

ZARZĄDZENIE NR 15/2005

BURMISTRZA ŁOBŻENICY

z dnia 19.04.2005r.

w sprawie : Biuletynu Informacji Publicznej .

Na podstawie § 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. Nr 67, poz. 619)

**zarządzam
co następuje:**

§ 1. Redaktorem Naczelnym Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Łobżenica jest administrator sieci teleinformatycznej.

§ 2. Szkolenia w zakresie wprowadzania zmian w Biuletynie dokonuje Redaktor Naczelnny Biuletynu.

§ 3. Akceptacji wprowadzonej zmiany udziela Z-ca Burmistrza.

§ 4. Uprawnionymi do wprowadzania zmian w Biuletynie są:

1) Inspektor P. Zyta Sik – informacje z działalności Rady Miejskiej:

- a) skład Rady,
- b) skład komisji Rady,
- c) Statut Gminy,
- d) rejestr uchwał,
- e) uchwały Rady Miejskiej,
- f) protokoły z sesji Rady,
- g) protokoły komisji Rady,
- h) wnioski komisji,
- i) interpelacje i zapytania radnych,
- j) statuty sołeckie,
- k) oświadczenia majątkowe radnych,

2) Skarbnik Gminy P. Wiesława Adamowska z zakresu budżetu:

- a) uchwała budżetowa,
- b) zmiany w budżecie (uchwałami, zarządzeniami),
- c) deklaracje podatkowe,
- d) informacje podatkowe,
- e) uchwały podatkowe,
- f) analiza z wykonania budżetu,
- g) wieloletni plan inwestycyjny,
- h) informacja o stanie mienia komunalnego,
- i) sprawozdanie o pomocy publicznej,

- j) umorzenia, odroczenia (wnioski, decyzje).
- 3) Młodszy referent P. Mirosława Iwanek – zakresu spraw organizacyjnych:
- a) regulamin organizacyjny Urzędu i schemat organizacyjny,
 - b) statuty i regulaminy jednostek organizacyjnych Gminy,
 - c) zarządzenia Burmistrza,
 - d) rejestr skarg i wniosków,
 - e) oświadczenia majątkowe pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych,
 - f) komunikaty, ogłoszenia,
 - g) udział Gminy w stowarzyszeniach i związkach międzygminnych
 - h) procedury załatwiania spraw (poza sprawami finansowymi):
 - wykaz realizowanych usług,
 - wzór formularza,
 - podstawa prawna,
 - opłata skarbową,
 - termin załatwienia
- 4) Inspektor P. Wiesław Hektus z zakresu gospodarki przestrzennej i zamówień publicznych (w tym inwestycje):
- a) plan zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przetargi,
- 5) Młodszy referent P. Magdalena Michalska z zakresu planów wieloletnich:
- a) Strategia Rozwoju Gminy i sprawozdania z jej realizacji,
 - b) Plan Rozwoju Lokalnego,
- 6) Inspektor P. Jerzy Cynajek z zakresu promocji Gminy, sportu i gospodarki mieszkaniowej:
- a) Program Promocji Gminy i sprawozdania z jego realizacji,
 - b) lista oczekujących na mieszkanie,
 - c) informacji o przydziale lokali,
 - d) program imprez kulturalnych i sportowych,
 - e) program współdziałania z instytucjami pozarządowymi,
 - f) statystyka Gminy,
- 7) Inspektor Stanisław Piechota z zakresu gospodarki nieruchomościami:
- a) wykaz nieruchomości i lokali do sprzedaży.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Z-cy Burmistrza.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Eugeniusz Cerlak