

Zarządzenie nr 0050.12.2020
Burmistrza Łobzenicy
z dnia 29 stycznia 2020 roku

w sprawie: udzielenia Dyrektorowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzenicy pełnomocnictwa do realizacji projektu pn. „Działania społeczno-zawodowe w gminie Łobzenica” realizowanego w ramach Poddziałanie 7.1.2. Aktywna integracja - projekty konkursowe – projekty konkursowe z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, nr konkursu RPWP.07.01.02-IP.03-30-001/19

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. 2018 r., poz. 1508 ze zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U z 2018 r., poz. 1025 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Udziela się Dyrektorowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzenicy **Panu Mariuszowi Gniot** pełnomocnictwa do realizacji projektu „**Działania społeczno-zawodowe w gminie Łobzenica**” realizowanego w ramach Poddziałanie 7.1.2. Aktywna integracja - projekty konkursowe – projekty konkursowe z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, nr konkursu RPWP.07.01.02-IP.03-30-001/19

§ 2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, uprawnia do pozyskania środków na realizację projektu oraz podejmowania czynności niezbędnych dla wdrożenia działań projektu i ich rozliczenia, w szczególności do:

- a. składania oświadczeń woli dotyczących realizacji projektu;
- b. zawierania umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych związanych z realizacją projektu;
- c. zaciągania zobowiązań finansowych, wynikających z realizacji projektu;
- d. dysponowania środkami finansowymi, pozyskanymi na realizację projektu;
- e. sporządzania i składania wniosków o płatność, informacji i sprawozdań, w tym sprawozdań finansowych z realizacji projektu;
- f. złożenia wniosku o dofinansowanie,
- g. składania wyjaśnień w zakresie wniosku o dofinansowanie
- h. prowadzenia negocjacji projektu
- i. przygotowania i złożenia załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie
- j. podpisania umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami
- k. realizacji projektu,
- l. składania wniosków o płatność wraz z załącznikami
- m. składania wyjaśnień do wniosków o płatność
- n. zlecenie dostaw towarów i usług w oparciu o właściwe Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków.

§ 3. 1. Pełnomocnictwo wygasa w dniu rozwiązania stosunku pracy z upoważnionym.

2. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą ostatecznego rozliczenia projektu pn. „**Działania społeczno-zawodowe w gminie Łobzenica**” z Instytucją Zarządzającą.

3. Upoważnienie uprawnia do udzielenia dalszego upoważnienia z zachowaniem jego zakresu dla pracownika zastępującego Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobżenicy podczas jego nieobecności, na zasadach wskazanych w statucie jednostki lub jej regulaminie organizacyjnym.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobżenicy

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Piotr Łosoś