

**Zarządzenie Nr W/ 30 /15
Burmistrza Łobzenicy
z dnia 20 kwietnia 2015 r.**

w sprawie ustalenia wytycznych do projektów organizacyjnych szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Łobzenica oraz ustalenia ogólnych zasad organizacji pracy placówek oświatowych obowiązujących w roku szkolnym 2015/2016.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Organizację roku szkolnego 2015/2016 należy przygotować w oparciu o przepisy i uregulowania prawne dotyczące organizacji pracy szkół/przedszkola, statuty szkół i przedszkola, przepisy prawa miejscowego wydane z upoważnienia art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, wytyczne organu prowadzącego zawarte w załącznikach do niniejszego zarządzenia oraz uzgodnienia z organem prowadzącym.

§ 2

Wytyczne do sporządzenia arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2015/2016 dla placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łobzenica stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Obsługi Szkół w Łobzenicy i dyrektorom szkół oraz przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łobzenica.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Piotr Łosoś

Wytyczne do sporządzenia arkusza organizacyjnego
na rok szkolny 2015/2016 dla placówek,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Łobzenica

1. Arkusz organizacji powinien być adekwatny do przyznanego placówce budżetu z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
2. Do dnia **30 kwietnia 2015r.** dyrektor placówki przedkłada do GOOS arkusz organizacji w formie papierowej i elektronicznej (edytowalnej) do którego należy obowiązkowo dołączyć:
 - a) szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów, obejmujący ich pełny etap kształcenia
 - b) odrębny szkolny plan nauczania w klasach łączonych (jeśli ma miejsce łączenie klas)
 - c) wykaz kadry pedagogicznej z wyszczególnieniem stopnia awansu zawodowego, planujących złożenie wniosków o postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne w roku szkolnym 2015/2016 (z podaniem terminu złożenia wniosku)
 - d) imienny wykaz realizacji przez nauczyciela obowiązku określonego w art.42 ust.2 pkt 2, lit. a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela które należy przeznaczyć na zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne uczniów, organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opiekę świetlicową, zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów
 - e) inne dokumenty związane z organizacją placówki (między innymi odprawy z tytułu planowanych rozwiązań stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę wraz z podaniem podstawy prawnej)
 - f) aktualny wykaz orzeczeń o przebiegu kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub indywidualnego nauczania (przypisanych do poszczególnych klas, data i nr orzeczenia, na jaki okres) wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (bez danych osobowych)
 - g) w przypadku dzieci objętych wczesnym wspomaganie – wykaz aktualnych opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację o organizacji wczesnego wspomaganie (bez danych osobowych)
 - h) wykaz pracowników niepedagogicznych zawierający ilość etatów na poszczególnych stanowiskach,
 - i) wykaz pracowników pedagogicznych zawierający: imię nazwisko, stopień awansu zawodowego, staż, kwalifikacje, nauczany przedmiot, liczbę godzin obowiązkowych, ponadwymiarowych, ogółem.

Powyższe dokumenty powinny zostać opracowane z wykorzystaniem druków zamieszczonych w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku uwag do złożonego arkusza organizacyjnego dyrektor placówki zostanie poproszony o pisemne wyjaśnienie wątpliwości.

4. W przypadku zmian organizacyjnych w trakcie roku szkolnego (w szczególności: liczby godzin zajęć edukacyjnych, zmiana liczby godzin zajęć rewalidacyjnych, kształcenia specjalnego itp.) należy sporządzić stosowny aneks i wraz ze stosowną dokumentacją dostarczyć do zatwierdzenia Burmistrzowi Łobżenicy na co najmniej **7 dni** przed datą wprowadzenia zmian.
5. Wprowadzenie w życie zmian w organizacji pracy placówki może nastąpić tylko po zatwierdzeniu ich przez Burmistrza. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu zmiany z Burmistrzem, można rozpocząć realizację zmian przed zakończeniem procedury zatwierdzania.

