

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa kruszywa betonowo - ceglanego o frakcji 0-63 mm, II”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm)

Zatwierdzam

BURMISTRZ
Piotr Łosoś (1)

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdziały:

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego*
- II. Tryb udzielenia zamówienia*
- III. Opis przedmiotu zamówienia*
- IV. Termin wykonania zamówienia*
- V. Warunki udziału w postępowaniu*
- VI. Podstawy wykluczenia*
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia*
- VIII. Wykonawcy zagraniczni*
- IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami*
- X. Wymagania dotyczące wadium*
- XI. Termin związania ofertą*
- XII. Opis sposobu przygotowania ofert*
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny*
- XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,*
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*
- XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy*
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia*
- XX. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp*
- XXI. Załączniki do SIWZ*

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Łobżenica

ul. Sikorskiego 7

89-310 Łobżenica

Tel. 67 286 81 00, fax 67 286 81 39

e-mail: urząd@lobzenica.pl

<http://www.bip.lobzenica.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm), zwanej dalej ustawą Pzp wraz z aktami wykonawczymi, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

„Dostawa kruszywa betonowo - ceglanego o frakcji 0-63 mm, II”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Przedmiot główny:

CPV: 14212200-2 Kruszywo

2. Zamówienia obejmuje:

- 1) dostawę (załadunek + materiał + transport) kruszywa betonowo-ceglanego o frakcji 0-63 mm, o maksymalnej zawartości wagowej do 5 % cegły, na drogi gminne na terenie Gminy Łobżenica, z rozładunkiem w miejsca oddalone od siedziby zamawiającego do 15 km, w łącznej ilości 500 t.
- 2) Zamawiający przewiduje udzielania zamówienia na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, w wielkości 60% zamówienia podstawowego, czyli dostawę kolejnych 300t kruszywa betonowo-ceglanego o frakcji 0-63 mm, wg. ceny jednostkowej podanej w ofercie Wykonawcy.

3. Sposób realizacji zamówienia:

- 1) Dostarczony materiał nie może zawierać złomu, szkła, śmieci, drewna, materiałów zawierających azbest oraz odpadów niebezpiecznych. Z uwagi na miejsce dostaw (drogi gruntowe) wielkość poszczególnych składów (transportów gruzu) nie powinna przekraczać 25 ton
- 2) Dostawa kruszywa ma się odbywać samochodami samowyładowczymi czteroosiowymi lub trzyosiowymi o ładowności od 15 do 25 t z regulacją otworu zsypowego w tylnej klapie, w miejsce i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Oferowany przedmiot zamówienia musi odpowiadać wymogom norm i warunków technicznych stosowanych dla kruszyw drogowych.
- 4) Wykonawca ma obowiązek dołączyć do dostarczanego towaru atest lub świadectwo jakości, aprobatę techniczną lub deklarację zgodności z obowiązującą normą.
- 5) Wraz z każdą dostawą kruszywa Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu dowodów dostawy (np. WZ) określających wagę dostarczonego towaru. Brak dostarczenia w/w dokumentu daje Zamawiającemu prawo do odmowy odbioru kruszywa.
- 3) Dostawa kruszywa następować będzie wg. potrzeb Zamawiającego. Zamawiający będzie składał poszczególne zlecenie telefonicznie i pocztą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest elektronicznie zwrotnie potwierdzić otrzymane zlecenie. Każdorazowe zgłoszenie będzie traktowane jako pojedyncze zlecenie. W celu realizacji pojedynczego zlecenia Zamawiający podaje ilość oraz lokalizację dostawy kruszywa.
- 4) Zamawiający ustala czas wykonywania pojedynczego zlecenia, czyli dostawy, transportu i rozładunku kruszywa Zamawiającego:
 - a) do 4 dni roboczych, od dnia otrzymania pojedynczego zlecenia o ilości poniżej 200t,
 - b) do 5 dni roboczych, od dnia otrzymania pojedynczego zlecenia o ilości od 200t do 500t,
- 5) Zamawiający będzie realizował nie więcej niż 4 zlecenia jednocześnie.
- 6) Wykonawca rozpocznie dostawę każdorazowo, w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania pojedynczego zlecenia.
- 7) Dostawy powinny następować w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni od poniedziałku do piątku.
- 8) Dostawy będą realizowane w miejscach i ilościach wskazanych przez zamawiającego w zależności od potrzeb.

