GMINA ŁOBŻENICA
ul. Sikorskiego 7
89-310 ŁOBŻENICA
NIP 7642630261 REGON 570791201

RG-IZP.271.1.2020

Łobżenica, 23.03.2020r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie inwestycyjne pn.: „Przebudowa targowiska miejskiego w m. Łobżenica"

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Zatwierdzam

BURMISTRZ
Piotr Łosoś (1)

Klauzula informacyjna (zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Łobżenica** z siedzibą w Łobżenicy, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych rodo@lobzenica.pl lub tradycyjnie pod adresem jak w pkt. 1
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań administratora - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów z Administratorem
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
5. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym specyfikacją jest niezbędne do realizacji przyszłej umowy
9. W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdziały:

I. Nazwa oraz adres zamawiającego
II. Tryb udzielenia zamówienia
III. Opis przedmiotu zamówienia
IV. Termin wykonania zamówienia
V. Warunki udziału w postępowaniu
VI. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę
VII. Podstawy wykluczenia
VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
IX. Wykonawcy zagraniczni
X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
XI. Wymagania dotyczące wadium
XII. Termin związania ofertą
XIII. Opis sposobu przygotowania ofert
XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XV. Opis sposobu obliczenia ceny
XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
XXI. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp
XXII. Załączniki do SIWZ

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Łobżenica
ul. Sikorskiego 7
89-310 Łobżenica
Tel. 67 286 81 00, fax 67 286 81 39
e-mail: urzad@lobzenica.pl
http:/www.bip.lobzenica.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp wraz z aktami wykonawczymi, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia:**
   Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie inwestycyjne pn.: „Przebudowa targowiska miejskiego w m. Łobżenica"

   Na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, realizowana inwestycja będzie współfinansowana z uzyskanego dofinansowania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu, w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, wynikające z umowy nr 00016-65171-UM1500016/17 z dnia 03.11.2017r., na kwotę 999 309,00zł (słownie złotych: dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta dziewięć, 00/100).

   Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
   Przedmiot główny:
   71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego.
   71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

2. **Zakres zamówienia.**
   1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w ramach inwestycji pn: „Przebudowa targowiska miejskiego w m. Łobżenica" oraz sprawowania nadzoru autorskiego.
   2) Dokumentacja projektowa musi spełniać wszystkie wytyczne wynikające z programy funkcjonalno-użytkowego stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ,
   3) Na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej wykonane będą następujące roboty budowlane:
      a) wzmocnienie gruntów nienośnych pod fundamenty wiaty i podłoża placu targowego,
      b) budowa wiaty wraz z instalacją elektryczną,
      c) budowa miejsc parkingowych, niezadaszonych miejsc przeznaczonych do handlu, ciągów pieszych, drogi dojazdowej oraz pozostałej nawierzchni targowiska,
      d) budowa oświetlenia wiaty, placu targowego oraz systemu monitoringu wizyjnego,
      e) budowa instalacji elektrycznych wiaty,
      f) budowa kanalizacji deszczowej placu targowego z podłączeniem do kanalizacji deszczowej,
      g) remont istniejącego budynku gospodarczego wraz z przyłączeniem do kanalizacji sanitarnej,
      h) rozbiórka zbędnej infrastruktury technicznej.
   4) W zakres zamówienia wchodzi:
      a) opracowania kompleksowej dokumentacji projektowej, dotyczącej realizacji inwestycji, pn: „Przebudowa targowiska miejskiego w m. Łobżenica", w skład której wchodzi:
         - wielobranżowy projekt wykonawczy – 3 egz.
         - wielobranżowy projekt budowlany – 1 egz.
         - specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) w zakresie każdego typu roboty budowlanej – 2 kpl.,
         - kosztorys inwestorski oraz przedmiar – 2 kpl.,
         - mapa do celów projektowych – 1 szt.
         - całość dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej, na płycie CD, część rysunkowa, w formacie dwg. oraz całość w formacie pdf. – 1 kpl.
      b) uzyskania w imieniu Zamawiającego, decyzji pozwolenia na budowę wraz z załącznikami lub uzyskanie w imieniu Zamawiającego, zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszonych robót budowlanych,

c) uzyskania w imieniu Zamawiającego innych niezbędnych decyzji, warunków i uzgodnień, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
d) sprawowania nadzoru autorskiego do dnia odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej
e) przeniesienie praw autorskich.

