

Zapytanie ofertowe

o świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Gminy Łobzenica

Burmistrz Łobzenicy zaprasza do składania ofert na świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica oraz jednostek organizacyjnych gminy.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Łobzenica

ul. Sikorskiego 7

89-310 Łobzenica

tel. 67 286 81 00 e-mail: urząd@lobzenica.pl

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przez „obsługę prawną” rozumie się świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy o radcach prawnych i ustawy prawo o advokaturze, a w szczególności:

- 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych,
- 2) opiniowanie wewnętrznych aktów normatywnych Rady Miejskiej, Burmistrza i Kierowników jednostek (uchwał, zarządzeń, regulaminów i decyzji),
- 3) sporządzanie opinii prawnych na życzenie Zleceniodawcy dotyczących w szczególności:
 - a) projektów uchwał Rady Miejskiej,
 - b) spraw skomplikowanych,
 - c) zawarcia umów długoterminowych, nietypowych lub dotyczących przedmiotu znacznej wartości,
 - d) nawiązania i rozwiązania z pracownikami stosunków pracy,
 - e) odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,
 - f) spraw związanych z postępowaniem i reprezentowaniem przed organami orzekającymi,
 - g) zawarcia ugody w sprawach majątkowych,
- 4) doradztwo bieżące w zakresie zawieranych umów cywilnoprawnych oraz uczestniczenie w ich tworzeniu,
- 5) doradztwo w zakresie postępowań administracyjnych, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego,
- 6) doradztwo prawne w zakresie wszczynanych i toczących się postępowań sądowych przed sądami powszechnymi, organami egzekucyjnymi,
- 7) interpretowanie obowiązujących przepisów prawa, udzielenie informacji o ich zmianach, uchybieniach w zakresie ich przestrzegania oraz skutkach uchybień,
- 8) informowania Zleceniodawcy o obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Zleceniodawcy,
- 9) reprezentowania Zleceniodawcy przed organami państwa, w szczególności przed sądami powszechnymi, w postępowaniu egzekucyjnym oraz przed organami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej w sprawach z zakresu zlecenia lub mających związek ze zleceniem,

BURMISTRZ

Piotr Łosoś

- 10) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz świadczenie pomocy prawnej Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej w zakresie podejmowanych uchwał, spraw skomplikowanych poruszanych na sesjach,
- 11) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Urzędu oraz jednostek organizacyjnych – w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
- 12) opiniowanie i uzgadnianie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w udzielanych zamówieniach publicznych,
- 13) wykonywanie innych czynności związanych z ochroną interesów prawnych Zleceniodawcy.

3. Warunki zlecenia

- 1) Wymaga się, aby w celu wypełnienia powyższych obowiązków Zleceniobiorca zapewnił w trakcie trwania umowy świadczenie usług przez jednego Radcę Prawnego/Adwokata. W czasie jego nieobecności wymaga się wyznaczenia zastępstwa w osobie pracownika/współpracownika Zleceniobiorcy posiadającego wyższe wykształcenie prawnicze.
- 2) Doradztwo prawne udzielane będzie w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica ul. Sikorskiego 7, dwa razy w tygodniu w wymiarze 5 godzin dziennie. Szczegóły świadczenia zlecenia zostaną określone w umowie.
- 3) Zleceniobiorca zapewnia również świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej przez kontakt telefoniczny i mailowy w pozostałe dni urzędowania Zleceniodawcy.

4. Forma świadczenia usługi: umowa zlecenie z radcą prawnym, adwokatem lub kancelarią prawną.

5. Oferta powinna zawierać:

- 1) Pełną nazwę i adres Zleceniobiorcy.
- 2) Udokumentowany wpis na listę Radców Prawnych/Adwokatów oraz minimum 5-letni staż w wykonywaniu zawodu Radcy Prawnego/Adwokata.
- 3) Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego.
- 4) Miesięczną cenę ryczałtową oferty netto plus obowiązujący podatek VAT i miesięczną cenę ryczałtową oferty brutto.
- 5) Ofertę pisemną należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica przy ulicy Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica lub przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do **17 grudnia 2015 r. do godziny 15:00**. Za datę doręczenia uznaje się datę wpływu do Urzędu. Kopertę należy opisać: „Oferta na świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Gminy Łobżenica.
- 6) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) **Otwarcie ofert nastąpi 18 grudnia 2015 r.**
- 8) Kandydaci spełniający wymogi zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, o terminie której zostaną powiadomieni telefonicznie.

Osobą uprawnioną do kontaktu jest **Kierownik Referatu Organizacji i Promocji - Anna Jankowska tel. 67 286 81 26**

BURMISTRZ
Piotr Łosoś