Standardy dotyczące przyjmowania uczniów do szkół, tworzenia oddziałów oraz liczebność w oddziałach i podział na grupy

1. Ilekcć w dalszej części jest mowa o publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej oraz publicznym gimnazjum rozumiemy przez to przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Łobżenica.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz do klasy pierwszej gimnazjum, którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia dzieci i młodzież zamieszkałą w obwodzie.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej lub gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa lub dane gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria wynikające ze statutów placówek oświatowych z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.
4. Przyjęcie dzieci spoza obwodu szkoły jest możliwe pod warunkiem posiadania wolnych miejsc i nie może powodować tworzenia dodatkowego oddziału.
5. Liczba dzieci przyjętych spoza obwodu nie może wpłynąć na pogorszenie warunków nauki.
6. Przy tworzeniu oddziałów należy wziąć pod uwagę podział na grupy w kolejnych etapach edukacyjnych danego oddziału i kierować się zasadą uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnych nakładach finansowych.
7. Liczba wychowanków w oddziale w przedszkolu nie powinna przekraczać 25 z zastrzeżeniem:
 - a) liczba dzieci w oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy szkole podstawowej nie powinna przekraczać 25,
 - b) rekrutację do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych należy przeprowadzić według zasad rekrutacji na rok szkolny 2015/2016 i ująć w arkuszu organizacyjnym.
8. Zajęcia edukacyjne w klasach I – II szkoły podstawowej są prowadzone (zgodnie z nowelizacją ustawy o systemie oświaty Dz. U. z 2013 r. poz.1265) w następujący sposób: od września 2015 roku – liczba uczniów w oddziałach klas pierwszych oraz drugich nie może przekroczyć 25 dzieci.
9. Liczba uczniów w oddziale w klasach III-VI szkoły podstawowej nie powinna być wyższa niż 30.
10. Liczba uczniów w gimnazjum nie powinna być wyższa niż 30, z wyjątkiem klas pierwszych, gdzie liczba uczniów nie powinna być wyższa niż 25.

11. W roku szkolnym 2015/2016 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - a) urodzone w 2009 r.
 - b) urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku 2014/2015 r.
12. W roku szkolnym 2015/2016 podziału uczniów klasy I szkoły podstawowej na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych.
13. Na wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły podstawowej dokonując podziału może przyjąć ucznia do klasy I odstępując od zasady, o której mowa w pkt. 12.
14. Dopuszczalne jest, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, obniżenie liczebności w tych oddziałach szkolnych, w których występuje znaczna liczba uczniów posiadających orzeczenia lub aktualne opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych, bądź z innych powodów.
15. Funkcjonowanie świetlic przewiduje się tylko w przypadku gdy istnieje udokumentowana potrzeba (należy przedłożyć projekt pracy świetlicy w poszczególne dni tygodnia) zapewnienia opieki dla uczniów, którzy ze względu na rozkład jazdy dowozu zorganizowanego przez Gminę Łobżenica lub czas pracy rodziców, muszą dłużej przebywać w szkole.
16. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym z zajęciami prowadzonymi w klasie I. (Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół).
17. Klasy z małą liczbą uczniów łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacyjnym nauczania (I-III; IV-VI), z tym że oddział łączony nie może liczyć więcej niż **25** uczniów.
18. Łączenie klas odbywa się według następujących zasad:
 - a) w klasach **I-III** szkoły podstawowej łączenie obejmuje oddziały z mniejszą liczbą uczniów niż 15 z zastrzeżeniem pkt. 17 i innych przepisów
 - b) w klasach **IV-VI** szkoły podstawowej łączenie obejmuje wszystkie przedmioty przy spełnieniu wymogów liczebności oddziałów
19. Decyzje w sprawach wątpliwych podejmuje organ prowadzący.
20. Zasady podziału na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych tj.: zajęcia komputerowe, języki obce, wychowanie fizyczne do zastosowania według odrębnych aktów prawnych.
21. Zaleca się, prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego w grupach międzyoddziałowych.
22. Zasady podziału na grupy na zajęciach wychowania do życia w rodzinie określają przepisy w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
23. Zasady podziału na grupy podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa, obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy, określają przepisy rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa.
24. Przy podziale na grupy nie uwzględnia się uczniów realizujących nauczanie indywidualne.

