

Wytyczne do sporządzenia arkusza organizacyjnego
na rok szkolny 2016/2017 dla placówek,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Łobżenica

1. Arkusz organizacji powinien być adekwatny do przyznanego placówce budżetu z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
 2. Do dnia **30 kwietnia 2016r.** dyrektor placówki przedkłada do GOOS arkusz organizacji w formie papierowej i elektronicznej (edytowalnej) do którego należy obowiązkowo dołączyć:
 - a) szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów, obejmujący ich pełny etap kształcenia,
 - b) odrębny szkolny plan nauczania w klasach łączonych (jeśli ma miejsce łączenie klas)
 - c) wykaz kadry pedagogicznej z wyszczególnieniem stopnia awansu zawodowego, planujących złożenie wniosków o postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne w roku szkolnym 2016/2017 (z podaniem terminu złożenia wniosku),
 - d) imienny wykaz realizacji przez nauczyciela obowiązku określonego w art.42 ust.2 pkt 2, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela które przeznaczono na zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - e) inne dokumenty związane z organizacją placówki (między innymi odprawy z tytułu planowanych rozwiązań stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę wraz z podaniem podstawy prawnej),
 - f) aktualny wykaz orzeczeń o przebiegu kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub indywidualnego nauczania (przypisanych do poszczególnych klas, data i nr orzeczenia, na jaki okres) wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (bez danych osobowych),
 - g) w przypadku dzieci objętych wczesnym wspomaganie – wykaz aktualnych opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację o organizacji wczesnego wspomaganie (bez danych osobowych),
 - h) wykaz pracowników niepedagogicznych zawierający: imię i nazwisko, stanowisko, wymiar zatrudniania, miejsce zatrudnienia oraz wykaz wakatów,
 - i) wykaz pracowników pedagogicznych zawierający: imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego, staż, kwalifikacje, nauczany przedmiot, liczbę godzin obowiązkowych, ponadwymiarowych, ogółem.
- Powyższe dokumenty powinny zostać opracowane z wykorzystaniem druków zamieszczonych w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku uwag do złożonego arkusza organizacyjnego dyrektor placówki zostanie poproszony o pisemne wyjaśnienie wątpliwości.

4. W przypadku zmian organizacyjnych w trakcie roku szkolnego (w szczególności: liczby godzin zajęć edukacyjnych, zmiana liczby godzin zajęć rewalidacyjnych, kształcenia specjalnego, wymiaru etatów administracyjno-usługowych w tym z PUP itp.) należy sporządzić stosowny aneks i wraz ze stosowną dokumentacją dostarczyć do zatwierdzenia Burmistrzowi Łobżenicy na co najmniej **7 dni** przed datą wprowadzenia zmian.
5. Wprowadzenie w życie zmian w organizacji pracy placówki może nastąpić tylko po zatwierdzeniu ich przez Burmistrza. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu zmiany z Burmistrzem, można rozpocząć realizację zmian przed zakończeniem procedury zatwierdzania.

Standardy dotyczące przyjmowania uczniów do szkół, tworzenia oddziałów oraz liczebność w oddziałach i podział na grupy

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej oraz publicznym gimnazjum rozumiemy przez to przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Łobżenica.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz do klasy pierwszej gimnazjum, którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia dzieci i młodzież zamieszkałą w obwodzie.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej lub gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa lub dane gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
4. Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może powodować tworzenia dodatkowego oddziału.
5. Liczba dzieci przyjętych spoza obwodu nie może wpłynąć na pogorszenie warunków nauki.
6. Przy tworzeniu oddziałów należy wziąć pod uwagę podział na grupy w kolejnych etapach edukacyjnych danego oddziału i kierować się zasadą uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnych nakładach finansowych.
7. Liczba wychowanków w oddziale w przedszkolu oraz oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy szkole podstawowej nie powinna przekraczać 25. Dyrektor, analizując deklarację rodziców odnośnie liczby godzin, w jakich dzieci będą przebywać w przedszkolu, zobowiązany jest uwzględnić łączenie oddziałów. Może ono nastąpić po skończonej realizacji podstawy programowej, przy zachowaniu warunku iż w wyniku łączenia powstaje minimalna liczba oddziałów przy założeniu że liczba dzieci w oddziale nie może być większa niż 25.
8. Rekrutację do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych należy przeprowadzić według zasad rekrutacji na rok szkolny 2016/2017 i ująć w arkuszu organizacyjnym.
9. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych szkół podstawowych, gimnazjum, publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych regulują między innymi:
 - Uchwała Nr XV/130/16 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Łobżenica oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
 - Zarządzenie Nr 0050.3.2016 Burmistrza Łobżenicy z dnia 28 stycznia 2016 roku w sprawie w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym

i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2016/2017 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Łobzenica

- Uchwała Nr V/36/15 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Łobzenica
- 10. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III szkoły podstawowej są prowadzone (zgodnie z nowelizacją ustawy o systemie oświaty Dz. U. z 2013 r. poz.1265) w następujący sposób: od września 2016 roku – liczba uczniów w oddziałach klas pierwszych, drugich i trzecich nie może przekroczyć 25 dzieci.
- 11. Liczba uczniów w oddziale w klasach IV-VI szkoły podstawowej nie może przekraczać 30.
- 12. Liczba uczniów w oddziale w gimnazjum nie może przekraczać 30.
- 13. W roku szkolnym 2016/2017 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2009 r.
- 14. Dopuszczalne jest, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, obniżenie liczebności w tych oddziałach szkolnych, w których występuje znaczna liczba uczniów posiadających orzeczenia lub aktualne opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych, bądź z innych powodów.
- 15. Funkcjonowanie świetlic przewiduje się tylko w przypadku gdy istnieje udokumentowana potrzeba (należy przedłożyć projekt pracy świetlicy w poszczególne dni tygodnia) zapewnienia opieki dla uczniów, którzy ze względu na rozkład jazdy dowozu zorganizowanego przez Gminę Łobzenica lub czas pracy rodziców, muszą dłużej przebywać w szkole.
- 16. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-cio letnich z zajęciami prowadzonymi w klasie I. (Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół).
- 17. Łączenie klas obejmuje oddziały z liczbą uczniów mniejszą przynajmniej w jednym oddziale niż 15. Oddział łączony nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.
- 18. Decyzje w sprawach wątpliwych podejmuje organ prowadzący.
- 19. Zasady podziału na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych tj.: zajęcia informatyczne, języki obce, wychowanie fizyczne do zastosowania według odrębnych aktów prawnych.
- 20. Zaleca się, prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego w grupach międzyoddziałowych.
- 21. Zasady podziału na grupy na zajęciach wychowania do życia w rodzinie określają przepisy w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
- 22. Zasady podziału na grupy podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa, obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy, określają przepisy rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa.

23. Przy podziale na grupy nie uwzględnia się uczniów realizujących nauczanie indywidualne.
24. Ustala się liczbę uczniów na których przysługuje etat nauczyciela logopedy:
- a) w szkołach podstawowych i przedszkolu liczących powyżej 300 uczniów przysługuje 0,5 etatu nauczyciela logopedy
 - b) w szkołach podstawowych i przedszkolu liczących od 131 do 300 uczniów przysługuje 0,25 etatu nauczyciela logopedy
 - c) w szkołach podstawowych i przedszkolu liczących do 130 uczniów wymiar godzin zajęć nauczyciela logopedy ustala się biorąc pod uwagę 0,5 godziny zajęć tygodniowo na każdych 10 uczniów

w zaokrągleniu do pełnych godzin.

Organ prowadzący szkołę na wniosek dyrektora szkoły może wyrazić zgodę na zwiększenie normy nauczycieli logopedów. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

25. Ustala się liczbę uczniów na których przysługuje etat nauczyciela pedagoga:

- a) w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu liczących powyżej 300 uczniów przysługuje 1 etat nauczyciela pedagoga
- b) w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu liczących od 131 do 300 uczniów przysługuje 0,5 etatu nauczyciela pedagoga
- c) w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu liczących do 130 uczniów wymiar godzin zajęć nauczyciela pedagoga ustala się biorąc pod uwagę 1 godzinę zajęć tygodniowo na każdych 10 uczniów

w zaokrągleniu do pełnych godzin.

