

Uchwała Nr XVII/102/2012
Rady Miejskiej w Łobzenicy
z dnia 30 marca 2012 roku

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze
świetlic na terenie Gminy Łobzenica**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Łobzenicy uchwala:

Regulamin korzystania ze świetlic

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Działalność świetlic ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

2. Celem działania świetlic jest:

- a) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- c) promowanie sportu, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- d) organizacja imprez dla mieszkańców (festyny, uroczystości),
- e) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
- f) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi, np. Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe,
- g) promocja wsi i gminy.

Rozdział II

Zarządzanie majątkiem świetlic

§ 2. 1. Świetlice stanowią własność gminy Łobzenica.

2. Świetlice mogą być:

- a) odpłatnie wynajmowane lub użyczane z obowiązkiem zwrotu kosztów za zużyte media,
- b) nieodpłatnie udostępniane na zebrania wiejskie organizowane na terenie Gminy Łobzenica, zebrania, spotkania i inne działania integracyjne organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku lokalnym (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe itp.).

3. Gospodarzem-opiekunem świetlicy jest sołtys lub inna osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Łobzenicy.

4. Ze świetlicy można korzystać po wcześniejszym uzgodnieniu z gospodarzem-opiekunem obiektu.

5. Godziny otwarcia świetlic są ustalane z gospodarzem-opiekunem obiektu zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

6. Do obowiązków gospodarza-opiekuna świetlicy należy:

- a) utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Miejskim Gminy Łobzenica w zakresie funkcjonowania świetlicy,
- b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
- c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- d) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem,
- e) sporządzanie umów na wynajem świetlicy oraz pobieranie opłat zatwierdzonych przez Burmistrza Łobzenicy,

- f) przedstawianie Skarbnikowi Gminy comiesięcznego rozliczenia z wpływów za wynajem świetlicy do dziesiątego dnia następnego miesiąca,
- g) zgłaszanie usterek, awarii, szkód wyrządzonych przez wynajmujących i egzekwowanie ich naprawy.

7. Gospodarz-opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

Rozdział III

Wynajem świetlic

§ 3. 1. Wynajęcie świetlicy odbywa się odpłatnie zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Burmistrza Łobzenicy w zarządzeniu.

2. Środki uzyskane z wynajęcia świetlic stanowią dochód Gminy Łobzenica.

3. Podstawą wynajęcia świetlicy wiejskiej jest pisemna umowa zawarta pomiędzy Gminą Łobzenica a osobą ubiegającą się o wynajęcie. Umowa musi zawierać:

- a) imię, nazwisko i adres osoby wynajmującej,
- b) rodzaj i charakter imprezy, na którą wynajmowana jest świetlica,
- c) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy,
- d) wysokość opłat za korzystanie ze świetlicy oraz termin i sposób zapłaty,
- e) zobowiązanie do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia świetlicy.

4. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (wynajem lub bezpłatnie) gospodarz-opiekun obiektu wraz z osobą na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

5. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba korzystająca ze świetlicy. Powinna ona usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez gospodarza-opiekuna. W przypadku

niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy będzie obciążona kosztami naprawy.

Rozdział IV

Finansowanie świetlic

§ 4. 1. Utrzymanie obiektów świetlic finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.

2. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- a) remontów i modernizacji,
- b) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
- c) odbioru ścieków i odpadów.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobżenicy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

(-) *Edward Starszak*