Wykonanie i dostarczenie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu - do dnia wskazanego w ofercie Wykonawcy

3. **Dokumentacja opisujące przedmiot zamówienia**
   1) Szczegółowy zakres zamówienia i technologię wykonania dokumentacji projektowej określa program funkcjonalno – użytkowy „Przebudowa targowiska miejskiego w m. Łobżenica" z lipca 2017, zwany dalej PFU, stanowią załączniki nr 10 do SIWZ.
   2) Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się wykonać kompleksową dokumentację projektową.
   3) Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia (PFU oraz SIWZ) należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć, ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   4) W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami dokumentacji opisujące przedmiot zamówienia, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym właściwe rozwiązanie techniczne wykonania usługi, w ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego.

4. **Sposób realizacji zamówienia:**
   1) Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie objętym zamówieniem w celu zapoznania się z warunkami prowadzenia budowy, jego otoczeniem, jak również w celu uzyskania innych informacji potrzebnych do sporządzenia oferty.
   2) Przed złożeniem projektu budowlanego do Starosty Pilskiego, Wykonawca musi uzgodnić go z Zamawiającym.

5. **Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia**
   1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu Cywilnego). W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SIWZ i PFU.
   2) Zamawiający przewiduje jedna płatność za wykonane i przekazanie kompleksowej dokumentacji projektowej o której mowa w ust. 2 pkt. 4) lit. a) i lit. b). Warunki płatności zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.
   3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

6. **Rozwiązania równoważne**
   1) Jeżeli w SIWZ, PFU oraz innych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy patent lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe, nie obligatoryjne i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, procesu i usług równoważnych tzn. o parametrach nie gorszych niż wskazane.
   2) Sposób opisywania przez Wykonawcę zaproponowanych materiałów, urządzeń, procesów itp. wymienionych w kompleksowej dokumentacji projektowej, winien być zgodny z art. 29 ust. 1, 2, 3 oraz art. 30 ust. 1, 2, 4, 8, 9 Pzp.
   3) Przy opisywaniu rozwiązań technicznych w kompleksowej dokumentacji projektowej Wykonawca opisze wymagane cechy materiału, urządzenia, produktu, procesu lub usługi, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez Zamawiającego.
   4) W kompleksowej dokumentacji projektowej Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.
   5) Jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać materiału, urządzenia, produktu, procesu lub usługi, za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, w takim przypadku opisowi towarzyszyć będzie określenie „lub równoważny" wraz z opisem wymaganej równoważności.
   6) W przypadku gdy opracowana przez Wykonawcą kompleksowa dokumentacja projektowa będzie zawierała opis w odniesieniu do:
      a) znaków towarowych,
      b) patentów,

c) pochodzenia źródła produkty lub usługi,
d) szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę
e) norm,
f) europejskich ocen technicznych,
g) aprobat,
h) specyfikacji technicznych,
i) systemów referencji technicznych,

w każdym przypadku Wykonawca musi wykazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne

7) Wykonawca zobowiązany jest poza wskazaniem określenia „lub równoważny" również opisać wyznaczniki dopuszczalnej równoważności, które będą stanowiły wytyczne oceny oferty.
8) Opis równoważności musi mieś charakter rzeczywisty, tj. winien wskazywać zarówno parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne, w odniesieniu do materiałów, procesów lub dokumentów powołanych w opracowanej dokumentacji projektowej oraz ich poziom, którego osiągnięcie oznaczać będzie zaproponowanie rozwiązania równoważnego.
9) Zastosowanie zapisów równoważności musi odnosi się do każdej części kompleksowej dokumentacji projektowej, tj.: projektu wykonawczego, projektu budowlanego, STWiORB, kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru, w której występuje.
10) Wykonawca musi wskazać opis równoważności w sposób jasny, zrozumiały i precyzyjny.
11) Wykonawca musi opisać istotne dla danej równoważności cechy, parametry i rozwiązania techniczne konieczne oraz niedopuszczalne.
12) Wszystkie parametry lub kryteria równoważności winny być określone poprzez sformułowanie katalogu zamkniętego.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. data rozpoczęcia: **data podpisania umowy,**
2. data zakończenia:
   1) dostarczenie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu, opisane w rozdziale III ust. 2 pkt. 4 lit a) - c), - do dnia wskazanego w ofercie Wykonawcy,
   2) sprawowanie nadzoru autorskiego – do dnia odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
   Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
   Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
3. **zdolności technicznej lub zawodowej;**
   Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:
   1) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał: **nie mniej niż 2 usługi polegające na wykonaniu kompletu dokumentacji projektowej w zakresie budowy lub przebudowy budynku lub wiaty o kubaturze min. 2500m^3 oraz wykaże, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,**
   2) wykaże, że dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj.:
      a) **projektantem branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia zagraniczne uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 ze zm.),
      b) **projektantem branży elektrycznej, posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia zagraniczne uznane w zakresie i na zasadach opisanych w

ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 ze zm.).

4. **Powoływanie się na zasoby innych podmiotów**
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
      a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
      b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postepowaniu.
   4) Umowa regulująca współpracę Wykonawcy z innym podmiotem, winna spełniać wymogi jak dla umowy o podwykonawstwo, które zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VI. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późniejszymi zmianami).

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawianie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt. 1) Wykonawcy mają obowiązek złożyć **oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **wg. załącznika nr 2 do SIWZ,**
2. W celu wykazania potwierdzających brak podstaw wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt. 3) Wykonawcy mają obowiązek złożyć **oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w związku z art.

24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - wg. **załącznika nr 3 do SIWZ,**

3. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosowych sytuacja oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączy do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg. załącznik nr 8 do SIWZ.
   3) Zamawiający oceni, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja zawodowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. pkt. 1)
   4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
      a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
      b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1,
   6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
4. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):
   1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
   2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia sporządzone odpowiednio według załącznika nr 2 i nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w który każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
   3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, każdy z wykonawców składa „Oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej" o treści zgodnej z załączonym wzorem oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy) - wg załącznika nr 7 do SIWZ
   4) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
   5) Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku, tj. liczba usług, będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Podwykonawstwo:
   1) Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   2) Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zmawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie:
      a) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – wg. załącznik nr 5 do SIWZ,
      b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp Ustawy, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

3) Zgodnie z art. 25a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, informacji, że wobec podwykonawcom wskazanym w formularzy ofertowym nie występuję wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
4) W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6) Zgodnie z dyspozycją wyrażoną w art. 36 ust. 2 pkt 11 i 12 Ustawy, Zamawiający określił w Umowie stanowiącej Załącznik nr 8 do SIWZ.
   a) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu,
   b) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

6. Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
   1) formularz oferty - **wg załącznika nr 1 do SIWZ,**
   2) oświadczenie Wykonawcy - **wg. załącznika nr 2 do SIWZ,**
   3) oświadczenie Wykonawcy - **wg. załącznika nr 3 do SIWZ,**
   4) zobowiązanie innego podmiotu, na którego Wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – **wg. załącznik nr 8 do SIWZ.**
   5) pełnomocnictwo w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczeń za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,

Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oryginał oświadczenia, o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści zgodnej z załączonym wzorem oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy) - **wg załącznika nr 7 do SIWZ**

7. **Przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
   1) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowody powinny być dołączone do załącznika „Wykaz usług", **wg. załącznika nr 4 do SIWZ;**
   2) **wykaz osób**, które będą skierowany do realizacji zamówienia – **wg załącznika nr 5 do SIWZ**
   3) określenia zakresu części zamówienia, którego Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – **wg. załącznik nr 6 do SIWZ;**
   4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy lub podanie strony internetowej skąd można pobrać dokument.,

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 7 pkt. 4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
2. Upoważnionym przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Sławomir Świeczkowski, tel: 67 286 81 29, sswieczkowski@lobzenica.pl – w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują e-mailem na adres: urzad@lobzenica.pl oraz sswieczkowski@lobzenica.pl. Każda ze Stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 1.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Gminy Łobżenica www.bip.lobzenica.pl.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w ust. 5.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, czyli www.bip.lobzenica.pl.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Żądanie wadium, jego wysokość oraz formy wniesienia – art. 45 ustawy Pzp

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **2000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) w pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Łobżenicy nr konta: 65 8938 0006 0000 1397 2000 0017;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z póź. zm.).

4. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 2, 3, 4, 5 musi być bezwarunkowe, ważne w okresie nie krótszym niż termin związania ofertą i tożsame z wadium wnoszonym w pieniądzu oraz powinno być złożone w oryginale wraz z ofertą.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni.**

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

Nazwa i adres Zamawiającego

Oznaczenie sprawy: RG-IZP 271.1.2020

Oferta na:
wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie inwestycyjne pn.: „Przebudowa targowiska miejskiego w m. Łobżenica"
nie otwierać przed dniem 02.04.2020r. godz. 10:15
Nazwa i adres składającego ofertę

1) składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej SIWZ.
2) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
3) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otworzeniem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
4) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
5) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
6) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
7) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
8) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
9) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA" lub „WYCOFANIE", przy czym do wniosku o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej wniosek do reprezentowania Wykonawcy.

2. Forma dokumentów i oświadczeń:
   1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii,
   2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
   3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
   4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo,
   5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnie umocowaną,
   6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
   7) wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika
   8) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz trwale spięte, w ten sposób, aby uniemożliwić dekompletację.
   9) pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa winny być załączone w osobnej kopercie, opatrzone napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron.

4. Informacje pozostałe:
   1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   2) formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami zostaną sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z treścią postanowień niniejszej specyfikacji.
   3) każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 02.04.2020r. do godziny 10:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łobżenicy przy ul. Sikorskiego 7.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **dnia 02.04.2020r. o godzinie 10:15** w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi,
7. W przypadku oferty wniesionej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją niezwłocznie.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym – wg załącznika nr 1 do SIWZ;
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, kwotę netto, bez VAT, wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
3. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia SIWZ wraz z załącznikami, w skład których wchodzą m.in. PFU oraz wzór umowy.
5. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Wskazane jest (nie jest to czynność obowiązkowa) aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
   1) waga kryterium **ceny – 60%**
   2) waga kryterium **termin realizacji – 40%, do wskazania zgodnie z ust. 5.**
4. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:
   1) za najniższą cenę - 60 pkt
   2) za najkrótszy okres realizacji - 40 pkt
5. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:
   1) **Kryterium – cena**

      cena oferowana minimalna (brutto)

cena = ---------- x 60 pkt.
cena badanej kolejno oferty (brutto)

2) **Kryterium – termin realizacji**
   a) do dnia 30.11.2020r. – 0 pkt. lub,
   b) do dnia 23.11.2020r. – 10 pkt. lub,
   c) do dnia 16.11.2020r. – 20 pkt. lub,
   d) do dnia 09.11.2020r. – 30 pkt. lub,
   e) do dnia 02.11.2020r. – 40 pkt.,
3) W przypadku niepodania przez Wykonawcę terminu realizacji lub podania innego terminu niż pkt 2), przyjmuje się dla oceny ofert, termin realizacji do dnia 30.08.2020r.

6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia okresu gwarancji jakości na okres 60 miesięcy.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia okresu rękojmi na okres 60 miesięcy.
8. Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
   1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy za pośrednictwem usługi kurierskiej na koszt Wykonawcy.
   2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy do:
      a) dostarczenia Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej w § 6 ust. 2 umowy do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy,
      b) przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   3) Jeżeli wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
   4) Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a pozostałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto podanej w ofercie.**
   Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
   1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
   2) gwarant zapłaci bezwarunkowo kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z przyczyny którego z wykonawców wspólnie wykonujących przedmiot zamówienia nie został on wykonany należycie;
   3) termin ważności gwarancji, obejmować będzie okres realizacji zamówienia zgodnie z umową oraz w odpowiedniej kwocie, jak w pkt. 10 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy: 65 8938 0006 0000 1397 2000 0017.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należycie wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to wymaganym będzie, aby Wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym (lub w 2 dokumentach gwarancyjnych) następująco (zabezpieczenie redukowalne):
   1) kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części:
      a) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w ust. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót i spisania protokołu końcowego odbioru robót + 30 dni,
      b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w ust. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót,
      c) kwota, o której mowa w lit. b), jest zwracana w terminie piętnastu dni po upływie okresu rękojmi za wady,
   2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
10. Pozostałe informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera wzór umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Zamawiający załącza wzór umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
   1) zmiana terminów wykonania umowy w wyniku:
      a) zmiany będące następstwem rozszerzenia zakresu dokumentacji projektowej,
      b) przedłużania się: procedur uzyskania decyzji administracyjnych, uzgodnień branżowych, opinii, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności pomimo zachowania należytej staranności,
      c) zmiany będące następstwem działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie,
      d) pozyskanie lub możliwość pozyskania dodatkowych zewnętrznych środków finansowych (np. unijnych lub krajowych) w okresie trwania Umowy,
      e) zmiany zapisów umowy o dofinansowanie nr 00016-65171-UM1500016/17 z dnia 03.11.2017r.