Organ prowadzący szkołę na wniosek dyrektora szkoły może wyrazić zgodę na zwiększenie normy nauczycieli pedagogów. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

Standardy organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych

Zajęcia dodatkowe w tym: projekty artystyczne, przyrodnicze, zajęcia sportowe, oraz zajęcia z dodatkowego języka obcego – języka niemieckiego organizowane są w ramach dodatkowych godzin decyzją organu. Zajęcia z języka niemieckiego od klasy III w szkołach podstawowych należy zorganizować według zasady:

- a) w klasie III – 1 godz. tygodniowo
- b) w klasie IV – 1 godz. tygodniowo
- c) w klasie V – 2 godz. tygodniowo
- d) w klasie VI – 2 godz. tygodniowo

Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym może zaproponować inny podział godzin według przyznanego limitu np. zajęcia fakultatywne w grupach międzyklasowych.

Całkowitą ilość godzin dodatkowych należy uzgodnić z organem prowadzącym przed sporządzeniem planów nauczania i poddaniem ich opiniowaniu na posiedzeniu rady pedagogicznej.

Standardy organizacji zajęć rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i innych zajęć terapeutycznych

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia ruchowe o charakterze korekcyjnym można organizować w ramach godzin pozostających do dyspozycji dyrektora, godzin o których mowa w art. 42 ust 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela.
2. Dzieciom i uczniom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego należy organizować zajęcia rewalidacyjne zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
3. Dzieciom i uczniom posiadającym stosowne orzeczenia należy organizować nauczanie indywidualne na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
4. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka należy organizować zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11 października 2013r. w sprawie wczesnego rozwoju dzieci.

Standardy dotyczące zatrudniania pracowników pedagogicznych

1. Nauczyciele winni być zatrudniani w jednej placówce w wymiarze jednego pełnego etatu oraz godzin ponadwymiarowych o ile są zgodne z posiadanymi kwalifikacjami
2. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani:
 - a) nauczyciele o pełnych kwalifikacjach, określonych w przepisach prawa oświatowego, z gminnych publicznych placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Łobzenica, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół/przedszkola,
 - b) nauczyciele zatrudnieni w placówkach prowadzonych przez Gminę Łobzenica, w celu uzupełnienia etatu do obowiązującego pensum godzin,
 - c) absolwenci szkół wyższych z pełnymi kwalifikacjami,
 - d) nauczyciele emeryci i renciści, z pełnymi kwalifikacjami, wyłącznie za zgodą organu prowadzącego i tylko na okres zastępstwa – nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne w formie aneksu do projektu organizacyjnego.
4. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym placówki należy wprowadzać aneksem.
5. Należy unikać zatrudniania nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole.
6. Należy unikać przydzielania planowanych godzin ponadwymiarowych nauczycielom korzystającym z obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Łobzenicy Nr XXIX/198/13 z dnia 28 marca 2013 r.

Standardy dotyczące zatrudniania pracowników niepedagogicznych

1. Ilość etatów administracyjno-obługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb placówki i zakresu obowiązków służbowych uzgodnionych dla danej jednostki mając na uwadze maksymalne wykorzystanie czasu pracy pracowników oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu szkoły.
2. W przypadku wolnych miejsc pracy w administracji i obsłudze placówek w pierwszej kolejności należy zatrudniać pracowników zwolnionych z innych jednostek prowadzonych przez Gminę Łobżenica na skutek zmian organizacyjnych. Emeryci i renciści mogą być zatrudniani wyłącznie za zgodą organu prowadzącego.

Postanowienia końcowe

1. Arkusz organizacyjny szkoły/przedszkola powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym placówki.
 2. Dyrektorów szkół/przedszkola zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.
 3. Adnotacja na arkuszu złożonym do zatwierdzenia : ***Arkusz organizacyjny jest opracowano zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego wraz z opinią rady pedagogicznej działającą w szkole/przedszkolu.***
 4. Dla dyrektorów szkół/przedszkola wtorki winny być dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych.
 5. W sprawach dotyczących sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół/przedszkola, nieuregulowanych przepisami i nie ujętych w niniejszych wytycznych decyzje podejmuje organ prowadzący.
-