25. Ustala się liczbę uczniów na których przysługuje etat nauczyciela logopedy:

- a) w szkołach podstawowych i przedszkolu liczących powyżej 300 uczniów przysługuje 0,5 etatu nauczyciela logopedy
- b) w szkołach podstawowych i przedszkolu liczących od 131 do 300 uczniów przysługuje 0,25 etatu nauczyciela logopedy
- c) w szkołach podstawowych i przedszkolu liczących do 130 uczniów wymiar godzin zajęć nauczyciela logopedy ustala się biorąc pod uwagę 0,5 godziny zajęć tygodniowo na każdych 10 uczniów

w zaokrągleniu do pełnych godzin.

Organ prowadzący szkołę na wniosek dyrektora szkoły może wyrazić zgodę na zwiększenie normy nauczycieli logopedów. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

26. Ustala się liczbę uczniów na których przysługuje etat nauczyciela pedagoga:

- a) w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu liczących powyżej 300 uczniów przysługuje 1 etat nauczyciela pedagoga
- b) w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu liczących od 131 do 300 uczniów przysługuje 0,5 etatu nauczyciela pedagoga
- c) w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu liczących do 130 uczniów wymiar godzin zajęć nauczyciela pedagoga ustala się biorąc pod uwagę 1 godzinę zajęć tygodniowo na każdych 10 uczniów

w zaokrągleniu do pełnych godzin.

Organ prowadzący szkołę na wniosek dyrektora szkoły może wyrazić zgodę na zwiększenie normy nauczycieli pedagogów. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

Standardy organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych

Zajęcia dodatkowe w tym: projekty artystyczne, przyrodnicze, zajęcia sportowe, oraz zajęcia z dodatkowego języka obcego – języka niemieckiego organizowane są w ramach dodatkowych godzin decyzją organu. Zajęcia z języka niemieckiego w szkołach podstawowych należy zorganizować według zasady:

- a) w klasie I – 0 godz. tygodniowo
- b) w klasie II – 1 godz. tygodniowo
- c) w klasie III – 1 godz. tygodniowo
- d) w klasie IV – 1 godz. tygodniowo
- e) w klasie V – 2 godz. tygodniowo
- f) w klasie VI – 2 godz. tygodniowo

Całkowitą ilość godzin dodatkowych należy uzgodnić z organem prowadzącym przed sporządzeniem planów nauczania i poddaniem ich opiniowaniu na posiedzeniu rady pedagogicznej.

Standardy organizacji zajęć rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i innych zajęć terapeutycznych

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia ruchowe o charakterze korekcyjnym należy organizować w ramach godzin pozostających do dyspozycji dyrektora, godzin o których mowa w art. 42 ust 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela.
2. Dzieciom i uczniom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego należy organizować zajęcia rewalidacyjne zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
3. Dzieciom i uczniom posiadającym stosowne orzeczenia należy organizować nauczanie indywidualne na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
4. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka należy organizować zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11 października 2013r. w sprawie wczesnego rozwoju dzieci.

Standardy dotyczące zatrudniania pracowników pedagogicznych

1. Nauczyciele winni być zatrudniani w jednej placówce w wymiarze jednego pełnego etatu oraz godzin ponadwymiarowych o ile są zgodne z posiadanymi kwalifikacjami
2. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani:
 - a) nauczyciele o pełnych kwalifikacjach, określonych w przepisach prawa oświatowego, z gminnych publicznych placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Łobżenica, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół/przedszkola,
 - b) nauczyciele zatrudnieni w placówkach prowadzonych przez Gminę Łobżenica, w celu uzupełnienia etatu do obowiązującego pensum godzin,
 - c) absolwenci szkół wyższych z pełnymi kwalifikacjami,
 - d) nauczyciele emeryci i renciści, z pełnymi kwalifikacjami, wyłącznie za zgodą organu prowadzącego i tylko na okres zastępstwa – nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne w formie aneksu do projektu organizacyjnego.
4. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym placówki należy wprowadzać aneksem.
5. Należy unikać zatrudniania nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole.

Standardy dotyczące zatrudniania pracowników niepedagogicznych

1. Ilość etatów administracyjno-obługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb placówki i zakresu obowiązków służbowych, oraz przyjętych limitów dla danej jednostki mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez pracowników czasu pracy poprzez

wypełnienie obowiązkami zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu szkoły.

2. W przypadku wolnych miejsc pracy w administracji i obsłudze placówek w pierwszej kolejności należy zatrudniać pracowników zwolnionych z innych szkół lub przedszkola prowadzonych przez Gminę Łobżenica na skutek zmian organizacyjnych.

Postanowienia końcowe

1. Arkusz organizacyjny szkoły/przedszkola powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym placówki.
 2. Dyrektorów szkół/przedszkola zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.
 3. Adnotacja na arkuszu złożonym do zatwierdzenia : *Arkusz organizacyjny jest opracowano zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego wraz z opinią rady pedagogicznej działającą w szkole/przedszkolu.*
 4. Dla dyrektorów szkół/przedszkola wtorki winny być dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych.
 5. W sprawach dotyczących sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół/przedszkola, nieuregulowanych przepisami i nie ujętych w niniejszych wytycznych decyzje podejmuje organ prowadzący.
-

Szkoła Podstawowa
Gimnazjum
na rok szkolny

Tabl. I. Liczba dzieci w wieku obowiązku szkolnego zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej

[illegible]

Tabl. I. Liczba dzieci w wieku obowiązku szkolnego zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum

[illegible]

Tabl. II Uczniowie, którzy w roku szkolnymprzybędą do szkoły podstawowej z innych szkół

Szkoła niepełna, inna z której uczniowie przybędą	Uczniowie przybędą do klasy						
	0	I	II	III	IV	V	VI
Ogółem	0	0	0	0	0	0	0
Z liczby ogółem ze szkół niepełnych, innych, innych gmin							

Tab. III Dostęp uczniów SP do szkoły w roku szkolnym

Wyszczególnienie		Uczniowie którzy mają do szkoły				Ogółem
		kl. I - III		kl. IV - VI		
		do 3 km	ponad 3 km	do 4 km	ponad 4 km	
z liczby ogółem	dochodzących do szkoły					0
	dowożonych i dojeżdżających					0
	mieszkających w internacie					0

Tabl. II Uczniowie, którzy w roku szkolny przybędą do gimnazjum z
Innych szkół

Szkoła niepełna, inna z której uczniowie przybędą	Uczniowie przybędą do klasy		
	I	II	III
Ogółem	0	0	0
Z liczby ogółem ze szkół niepełnych, innych, innych gmin			

Tab. III Dostęp uczniów G do szkoły w roku szkolnym

Wyszczególnienie		Uczniowie którzy mają do szkoły		Ogółem
		do 4 km	ponad 4 km	
z liczbą ogółem	dochodzących do szkoły			0
	dowozonych i dojeżdżających			0
	mieszkających w internacie			0

[illegible]

Tabl. V Uczniowie, klasy, oddziały i godziny lekcyjne w roku szkolnym

Wyszczególnienie	Klasy SP						Ogółem SP	Klasy G			Ogółem G
	I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	
Liczba uczniów w klasie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Z tej liczby przyjętych z innych szkół							0				0
Liczba oddziałów							0				0
Liczba godzin lekcyjnych ogółem							0				0
Z tej liczby	wynikających z planu nauczania						0				0
	grupy						0				0