      W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt.1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.
   2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia:
      a) zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
         - z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń,
         - z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych zwiększających jakość, parametry techniczne lub eksploatacyjne obiektów budowlanych lub skracających termin realizacji zamówienia,
         - pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na poniesienie niższych kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
         - pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na skrócenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych robót lub prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

- zmiany rodzaju materiałów, z których będą wykonane roboty budowlane, w przypadku zaprzestania produkcji materiału bądź wycofania i wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach użytkowych lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie nowszych.
- konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 2) lit. a) możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii wykonania robót, zmiany lokalizacji budowanych urządzeń, ograniczenie zakresu projektowanych robót lub zmiana wynagrodzenia.
Zmiana rodzaju materiałów, rozwiązań technicznych, technologii i urządzeń wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, uzyskanie której wymaga przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowego uzasadnienia zmiany. Zmiana rodzaju materiałów nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia określonego w Umowie i nie wymaga ona sporządzenia aneksu do Umowy.

b) zmiana osób wskazanych w ofercie wykonawcy lub w umowie, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne osoby spełniające warunki określone w SIWZ, według polityki kadrowej wykonawcy.

3) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
   a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
   b) zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w Umowie stawki podatku od towarów i usług VAT w trakcie realizacji niniejszej Umowy. Podatek VAT będzie naliczany w wartościach wynikających z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury z jednoczesnym dokonaniem przez Strony inwentaryzacji robót według stanu na dzień poprzedzający wystawienie faktury po wejściu w życie zmienionych przepisów. Jednocześnie kwota brutto wynagrodzenia umownego, określona w Umowie zostanie aneksem do Umowy odpowiednio zmieniona
   c) zmiana przepisów dodatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
   d) zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
   e) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
   f) zmiany w zakresie wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy usług,
   g) zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
   h) zmiana struktur organizacyjnych Zamawiającego,
   i) zmiany wynagrodzenia umownego, w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018, poz. 2177 z późn. zm.), w trakcie realizacji niniejszej Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia leży po stronie Wykonawcy
   j) zmiany wynagrodzenia umownego, w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w trakcie realizacji niniejszej Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia leży po stronie Wykonawcy.
   k) zmiany wynagrodzenia umownego, w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2018, poz. 2215 z późn. zm.). Ciężar udowodnienia leży po stronie Wykonawcy.
   l) zmiana w zakresie wprowadzenia odbiorów częściowych, terminów płatności oraz wprowadzenia płatności częściowych.

3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 3) lit. k) zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za prace wykonane po dacie podpisania aneksu do umowy.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 1), 2) i 3) możliwa jest również, powiązana ze zmianą sposobu, zakresu świadczenia lub przepisów prawa, odpowiednia zmiana rozliczania lub zmiany wysokości wynagrodzenia.
5. Wszystkie powyższe postanowienia w ust. 2 pkt 1), 2) i 3) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
7. Nie stanowi zmiany umowy:

a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
b. zmiana danych teleadresowych.

8. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
9. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci: odwołania i skargi do sądu.
2. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy – art. 179- 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
8. Zamawiający nie przewiduje postawienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXII. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 – Lista podwykonawców
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenia o przynależności lub braku do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 – Pisemne zobowiązanie podmiot
9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy
10. Załącznik nr 10 – Program funkcjonalno - użytkowy