technologicznych,
 - 3) zmiana struktur organizacyjnych Zamawiającego,
 - 4) zmiany w zakresie podwykonawstwa, szczegółowo opisanej w § 8 umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ,
 - 5) zmiana danych podmiotowych dotyczących Wykonawcy, lokalizacji siedziby Wykonawcy
 - 6) zamawiający dopuszcza zmiany osób, o których mowa w § 6 i § 7 umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ, w przypadku gdy dotychczasowe osoby nie mogą wykonywać powierzonych zadań, przy czym nowa osoba musi spełniać wymogi określone w SIWZ,
 - 7) zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w Umowie stawki podatku od towarów i usług VAT w trakcie realizacji niniejszej Umowy. Podatek VAT będzie naliczany w wartościach wynikających z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury z jednoczesnym dokonaniem przez Strony inwentaryzacji robót według stanu na dzień poprzedzający wystawienie faktury po wejściu w życie zmienionych przepisów. Jednocześnie kwota brutto wynagrodzenia umownego, określona w Umowie zostanie aneksem do Umowy odpowiednio zmieniona.
 - 8) zmiany rodzaju materiałów, z których będą wykonane roboty budowlane, w przypadku zaprzestania produkcji materiału bądź wycofania i wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach użytkowych lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie nowszych. Zmiana rodzaju materiałów wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, uzyskanie której wymaga przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowego uzasadnienia zmiany wraz z pisemnym potwierdzeniem producenta parametrów nowych materiałów. Zmiana rodzaju materiałów nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia określonego w Umowie i nie wymaga ona sporządzenia aneksu do Umowy.
 - 9) zmiany rodzaju materiałów, z których będą wykonane roboty budowlane, w przypadku zaprzestania produkcji materiału bądź wycofania i wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach użytkowych lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie nowszych. Zmiana rodzaju materiałów wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, uzyskanie której wymaga przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowego uzasadnienia zmiany wraz z pisemnym potwierdzeniem producenta parametrów nowych materiałów. Zmiana rodzaju materiałów nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia określonego w Umowie i nie wymaga ona sporządzenia aneksu do Umowy.
 - 10) zmiany wynagrodzenia umownego, w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2015,

poz. 20083 z późn. zm.), w trakcie realizacji niniejszej Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów realizacji Umowy, o których mowa w § 3, gdy wystąpi jedna lub kilka okoliczności wymienionych niżej:
 - 1) przestoje i opóźnia z winy Zamawiającego,
 - 2) wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy,
 - 3) nieprzewidziane warunki realizacji, tj. inne niż założono warunki geologiczne, archeologiczne, terenowe w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty budowlane,
 - 4) niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, przy czym przez niekorzystne warunki pogodowe należy rozumieć występowanie na placu budowy temperatury powietrza poniżej minus 8°C mierzonych o godzinie 7:00 rano przez okres dłuższy niż 7 dni następujących jeden po drugim. Wystąpienie niekorzystnych warunków pogodowych Wykonawca winien zgłosić w dzienniku budowy oraz pisemnie Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu. Zgłoszenie powinno zostać potwierdzone przez Inspektora Nadzoru i stwierdzone potwierdzeniem z najbliższej stacji meteorologicznej,
 - 5) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub rezygnację przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót,
 - 6) konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy,
 - 7) wystąpienie kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji,
 - 8) wystąpienie opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 9) wystąpienie opóźnień lub sprzeciwów w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz sytuacje te nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 10) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - 11) wystąpienie braku możliwości wykonania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 12) wystąpienie działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - 13) pozyskanie lub możliwość pozyskania dodatkowych zewnętrznych środków finansowych (np. unijnych lub krajowych) w okresie trwania Umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci: odwołania i skargi do sądu.
2. Zgodnie z art. 180 Ustawy wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy – art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia robót dodatkowych.
9. Zamawiający nie przewiduje postawienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XX. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych
5. Załącznik nr 5 – Lista podwykonawców
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenia o przynależności lub braku do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o obowiązku podatkowym
9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy
10. Załącznik nr 10 – Kosztorys ofertowy i przedmiar
11. Załącznik nr 11 – Projekt budowlany
12. Załącznik nr 12 – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych