

**UCHWAŁA NR XXXIX/277/14
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY**

z dnia 31 marca 2014 r.

w sprawie podziału Sołectwa Witrogoszcz i utworzenia Sołectwa Witrogoszcz-Osada oraz nadania Statutu Sołectwu Witrogoszcz-Osada

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 i § 9 Statutu Gminy Łobżenica (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2003 r. Nr 128, poz. 2385 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami,

Rada Miejska w Łobżenicy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z inicjatywy i na wniosek mieszkańców wsi Witrogoszcz-Osada dokonuje się podziału Sołectwa Witrogoszcz w następujący sposób:

- 1) Wyłącza się wieś Witrogoszcz-Osada z Sołectwa Witrogoszcz.
- 2) Tworzy się Sołectwo Witrogoszcz-Osada obejmujące obszar wsi Witrogoszcz-Osada.

2. Przebieg granic Sołectwa Witrogoszcz-Osada określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Siedzibą władz Sołectwa Witrogoszcz-Osada jest wieś Witrogoszcz-Osada.

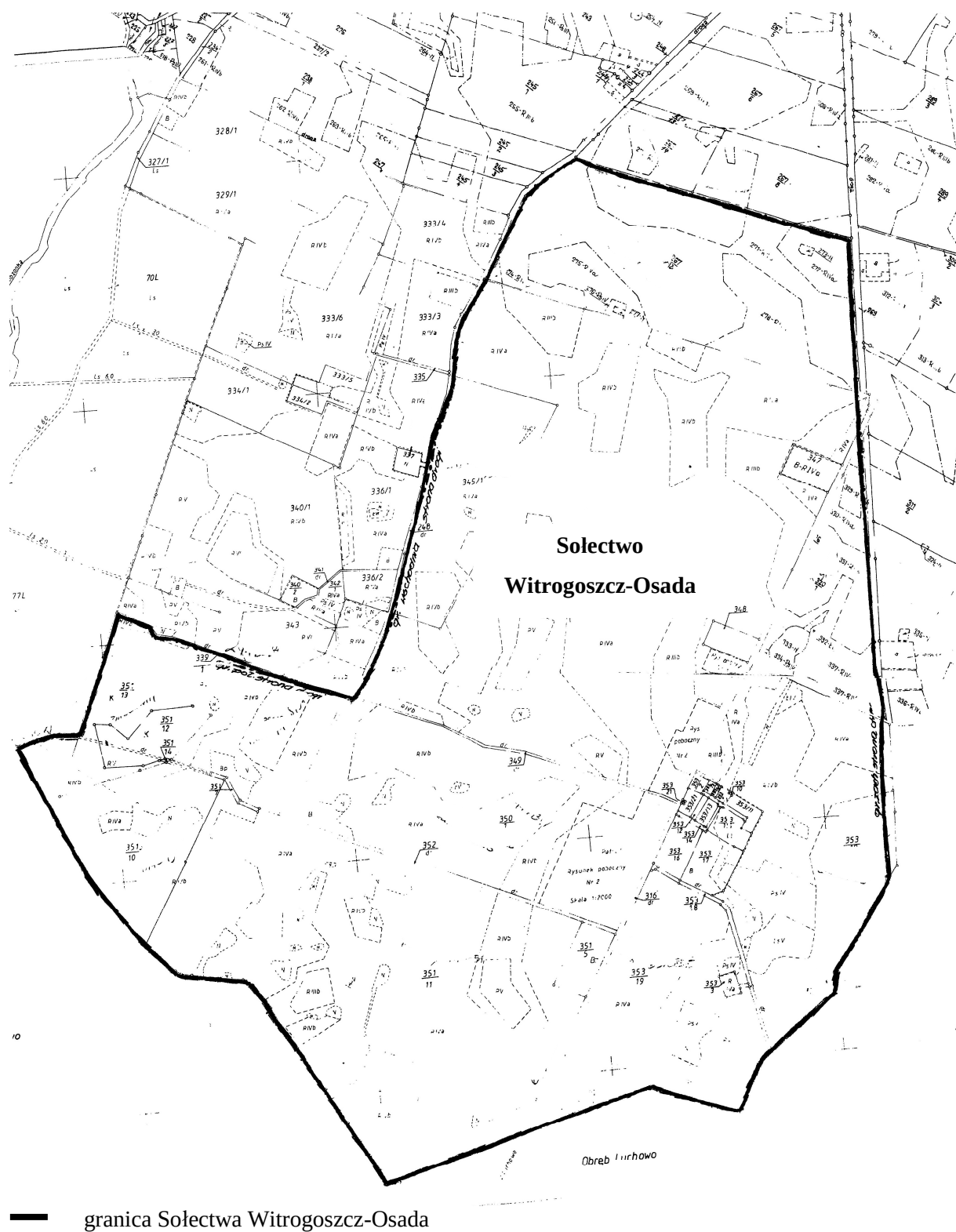
§ 3. Nadaje się Statut Sołectwu Witrogoszcz-Osada, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobżenicy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY Rady
Miejskiej

Edward Starszak



Statut Sołectwa Witrogoszcz-Osada

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Witrogoszcz-Osada jest jednostką pomocniczą Gminy. W skład Sołectwa wchodzi wieś Witrogoszcz-Osada.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem mienia komunalnego przekazanego mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łobżenica,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łobżenicy,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Łobżenicy,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

Rozdział 2 Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 5. Do zakresu działań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach :

- a) uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych i inwestycyjnych,
 - b) budżetu Gminy,
 - c) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa,
 - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie Sołectwa,
 - d) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
 - b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przyznanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
- 4) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Miejską,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom Gminy i innych instytucji,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu.

3. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zwołać organ Gminy podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. W celu zapewnienia prawomocności obrad Zebrania Wiejskiego ustala się dwa terminy Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie zwołane w pierwszym terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał gdy uczestniczy w nim 50 % plus 1 osób uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nie wybrany.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio Statut Gminy Łobżenica- rozdział V „Tryb pracy Rady”.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18. 1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 1 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Zebranie Wiejskie.

§ 19. 1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ Gminy.

3. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 mogą zgłaszać mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 51 % uprawnionych do udziału w Zebraniu.

4. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 51 % uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Odwołane osoby pełnią swoje funkcje do chwili wyborów, które powinny odbyć się nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia odwołania osób wymienionych w ust. 1.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie o jakim mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie o jakim mowa w ust. 1 Burmistrz wydaje w ciągu do 1 miesiąca po ogłoszeniu wyników wyborów Burmistrza.

4. Zarządzenie o jakim mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 2 miesięcy licząc od dnia wydania zarządzenia.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji wymienionej w ust. 1 należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyniku tajnego głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§ 26. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji o jakiej mowa w § 24 niniejszego Statutu zarządza głosowanie.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów wybory powtarza się z zachowaniem całej procedury.

4. W przypadku gdy kandydowała jedna osoba wybory uważa się za ważne gdy kandydat otrzymał co najmniej 51 % głosów. W przeciwnym razie wybory powtarza się z zachowaniem całej procedury.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Postanowienia § 27 ust. 1, 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy w ilości umożliwiającej realizację zadań określonych przez Radę Miejską.

2. Rada Sołecka może poszukiwać środki budżetowe poza budżetem Gminy.

3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 30. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do dnia 15 września sporządza preliminarz wydatków.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§ 33. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 34. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 35. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 37. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym gmina może tworzyć jednostki pomocnicze, w tym sołectwa. Jednostkę pomocniczą tworzy rada gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy. Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej określa statut gminy.

Mieszkańcy wsi Witrogoszcz-Osada wystąpili z wnioskiem do Burmistrza Łobzenicy, w którym wyrazili wolę utworzenia Sołectwa Witrogoszcz-Osada. Wniosek został przekazany do Rady Miejskiej w Łobzenicy, która podjęła Uchwałę Nr XXXVII/260/14 z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w związku z wnioskiem o utworzenie sołectwa Witrogoszcz-Osada.

W dniu 27 lutego 2014 r. przeprowadzono konsultacje z mieszkańcami w powyższej sprawie. Mieszkańcy podtrzymali wolę utworzenia nowego sołectwa.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.