- 9) Po otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego, przed przystąpieniem do prac Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z warunkami w terenie oraz szczegółowo uzgodnić zakres prac z Zamawiającym.
- 10) Dostarczenie każdej partii kruszywa musi odbywać się w obecności przedstawiciela Gminy Łobzenica (sołtysa danej miejscowości lub pracownika Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica), po wcześniejszym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę. Każda partia dostarczonego kruszywa powinna zostać potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego na przedłożonym przez Wykonawcę na jego koszt dowodzie dostarczonego kruszywa.
- 11) Minimalna ilość dostarczanego kruszywa w ramach pojedynczego zlecenia wynosi 5t.
- 12) Wykonawca jako odpowiedzialny za jakość stosowanych kruszyw, prowadzi na swój koszt kontrolę ilościowo - jakościową ich dostaw. Badania wykonywane przez Wykonawcę powinny obejmować sprawdzenie spełniania wymagań cech gatunkowych zgodnych z zamówieniem.

4. **Kontrola jakości:**

- 1) Wybrane partie materiału zostaną skierowane na ważenie kontrolne bez uprzedzenia Wykonawcy. Koszt badania kontrolnego ponosi Wykonawca.
- 2) W przypadku rozbieżności pomiędzy pomiarem, a dokumentem przewozowym, podstawą do rozliczenia będzie ilość kruszywa stwierdzona przez Zamawiającego. Zamawiający może nie uwzględnić w rozliczeniu kruszywa, na które Wykonawca nie uzyskał potwierdzenia dostarczenia na dokumencie przewozowym.
- 3) W przypadku wystąpienia wątpliwości Zamawiającego co do jakości dostarczonego kruszywa, przedstawiciel Zamawiającego wraz z przedstawicielem wykonawcy pobiorą próbę z budzącego wątpliwości składu i skierują na badania kontrolne do oddalonego nie więcej niż 70 km od siedziby zamawiającego laboratorium, które wykona badania. Koszt badań pokryje: Zamawiający - w przypadku gdy kruszywo spełnia zakładaną normę, Wykonawca - jeśli kruszywo nie spełnia opisywanych warunków.
- 4) W przypadku dostarczenia wadliwego kruszywa Wykonawca jest zobowiązany do jego niezwłocznego usunięcia na własny koszt, nie później niż w terminie 7 dni liczonych od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku badań, chyba, że strony inaczej postanowią. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wadliwe kruszywo, jeżeli Wykonawca nie usunie go samodzielnie w terminie określonym w pkt. 4).

IV. Termin wykonania zamówienia

data rozpoczęcia: **data podpisania umowy**

data zakończenia całości zamówienia: **w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy**

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
3. **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w

szczegółności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawianie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt. 1) Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - wg. załącznika nr 2 do SIWZ,
2. W celu wykazania potwierdzających brak podstaw wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt. 3) Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - wg. załącznika nr 3 do SIWZ,
 - 2) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):
 - 1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia sporządzone odpowiednio według Załącznika nr 2 i nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w który każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, każdy z wykonawców wraz z ofertą składa „Oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej” o treści zgodnej z załączonym wzorem oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy) - wg załącznika nr 5 do SIWZ
 - 4) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 5) Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku, tj. liczba dostaw, będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Podwykonawstwo:
 - 1) Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie:
 - a) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – wg. załącznik nr 4 do SIWZ,

- b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp Ustawy, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- a) Zgodnie z dyspozycją wyrażoną w art. 36 ust. 2 pkt 11 ustawy Pzp, w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo.

7. Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty - wg załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie Wykonawcy - wg. załącznika nr 2 do SIWZ,
- 3) oświadczenie Wykonawcy - wg. załącznika nr 3 do SIWZ,
- 4) oświadczenia o obowiązku podatkowym u Zamawiającego – załącznik nr 6 do SIWZ
- 5) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 6) **pełnomocnictwo** w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczeń za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, o którym mowa w ust. 9 pkt. 6). Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oryginał oświadczenia, o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści zgodnej z załączonym wzorem oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy) - wg załącznika nr 5 do SIWZ

8. Przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) określenia zakresu części zamówienia, którego Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – wg. załącznik nr 4 do SIWZ

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. Wykonawcy zagraniczni

- 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
2. Upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) p. Sławomir Świeczkowski, tel: 67 286 81 29, sswieczkowski@lobzenica.pl – w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) p. Jonasz Sikorski, tel: 67 286 81 11 – w sprawach technicznych i wykonawczych,
3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują e-mailem na adres: urząd@lobzenica.pl i sswieczkowski@lobzenica.pl. Każda ze Stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 1.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Gminy Łobzenica www.bip.lobzenica.pl.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w ust. 5.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, czyli www.bip.lobzenica.pl.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

Nazwa i adres Zamawiającego

Oznaczenie sprawy: RG-IZP 271.13.2017

Oferta – Przetarg na:
„Dostawa kruszywa betonowo - ceglanego o frakcji 0-63 mm, II”
nie otwierać przed dniem 02.10.2017r. godz. 09:15

Nazwa i adres składającego ofertę

- 1) składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 2) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 3) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 4) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 5) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 6) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 7) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;

- 8) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
 - 9) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, przy czym do wniosku o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej wniosek do reprezentowania Wykonawcy.
2. Forma dokumentów i oświadczeń:
- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii,
 - 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo,
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnnie umocowaną,
 - 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 7) wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika
 - 8) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz trwale spięte, w ten sposób, aby uniemożliwić dekompletację.
 - 9) pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa winny być załączone w osobnej kopercie, opatrzone napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron.
4. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 2) formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami zostaną sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z treścią postanowień niniejszej specyfikacji.
 - 3) każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 02.10.2017r. do godziny 09:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica przy ul. Sikorskiego 7.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **dnia 02.10.2017r. o godzinie 09:15** w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu skrócenia realizacji zlecenia,
7. W przypadku oferty wniesionej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją niezwłocznie.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym – wg załącznika nr 1 do SIWZ;
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, kwotę netto, bez VAT, wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
3. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia SIWZ oraz wzór umowy.
5. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania dostawy oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wskazane jest (nie jest to czynność obowiązkowa) aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscach dostawy, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
 - 1) waga kryterium **ceny – 60%**
 - 2) waga kryterium **czas wykonania pojedynczego zlecenia – 40%**
4. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj:
 - 1) za najniższą cenę - 60 pkt
 - 2) za najkrótszy termin pojedynczego zlecenia - 40 pkt
5. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:
 - 1) **Kryterium – cena**
$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna (brutto)}}{\text{cena badanej kolejno oferty (brutto)}} \times 60 \text{ pkt}$$
 - 2) **Kryterium – czas wykonania pojedynczego zlecenia**
 - a) brak skrócenia czas opisanego w dziale III ust. 3 pkt.4) = 0 pkt.
 - b) krócej o jeden dzień niż czas opisany w dziale III ust. 3 pkt.4) = 20 pkt.
 - c) krócej o dwa dni niż czas opisany w dziale III ust. 3 pkt.4) = 40 pkt.
 - 3) Wykonawca podaje czas skrócenia wykonania pojedynczego zlecenia w dniach. W przypadku nie podania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym - wg załącznik nr 1 do SIWZ, czasu wykonania pojedynczego zlecenia, przyjmuje się dla oceny ofert czas podany w dziale III ust. 3 pkt.4)
 - 4) Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
 - 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy za pośrednictwem usługi kurierskiej na koszt Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy do:
 - a) dostarczenia Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej w § 6 ust. 2 umowy do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
 - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 4) Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a pozostałych w związku z prowadzonymi dostawami, w tym ruchem pojazdów mechanicznych.
- 5) W przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, spełniające wszystkie wymagania wskazane w SIWZ, nie istnieje konieczność dodatkowego ubezpieczenia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu posiadaną polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z pełną treścią warunków ubezpieczenia oraz dowodem opłaty składki należnej z tytułu polisy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto podanej w ofercie**.
Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. , poz. 359).
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
 - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 2) gwarant zapłaci bezwarunkowo kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z przyczyny którego z wykonawców wspólnie wykonujących przedmiot zamówienia nie został on wykonany należyście;
 - 3) termin ważności gwarancji, obejmować będzie okres realizacji zamówienia zgodnie z umową oraz w odpowiedniej kwocie, na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy: 65 8938 0006 0000 1397 2000 0017.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich dostaw za należyście wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to wymagany będzie aby Wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym (lub w 2 dokumentach gwarancyjnych) następująco (zabezpieczenie redukowalne):
 - 1) kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części:
 - a) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w ust. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia dostawy i spisania protokołu końcowego odbioru dostawy + 30 dni,
 - b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w ust. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych dostaw,
 - c) kwota, o której mowa w lit. b), jest zwracana w terminie piętnastu dni po upływie okresu rękojmi za wady,
 - 2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
10. Pozostałe informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Zamawiający załącza wzór umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:

