

UCHWAŁA NR VI/57/15
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 29 kwietnia 2015 r.

w sprawie procedury rozpatrywania skarg przez Radę Miejską w Łobżenicy

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 85 ust. 3 Statutu Gminy Łobżenica nadanego Uchwałą Nr XLIV/307/14 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 12 września 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Łobżenica (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2014 r. poz. 5225)

Rada Miejska w Łobżenicy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę rozpatrywania skarg przez Radę Miejską w Łobżenicy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łobżenicy,
- 2) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rady Miejskiej w Łobżenicy,
- 3) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Łobżenicy,
- 4) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Łobżenicy,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Łobżenicy.

§ 3. 1. Skargi, do których rozpatrzenia i załatwienia właściwa jest Rada przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica.

2. Przewodniczący Rady przyjmuje dodatkowo mieszkańców w sprawach skarg w wyznaczonym dniu tygodnia. W razie zgłoszenia skargi ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę i przyjmujący zgłoszenie.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady dokonuje wstępnej kwalifikacji skargi w zakresie ustalenia właściwości Rady w sprawie i niezwłocznie nadaje skardze dalszy bieg.

2. Skarga nie podlegająca rozpatrzeniu przez Radę, przekazywana jest przez Przewodniczącą Rady organowi właściwemu do jej rozpatrzenia nie później niż w terminie 7 dni od daty jej złożenia.

3. Skarga, której rozpatrzenie należy do właściwości Rady, kierowana jest przez Przewodniczącą Rady do Komisji Rewizyjnej.

4. W uzasadnionych przypadkach kopię skargi Przewodniczący Rady może przekazać do właściwej ze względu na treść skargi Komisji, celem przygotowania stanowiska dla Komisji Rewizyjnej.

§ 5. Komisja Rewizyjna bada zasadność skargi. W trakcie postępowania wyjaśniającego Komisja zwraca się do Burmistrza o zajęcie stanowiska w sprawie i przekazanie niezbędnych dokumentów .

§ 6. Komisja Rewizyjna przygotowuje projekt uchwały Rady w sprawie rozpatrzenia złożonej skargi wraz z uzasadnieniem.

§ 7. Przewodniczący Rady przekazuje do wiadomości Burmistrza projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi.

§ 8. Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji sprawę rozpatrzenia skargi przez Radę.

§ 9. Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego o terminie sesji Rady, w której porządku obrad znajduje się punkt dotyczący rozpatrzenia złożonej skargi.

§ 10. Rada na sesji podejmuje uchwałę w sprawie rozpatrzenia skargi, w której:

- 1) uznaje skargę za zasadną z ewentualnym zaleceniem sposobu jej załatwienia,
- 2) uznaje skargę za bezzasadną, jeżeli zarzuty skargi nie znajdują potwierdzenia w toku jej rozpatrywania.

§ 11. 1. O sposobie załatwienia skargi przez Radę, Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 dołącza się uchwałę Rady.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łobżenicy, Przewodniczącym Komisji Rady Miejskiej w Łobżenicy oraz Burmistrzowi Łobżenicy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

(-) Antoni Kapeja

Uzasadnienie

Rada Miejska w Łobżenicy na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego ma prawo rozpatrywać skargi złożone na Burmistrza Łobżenicy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Przyjęcie procedury postępowania usprawni proces rozpatrywania skarg przez Radę Miejską w Łobżenicy. Podjęcie uchwały jest uzasadnione.