

UMOWA Nr
w sprawie zwrotu kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego*

zawarta w Łobżenicy w dniu pomiędzy **Burmistrzem Łobżenicy** (imię i nazwisko Burmistrza) przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.

a

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą) zam. (adres zamieszkania) legitymującą/ym się dowodem osobistym (seria i numer dowodu osobistego) będącym rodzicem/opiekunem prawnym/osobą sprawującą pieczę zastępczą dziecka/ucznia niepełnosprawnego*, zwanym dalej **Opiekunem**

§ 1

Gmina Łobżenica realizując obowiązek wynikający z art. (odpowiedni przepis prawny) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) ponosi koszty dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego* (imię i nazwisko dziecka).

§ 2

1. Opiekun zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego* (imię i nazwisko dziecka) do (nazwa i adres szkoły) oraz sprawowania nad nim opieki w czasie przewozu.
2. Dowóz będzie realizowany (środkami komunikacji publicznej/samochodem prywatnym).
(W przypadku realizacji dowozu samochodem prywatnym wypełnia się punkty 3-9):
3. Dziecko o którym mowa w ust. 1 będzie dowożone samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym, wyprodukowanym w roku, posiadającym model silnika o pojemności, którego średnie spalanie na 100 km wynosi według danych producenta w cyklu miejskim/mieszanym*, którego Opiekun jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem*.
4. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko / uczeń niepełnosprawny*.
5. Opiekun dziecka/ ucznia niepełnosprawnego* do szkoły będzie realizował dowóz na trasie miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania/praca* - szkoła – miejsce zamieszkania.
6. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły, a także przewozu opiekuna z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem tj. na trasie dom – szkoła – praca/dom* – szkoła – dom wynosi (podać liczbę km) dziennie.
7. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeśli nie wykonywałby przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego tj.: liczba kilometrów na trasie dom – praca – dom wynosi (podać liczbę km) dziennie.

8. Średnia cena jednostki paliwa jest ustalana uchwałą Rady Miejskiej w Łobżenicy na dany rok szkolny.
9. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.).
(W przypadku realizacji dowozu środkami komunikacji publicznej wypełnia się punkt 10):
10. Zwrot kosztów przejazdu zostaje obliczony na podstawie kosztu zakupu biletu miesięcznego lub biletów jednorazowych*, zgodnie z okazanymi biletami lub w przypadku biletu miesięcznego zgodnie z tabelą opłat przewoźnika*.
- (bilet miesięczny/jednorazowy ucznia z ulgą% za odległość w km).

§ 3

1. Opiekun oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu ani dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 4

1. Zwrot kosztów dowożenia dziecka następuje na podstawie comiesięcznego oświadczenia, które Opiekun składa w Centrum Administracyjno – Finansowym w Łobżenicy w terminie do 6 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego* do szkoły.
2. Należność o której mowa w ust. 1 będzie przekazywana na rachunek bankowy nr w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego* do szkoły.
3. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko/uczeń niepełnosprawny* uczęszczał/o do szkoły potwierdza dyrektor szkoły do której dziecko/uczeń* uczęszcza lub osoba upoważniona.
4. Za czas nieobecności ucznia w szkole/ internacie* lub w przypadku nie dostarczenia oświadczenia Opiekunowi nie będzie przysługiwał zwrot kosztów przejazdu.
5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
6. W przypadku nie realizowania dowozu w danym miesiącu Opiekun ma obowiązek poinformować o tym fakcie Centrum Administracyjno – Finansowe w Łobżenicy najpóźniej do 6 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy brak dowozu.
7. W przypadku zwrotu kosztów dowozu w równowartości ceny biletu miesięcznego nie mają zastosowania przepisy zawarte w ust. 1, 3, 4.

§ 5

1. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia niepełnosprawnego* oraz ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.
2. Burmistrz Łobżenicy nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 6

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy opiekun zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Burmistrza Łobzenicy w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego* na gminę inną niż Gmina Łobzenica, zwrot kosztów przewozu nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia do dnia tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 8

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

.....
(Podpis Opiekuna)

.....
(Podpis Burmistrza Łobzenicy)

.....
(Podpis Skarbnika Gminy)

* - pozostawić właściwe