1) zmiana terminów wykonania umowy:

- a) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami terenowymi, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
 - wystąpienie w trakcie prowadzenia dostawy klęsk żywiołowych,
 - wystąpienie opadów deszczu, które spowodowałyby dewastacje dróg dojazdowych pod wpływem ruchu pojazdów świadczących dostawę;
- b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności wstrzymanie dostawy przez Zamawiającego,
- c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości wykonywania dostawy, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;
- d) wystąpienie kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji,
- e) wystąpienie działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy;
- f) pozyskanie lub możliwość pozyskania dodatkowych zewnętrznych środków finansowych (np. unijnych lub krajowych) w okresie trwania Umowy.

W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt.1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.

2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

- a) zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
 - zmiany rodzaju materiałów, kruszywa i wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach użytkowych lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie nowszych.
 - konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 2) lit. a) możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, dostawy objętej umową. Zmiana rodzaju materiałów, rozwiązań technicznych lub materiałowych wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, uzyskanie której wymaga przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowego uzasadnienia zmiany. Zmiana rodzaju materiałów nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia określonego w Umowie.

- b) zmiana ilości zamawianego kruszywa w jednym zleceniu,

3) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
- b) zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w Umowie stawki podatku od towarów i usług VAT w trakcie realizacji niniejszej Umowy. Podatek VAT będzie naliczany w wartościach wynikających z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury z jednoczesnym dokonaniem przez Strony inwentaryzacji dostawy według stanu na dzień poprzedzający wystawienie faktury po wejściu w życie zmienionych przepisów. Jednocześnie kwota brutto wynagrodzenia umownego, określona w Umowie zostanie aneksem do Umowy odpowiednio zmieniona
- c) zmiana przepisów dodatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
- d) zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
- e) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji,

- f) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
 - g) zmiany w zakresie wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dostaw,
 - h) zmiana struktur organizacyjnych Zamawiającego,
 - i) zmiany wynagrodzenia umownego, w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2015, poz. 2008 z późn. zm.), w trakcie realizacji niniejszej Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - j) zmiana w zakresie wprowadzenia odbiorów częściowych, terminów płatności oraz wprowadzenia płatności częściowych.
- 3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 3) lit. b) zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za prace wykonane po dacie podpisania aneksu do umowy.
 - 4. Wszystkie powyższe postanowienia w ust. 2 pkt 1), 2) i 3) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 - 5. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 6. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b. zmiana danych teleadresowych.
 - 7. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
 - 8. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci: odwołania i skargi do sądu.
- 2. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 3. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy – art. 179- 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp

- 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- 5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 8. Zamawiający nie przewiduje postawienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXI. Załączniki do SIWZ

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 4. Załącznik nr 4 – Lista podwykonawców
- 5. Załącznik nr 5 – Oświadczenia o przynależności lub braku do grupy kapitałowej
- 6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o obowiązku podatkowym
- 7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy