

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYKONANIE USŁUG W ZAKRESIE
DOWOZU DZIECI Z TERENU GMINY ŁOBŻENICA W ROKU 2016/2017 DO SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH W WIKTORÓWKU, DŹWIERSZNIE MAŁYM, FANIANOWIE,
ŁOBŻENICY I GIMNAZJUM W ŁOBŻENICY ORAZ DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO
W ŁOBŻENICY**

Przetarg nieograniczony

Znak: GOOS.322.2.2016

Sporządził: 11.07.2016.. H. Łęczyński
(data i podpis sporządzającego) **DYREKTOR**
Marek Łęczyński

Zatwierdzam: Piotr Łosoś
(data i podpis Kierownika Zamawiającego) **BURMISTRZ**

Łobżenica, dnia 11 lipca 2016 r.

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

W skład dokumentacji niniejszego przetargu udostępnionej wykonawcom wchodzi:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Załącznik nr 1– Harmonogram tras
3. Załącznik nr 2– Formularz oferty
4. Załącznik nr 3– Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy
5. Załącznik nr 4– Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust.1 ustawy
6. Załącznik nr 5– Umowa – wzór
7. Załącznik nr 6– Pełnomocnictwo – wzór
8. Załącznik nr 7– Wykaz usług – wzór
9. Załącznik nr 8– Wykaz osób – wzór
10. Załącznik nr 9– Aktualny wykaz pojazdów – wzór

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

Każde z uchyleń może skutkować odrzuceniem oferty.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA ŁOBŻENICA
UL. SIKORSKIEGO 7
89 - 310 ŁOBŻENICA
TEL. 67 286 81 00 FAX. 67 286 81 39

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie „przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39, 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: GOOS.322.2.2016

Przedmiotem zamówienia jest: WYKONANIE USŁUG W ZAKRESIE DOWOZU DZIECI Z TERENU GMINY ŁOBŻENICA W ROKU 2016/2017 DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W WIKTORÓWKU, DŹWIERSZNIE MAŁYM, FANIANOWIE, ŁOBŻENICY I GIMNAZJUM W ŁOBŻENICY ORAZ DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W ŁOBŻENICY

Kod CPV

- 60.10.00.00-9. - Usługi w zakresie transportu drogowego.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa :

- Załącznik nr 1 – Harmonogram tras 1,2,3,4,5.

Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć osobę nadzorującą swoich pracowników do stałego kontaktu z Zamawiającym i zapewni łączność telefoniczną z tą osobą na własny koszt. Do obowiązków ww. osoby należeć będzie m.in.:

–czuwanie nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy;

–codzienny nadzór nad pracą personelu wykonującego przedmiot zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zakresu części zamówienia i wykonywanie zamówienia zamiennego nie wykraczającego poza zakres przedmiotu zamówienia.

Usługi transportowe zamienne, o których mowa powyżej będą możliwe, jeżeli ich realizacja nie wykracza poza określony zakres przedmiotu zamówienia i nie wpłynie na zwiększenie wartości wynagrodzenia umownego, a usługi nie będą traktowane jako dodatkowe w rozumieniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

Umowa może ulec zmianie jeżeli :

1. Nastąpi zmiana harmonogramu dowozów z uwagi na dostosowanie do organizacji pracy szkół i przedszkola,
2. Zaistnieją siły wyższe mające wpływ na realizację umowy,
3. Nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje usług dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Termin wykonania zamówienia:

Okres świadczenia usług przewozu dzieci : - od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenie
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem zamówienia.
3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt.6.1 i 6.2. SIWZ przy użyciu formuły SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

5. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w pkt. 5.1. lit. b), c) i d) będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli nastąpi przynajmniej jedna z przesłanek uregulowanych w art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
8. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykluczeniu wykonawców i o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 - 1) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
 - w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
 - łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej,

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu to jest, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ;

2. Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji

działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert i umowę spółki jeżeli dotyczy,

- 2) aktualny odpis licencji zgodnej z wymaganiami przepisów dotyczących przewozu osób tj. z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm),
- 3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług polegających na przewozie osób o wartości zamówienia nie niższej niż 250 tys. brutto – każde zamówienie (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej SIWZ. Do wykazu należy dołączyć referencje potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 4) aktualny wykaz pojazdów z określeniem ich parametrów technicznych spełniających następujący warunek: co najmniej 8 autobusów na minimum 53 miejsc siedzących,
- 5) aktualne badania techniczne pojazdów wymienionych w pkt. 6.2.4
- 6) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmująca ochronę szkody w mieniu lub osobie, wyrządzone przez wykonawcę i powstałe w związku z realizacją usług.
- 7) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej SIWZ

3. Dokumenty, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda strona) – przez Wykonawcę

W przypadku gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie wzbudzać wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 6.2.1 i 6.2.2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 6.2 mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie przez wszystkich członków konsorcjum

Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ) podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum, a oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ) podpisuje odrębnie każdy członek konsorcjum.

8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do Wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa wyżej, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a') nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b') nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

c') nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych wyżej e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy PZP.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej, b), c), winny być wystawione w terminach analogicznych do odpowiadających im dokumentów.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wyjaśnień Wykonawcami:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

W przypadku braku otrzymania potwierdzenia wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo przez niego wysłane na numer podany przez Wykonawcę, zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.

Zamawiający nie dopuszcza komunikacji drogą elektroniczną.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

GMINA ŁOBŻENICA,

ul. SIKORSKIEGO 7,

89 - 310 ŁOBŻENICA

tel. 67 286 81 00, fax. 67 286 81 39

Nie przewiduje się organizacji spotkania Wykonawców w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia kontaktować się z Panem Markiem Połczyńskim, tel. 67 286 81 35 lub Panią Mariolą Ciepluch tel. 67 286 81 32, codziennie, z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych, w godzinach 8.00-15.00.

Wykonawca może pobrać SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego: www.bip.lobzenica.pl - zakładka przetargi.

10. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **5 000,00 zł**, (słownie: *pięć tysięcy złotych 00/100*).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

pieniądzu,

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b, ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014 r. , poz. 1804 z póź. zm).

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Łobżenicy Nr 65 8938 0006 0000 1397 2000 0017

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach: oryginał dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji) należy załączyć do oferty.

UWAGA!

Zamawiający prosi Wykonawców o nie zszywanie z pozostałą częścią oferty oryginału dokumentu wadialnego, z uwagi na to, iż dokument ten zostanie po otwarciu ofert zdeponowany w kasie Zamawiającego. Kopia dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna stanowić część oferty (winna być trwale zszyta z zasadniczą treścią oferty).

W przypadku wniesienia wadium wnoszonego w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać: zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą; miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

Wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

UWAGA!

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), gdy wadium wnoszone jest w formie gwarancji, Zamawiający wymaga aby zostało ono wniesione przez wszystkich członków konsorcjum lub zawierało informację, że wykonawca je wnoszący (np. lider), wnosi je w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, a nie w imieniu własnym.

W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniądza, wraz z potwierdzeniem przelewu lub dowodem wpłaty należy złożyć dokument (np. oświadczenie) potwierdzający, że wykonawca je wnoszący (np. lider), wnosi je w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, a nie w imieniu własnym. Powyższe może również wynikać z pełnomocnictwa, bądź z umowy konsorcjum.

11. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wymagania ogólne:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana na maszynie lub komputerze (formularz może być wypełniony ręcznie).

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.

Wymagane SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty w formie oryginału (do ewentualnego wykorzystania wzór załącznika nr 6 do oferty), lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane przez osobę podpisującą ofertę oraz spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, tj. osobę podpisującą ofertę.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz jej zakres (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia).

Oferta powinna zawierać:

Wypełniony Formularz Ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;

Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ.

Opakowanie oferty:

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego wg poniższego wzoru:

**Gmina Łobżenica
ul. Sikorskiego 7,
89-310 Łobżenica pokój nr 1**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

“Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie: USŁUG W ZAKRESIE DOWOZU DZIECI Z TERENU GMINY ŁOBŻENICA W ROKU 2016/2017 DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W WIKTORÓWKU, DŹWIERSZNIE MAŁYM, FANIANOWIE, ŁOBŻENICY I GIMNAZJUM W ŁOBŻENICY ORAZ DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W ŁOBŻENICY

ZNAK: GOOS.322.2.2016

z dopiskiem: „Nie otwierać przed godziną 9:30 dnia 5 sierpnia 2016 r.”

Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa.” Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

13. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w dni robocze (bez sobót i niedziel) w godz. 9.00 – 15.00 nie później niż **do dnia 05.08.2016 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.08.2016 r. o godz. 9: 30 w siedzibie Zamawiającego w pok. 9

Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

14. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena oferty powinna obejmować koszty realizacji usługi za cały okres świadczenia netto i brutto.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie wzoru:

$$\begin{aligned} &643,08\text{km} \times 191\text{dni} \times \dots\dots\dots \text{netto:} \dots\dots\dots = \text{od } 01.09.2016 \text{ r. do } 30.06.2017 \text{ r.} \\ &\qquad\qquad\qquad \text{stawka netto za 1km przewozu} \\ &+ \text{stawka VAT } \dots\dots\dots \%, \text{ kwota podatku VAT } \dots\dots\dots = \\ &\text{brutto: } \dots\dots\dots \end{aligned}$$

Zamawiający nie przewiduje dokonania rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryterium oceny ofert i ich wagi:

Cena – 98%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich badanych ważnych ofert brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 98 \text{ pkt}$$

Czas podstawienia autobusu zastępczego (liczony w pełnych minutach) w razie awarii – 2%

Najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii otrzyma 2 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najkrótszy czas podstawienia autobusu}}{\text{czas podstawienia autobusu zastępczego w badanej ofercie}} \times 2 \text{ pkt}$$

Uwaga:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 min.

Dla potrzeb obliczenia punktacji zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii krótszy niż 30 min., będzie traktowany jako czas równy 30 min.

Po tak obliczonej ilości punktów zostanie ustalona kolejność ofert.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów .

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek w treści oferty oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ich ofert zgodnie kryteriami oceny.

15a. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda wspólnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.

Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyręczone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony. W przypadku nie przedstawienia ww. umów będzie się przyjmować, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa:

określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniała jednego z podmiotów – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy, stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

określała czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz na okres rękojmi, określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy), wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia,

określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 6 ppkt 1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na usługę w zakresie dowozu dzieci z terenu gminy Łobżenica w roku 2016/2017 do Szkół Podstawowych w Wiktorówku, Dźwiersznie Małym, Fanianowie Łobżenicy i Gimnazjum Publicznego w Łobżenicy oraz Przedszkola Publicznego w Łobżenicy, podzielonych na trasy zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Wzór umowy jest integralną częścią specyfikacji i nie podlega negocjacom.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faksem) albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI (art. 180-198) ustawy.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt.6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielania takich zamówień:

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego. W związku z dostosowaniem tras, kursów i ich długości, jak i ilości przewozów, godzin dowozu i odwozu do organizacji pracy szkół i przedszkola w roku szkolnym 2016/2017 ilość kilometrów dowozów dzieci może ulec zwiększeniu o około 24 565km.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza komunikacji drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Rozliczenie nastąpi w walucie złoty polski. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotów kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.