Tab. VI Godziny zajęć dodatkowych w roku szkolnym

Wyszczególnienie	Szkoła Podstawowa				Gimnazjum			
	Liczba grup w r. szk.		Tegodniowa liczba godzin w r. szk.	Liczba grup w r. szk.	Liczba grup w r. szk.		Tegodniowa liczba godzin w r. szk.	Liczba uczniów 2009/2010
	poprzed				poprzed			
Koła zainteresowań								
Koła przedmiotowe								
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze								
Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna								
Gry i zabawy ogólnorozwowe								
Język zachodnioeuropejski								
Chór szkolny								
Zespół instrumentalny								
Oddział przedszkolny								
Zajęcia rekreacyjno-sportowe								
Nauczanie indywidualne								
Inne zajęcia								
Ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0
Przysposobienie czytelniczo-informacyjne								

Tabl. VII Pracownicy pedagogiczni i projektowana liczba godzin lekcyjnych i innych zajęć tygodniowo w r. szk.

Stanowisko służbowe	Liczba osób		Liczba godzin lekcyjnych i zajęć dodatkowych			
	zatrudnionych w r. szk.	projekt. do zatrudn. w r. szk.	w poprzed. r. szk.		projektowana w r. 2013/2014	
			Ogółem	w tym godz. ponadwym.	Ogółem	do uzupeł. w innej szkole
Dyrektor szkoły						
V-ce dyrektora szkoły						
Nauczyciele	pełnozatrudnieni					
	uzupełniający etat w innej szkole					
	niepełnozatrudnieni					
	dopełniający etat w tej szkole					
Pedagog szkolny						
Wychowawca świetlicy						
Bibliotekarz						
Ogółem	0	0	0	0	0	0

Zaopiniowano Uchwałą Rady Pedagogicznej nr..... w dniu.....

Arkusz organizacyjny jest opracowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego wraz z opinią rady pedagogicznej działającą w szkole/przedszkolu.

.....dn. r.

podpis dyrektora

Uwagi organu prowadzącego:

Zatwierdzam:

- a) oddziałów:
b) godzin ogółem:
c) etatów pedagogicznych
d) etatów administracji i obsługi
e) grup świetlicy

w tej liczbie ponadwymiarowych:
w tym niepełnozatrudnionych:

.....dn. r.

stanowisko służbowe i podpis

Tabl. VIII Pracownicy administracji i obsługi w r. szk.

Wyszczególnienie	Liczba pracowników etatowych w r. szk.	
	poprzednim	
Kier. administr. gospodarczy		
Sekretarz		
Księgowy		
Referent		
Razem pracowników administr.	0	0
Woźny		
Sprzątaczk		
Palacze		
Kucharki		
Inni		
Razem pracowników obsługi	0	0

Tabl. IX Świetlica szkolna i dożywianie

Wyszczególnienie		poprzedn. rok szk.	
Liczba godzin świetlicy			
Liczba uczniów korzystających	z obiadów		
	inna forma dożywiania		
Liczba grup wychowawczych			

Tab. X Biblioteka

Liczba woluminów	Liczba godzin etatowych	Liczba godzin jeżeli w szkole nie ma etatu

Tabl. XI Wychowanie przedszkolne w r.

Liczba dzieci ur. w r. uczęszczających do			Liczba oddz. przedszkolnych
przedszkola	oddz. przedszk. (0)	kl. I	

Tab. XII Nauczyciele wg stopnia awansu zawodowego

Wyszczególnienie	Liczba
stażysta	
kontraktowy	
mianowany	
dyplomowany	

Tab. XIII Nauczyciele odbywający staż na stopień awansu

Wyszczególnienie	Liczba
kontraktowy	
mianowany	
dyplomowany	

Opinia Związków Zawodowych: