

Uchwała Nr : XXIX/196/ 13
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY
z dnia 28 marca 2013 roku

w sprawie: „ Trybu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej „,

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.), art. 2 pkt 4 oraz art. 19 b – 19 h ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Inicjatywa Lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy Gminy Łobżenica z jej mieszkańcami, zwanymi dalej „Wnioskodawcą”, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

2. Uchwała określa tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składanych dla Gminy przez jego mieszkańców bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), zwaną w dalszej części uchwały „ustawą” – zgodnie z załącznikiem Nr: 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

3. Zadania publiczne, podlegające realizacji w ramach inicjatywy lokalnej w trybie określonym niniejszą uchwałą, obejmują zadania opisane w art. 19b ust. 1 ustawy, należące do zadań gminy.

4. Zobowiązanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.

§ 2. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) informację o grupie inicjatywnej, zawierającą imiona i nazwiska osób reprezentujących tę grupę bądź organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy wraz z podpisami tych osób,
- 2) nazwę wraz z opisem zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 3) termin i miejsce wykonania zadania,
- 4) opis dotychczasowych doświadczeń w realizacji zadań ,
- 5) informację o społecznych korzyściach z realizacji inicjatywy lokalnej, a w szczególności określenie liczby osób, którym ona będzie służyć,
- 6) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym:
 - a) całkowity koszt zadania,
 - b) rodzaj kosztów i sposób ich realizacji,
 - c) wnioskowaną wysokość dofinansowania.
- 7) informację o partnerach biorących udział w realizacji zadania,
- 8) informację o posiadanych zasobach kadrowych.

2. Wzór wniosku o realizację przedsięwzięcia w trybie lokalnych inicjatyw stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku o realizację zadania należy dołączyć:

- a) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:
 - statut,
 - aktualny odpis z rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika,
 - oświadczenie o braku zaległości w zapłaceniu należności publicznoprawnych.
- b) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców - pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia, o które wnioskują ze wskazaniem osób które będą ich reprezentować.

4. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”.

§ 3. 1. Wnioski o których mowa w § 2, należy składać w kopercie z napisem: „**Inicjatywa lokalna**” oraz nazwą wnioskodawcy, w sekretariacie Urzędu Miejskiego, 89 – 310 ŁOBŻE-NICA, ul. Sikorskiego 7, do 30 września danego roku z możliwością realizacji w następnym roku budżetowym.

2. W przypadku nadsyłania wniosków drogą pocztową o ich terminowym wpływie decyduje data stempla pocztowego.

3. Na etapie rozpatrywania wniosku Wnioskodawca ma obowiązek dostarczyć wymagane dokumenty oraz informować GMINĘ ŁOBŻENICA o wszelkich zachodzących zmianach dotyczących wnioskowanego przedsięwzięcia.

4. Informacja o możliwości składania ofert w ramach inicjatywy lokalnej zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP GMINY ŁOBŻENICA .

§ 4. 1. Oceny kompletności wniosków dokonuje pracownik merytoryczny, w którego zakresie obowiązków są sprawy z przygotowaniem i nadzorem realizacji planowanego zadania oraz Dyrektor jednostki organizacyjnej gminy, w którego gestii leży przedmiotowa realizacja zadania, ostateczna decyzja uwzględnienia w projekcie budżetu należy do Burmistrza Łobżenicy

2. Kryteria oceny wniosków:

- 1) zgodność inicjatywy z zakresem zadań określonych w §1 ust. 3 uchwały oraz potrzebami lokalnymi,
- 2) cel i zakres rzeczowy proponowanego zadania,
- 3) liczba uczestników inicjatywy lokalnej - mieszkańców gminy, sołectwa, osiedla, członków organizacji występującej z inicjatywą,
- 4) wykonalność przedsięwzięcia (np. czy posiada bazę do organizacji przedsięwzięcia),
- 5) wysokość środków finansowych lub nakładów rzeczowych i osobowych (praca społeczna) wniesionych przez Wnioskodawcę,
- 6) wysokość środków z budżetu gminy wspierająca realizację zadania.

§ 5. 1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy na realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy GMINĄ ŁOBŻENICA, a Wnioskodawcą.

2. Umowa w szczególności powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego oraz termin wykonania inicjatywy,
- 2) wysokość kwoty współfinansowania z budżetu GMINY,
- 3) udział Wnioskodawcy,

- 4) obowiązek realizacji zadania w danym roku budżetowym,
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 6) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania,
- 7) obowiązek promowania Gminy w prasie i Internecie, potwierdzające odbycie imprezy

3. Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej sprawuje stanowisko ds. promocji w Urzędzie Miejskim.

§ 6.1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej.

2. Wysokość udzielonego dofinansowania z budżetu gminy na zadania może być niższa, niż kwota wnioskowana.

§ 7. Informację o wyborze wniosku w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. W projekcie budżetu na realizację zadań w ramach inicjatyw lokalnych na dany rok budżetowy zostaną zaplanowane środki budżetowe.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobżenicy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *Edward Starszak*

**Uzasadnienie do Uchwały Nr: XXIX/196/13
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY
z dnia 28 marca 2013 roku**

**w sprawie: „ Trybu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy
lokalnej „.**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.) nałożyła na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

Uchwała określa tryb oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz określa wzór wniosku, umowy o wsparcie inicjatywy lokalnej oraz sprawozdania z jej realizacji.