

Zarządzenie Nr 0050.69.2019
Burmistrza Łobżenicy
z dnia 31 lipca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej jako Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 0050.149.2018 Burmistrza Łobżenicy z dnia 31 grudnia 2018 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji następujących składników aktywów i pasywów w okresie od 23 grudnia 2019 r. do 15 stycznia 2020 r. według następującego planu:

1) drogą spisu z natury:

- a) druki ścisłego zarachowania, w tym czeki, kwitariusze przychodowe - według stanu na 31 grudnia 2019 r.,
- b) materiały i paliwa - według stanu na 31 grudnia 2019 r.;

2) drogą uzyskania potwierdzenia salda - środki na rachunkach bankowych, kredyty i pożyczki, wyemitowane papiery wartościowe - według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.;

3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald:

- a) należności sporne i wątpliwe,
- b) rozrachunki z pracownikami,
- c) rozrachunki publicznoprawne,
- d) inne niewymienione wyżej aktywa i pasywa, w tym: wartości niematerialne i prawne, grunty, inwestycje rozpoczęte - według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Joanna Kistowska
2. Członek Komisji – Kornelia Paluszkiewicz
3. Członek Komisji – Joanna Jarmołowicz

przy czym podczas spisu wystarczy obecność co najmniej dwóch członków komisji, w tym przewodniczącego.

§ 3. Powołuje się następujące zespoły spisowe:

I. Zespół spisowy nr 1 w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu – Jonasz Sikorski
2. Członek – Jowita Łosoś – Gniot

który dokona spisu z natury stanu paliw w pojazdach: samochód służbowy Dacia Duster, stanu węgla w świetlicach socjoterapeutycznych i innych materiałów będących na stanie.

II. Zespół spisowy nr 2 w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu – Anna Maria Nowak
2. Członek – Małgorzata Papka

który dokona spisu z natury stanu węgla w remizach OSP i paliw w pojazdach pożarniczych, które korzystają z paliwa i węgla zakupionego przez gminę.

III. Zespół spisowy nr 3 w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu – Katarzyna Sobiak
2. Członek – Jolanta Boryca

który dokona spisu z natury druków ścisłego zarachowania, w tym czeki i kwitariusze przychodowe.

§ 4. Pracownicy Referatu Finansowo-Księgowego prowadzący ewidencję analityczną przeprowadzą inwentaryzację w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald: należności sporne i wątpliwe, rozrachunki z pracownikami, rozrachunki publicznoprawne, inne niewymienione wyżej aktywa i pasywa, w tym: wartości niematerialne i prawne oraz grunty.

§ 5. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w okresie od 23 grudnia 2019 r. do 15 stycznia 2020 r.

§ 6. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica do zapewnienia harmonijnej pracy Komisji Inwentaryzacyjnej i udzielenie jej członkom niezbędnej pomocy przy wykonywaniu powierzonych zadań.

§ 7. Zobowiązuję Skarbnika Gminy oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

§ 8. Zobowiązuję Głównego Księgowego Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 9. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Łobzenicy w terminie do 31.01.2020 r.

§ 10. Zobowiązuję Głównego Księgowego Urzędu do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych za rok 2019.

§ 11. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Piotr Łosoś (3)