

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 0050.135.2023
Burmistrza Łobzenicy
z dnia 8 listopada 2023 r.



***ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY ŁOBŻENICA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2024***

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE.....	1
1. ROZDZIAŁ I.....	1
1.1. Postanowienia ogólne.....	2
2. ROZDZIAŁ II.....	2
2.1. Cele Programu.....	2
3. ROZDZIAŁ III.....	3
3.1. Realizatorzy współpracy.....	3
4. ROZDZIAŁ IV	4
4.1. Zakres przedmiotowy.....	4
5. ROZDZIAŁ V.....	4
5.1. Zasady i formy współpracy.....	4
6. ROZDZIAŁ VI.....	6
6.1. Priorytetowe zadania publiczne.....	6
7. ROZDZIAŁ VII.....	8
7.1. Okres realizacji programu.....	8
8. ROZDZIAŁ VIII.....	8
8.1. Sposób realizacji programu.....	8
9. ROZDZIAŁ IX.....	9
9.1. Lokale.....	9
10. ROZDZIAŁ X.....	10
10.1. Komunikacja i konsultacja.....	10
11. ROZDZIAŁ XI.....	10
11.1. Sposób oceny realizacji programu.....	10
12. ROZDZIAŁ XII.....	11
12.1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.....	11
13. ROZDZIAŁ XIII.....	11
13.1. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.....	11
14. ROZDZIAŁ XIV.....	12
14.1. Ewaluacja.....	12
15. Postanowienia końcowe.....	12

***ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁOBŻENICA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2024 ROK***

WPROWADZENIE

Roczny program współpracy Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, formy, zasady, przedmiot współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz jej mieszkańców.

Tworząc Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego władze gminy wyrażają wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzonej przez mieszkańców Gminy Łobżenica. W działaniach tych ważnymi partnerami są organizacje pozarządowe, które stanowią duży społeczny potencjał. Program wspiera również rozwój społeczeństwa obywatelskiego i inspirowanie społeczności lokalnej do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów kierowania rozwojem gminy.

Uchwalając niniejszy Program Rada Miejska w Łobżenicy ma nadzieję na dalszy rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o :

- **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- **Programie** - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;
- **Dotacji** - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- **Środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- **Organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- **Burmistrzu** - rozumie się Burmistrza Łobzenicy;
- **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Łobzenica;
- **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski Gminy Łobzenica;
- **Otwartym konkursie ofert** - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- **Stronie internetowej** - rozumie się stronę www.lobzenica.pl.

§ 2.1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Łobzenica w zakresie zadań publicznych realizowanych w roku 2024.

2. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które w wyniku przeprowadzonych konsultacji zgłaszały swoje wnioski do niniejszego programu.

ROZDZIAŁ II

Cele Programu.

§ 3.1. Celem programu jest prowadzenie przez Gminę Łobzenica działalności w zakresie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dla lepszego rozpoznania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków służących powstawaniu inicjatyw lokalnych;

- 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy, ich poczucia odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych;
- 5) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

ROZDZIAŁ III

Realizatorzy współpracy

§ 4. Realizatorami współpracy ze strony władz samorządowych Gminy Łobżenica są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Łobżenicy i jej komisje w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - b) uchwalania Roczego Programu Współpracy;
 - c) zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację;
- 2) Burmistrz Łobżenicy w zakresie:
 - a) bieżących kontaktów z organizacjami i pracownikiem ds. sportu, ochrony zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy;
 - c) zatwierdzania ofert konkursowych;
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - e) podpisywania umów o dotację;
 - f) przedkładania organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz opublikowania w BIP sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.
- 3) pracownik ds. sportu, ochrony zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) promocji programu współpracy i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;
 - b) przygotowania projektu programu współpracy;

- c) monitorowania zmian aktów prawnych dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- d) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- e) przygotowania sprawozdania z realizacji programu współpracy;
- f) koordynacji spraw związanych z przygotowaniem konkursu (przygotowanie i publikacja ogłoszeń o otwartych konkursach ofert oraz ich rozstrzygnięcia).

§ 5. Realizatorami współpracy ze strony sektora pozarządowego są: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- realizacja zadań określonych w ustawach;
- określenie i sposób zaspokojenia potrzeb społecznych;
- podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców miasta i gminy.

ROZDZIAŁ V

Zasady i formy współpracy

§ 7. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady:

- **Pomocniczości** - co oznacza, że Gmina powierza lub wspiera organizacje realizujące zadania publiczne, organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- **Suwerenności stron** - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
- **Partnerstwa** - oznacza współpracę realizowaną poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy oraz w ich rozwiązywaniu.

- **Efektywności** - polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, która zapewni celowość i oszczędność realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów.
- **Uczciwej konkurencji** - polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych.
- **Jawności** - która opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

§ 8. Współdziałanie Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 9.1. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecenia realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

- a) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie;
- b) wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dofinansowania w ramach inicjatywy lokalnej na ich realizację;
- c) wspólnej realizacji zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Za organizację współpracy o charakterze finansowym odpowiedzialny jest Burmistrz Łobżenicy. W drodze zarządzenia ustala tryb i regulaminy konkursów, powołuje Komisje konkursowe.

§ 10.1. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała następujące formy:

a) o charakterze informacyjnym poprzez:

- prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica;
- organizowanie w ciągu roku spotkań samorządu z organizacjami pozarządowymi, którego tematem będzie ocena funkcjonowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejne lata, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym;

b) o charakterze promocyjnym poprzez:

- pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica;
 - pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych poprzez udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- c) o charakterze organizacyjnym poprzez:
- udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych;
 - tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
2. Za organizację współpracy o charakterze pozafinansowym odpowiedzialny jest pracownik ds. sportu, zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 11.1. Program przewiduje w roku 2024 zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w następujących obszarach:

- 1) Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz inne przedsięwzięcia:**
 - a) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego;
 - b) współuczestniczenie w organizowaniu imprez kulturalnych i patriotycznych wspólnie z Gminnym Centrum Kultury służących rozbudowaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców;
 - c) działanie wspierające budowę infrastruktury w celu ochrony dziedzictwa kulturalnego.
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, uczestniczenie w organizowaniu imprez sportowych:**
 - a) tworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu;

- b) organizowanie działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży;
 - c) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy;
 - d) współorganizowanie w realizacji projektów promujących zdrowy styl życia w środowisku sportu masowego.
- 3) Turystyka, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci, młodzieży i osób starszych:**
- a) integrowanie społeczności lokalnej poprzez uczestniczenie w organizacji festynów rekreacyjnych;
 - b) działanie wspierające budowę infrastruktury turystycznej;
 - c) współorganizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego;
 - d) wspieranie masowych imprez turystyki aktywnej wśród dzieci, młodzieży i osób starszych.
- 4) Edukacja, oświata i wychowanie:**
- a) propagowanie historii Gminy Łobzenica i Krajny;
 - b) wyrównywanie szans edukacyjnych;
 - c) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych.
- 5) Ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**
- a) wspieranie rodzin dzieci niepełnosprawnych;
 - b) wspieranie aktywności osób starszych, chorych, emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym;
 - c) działanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
 - d) współuczestniczenie w wdrażaniu programów prozdrowotnych.
- 6) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**
- a) wspieranie opieki nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych;
 - b) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu i środków psychoaktywnych;
 - c) zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności oraz włączanie ich do działania;
 - d) przeciwdziałanie uzależnieniom i wspieranie działań profilaktycznych;
 - e) pomaganie ludziom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych.
- 7) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:**
- a) edukowanie ekologiczne szczególnie w zakresie gospodarki odpadami;

- b) realizowanie projektów kształtujących świadomość i postawy proekologiczne.
- 8) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, zagrożonych zwolnieniem z pracy i szeroko pojętym wykluczeniem społecznym:**
- a) organizowanie prac społeczno-użytecznych pozwalających odzyskać wiarę w sens pracy, pomoc w zmianie kwalifikacji zawodowych;
 - b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu, działania w celu ograniczenia bezrobocia, osób długotrwale bezrobotnych, szczególnie po ukończeniu 50 roku życia;
 - c) promowanie zatrudniania młodych, wykształconych ludzi.
- 9) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów partnerskich między społecznościami.**
- a) współpraca z gminą partnerską Wleń;
 - b) współpraca z gminą partnerską w Niemczech.
- 10) Promocja i organizacja wolontariatu.**

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 12. Gmina Łobzenica realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok 2024.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

- § 13.1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez:
- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
 - 4) realizację inicjatyw lokalnych.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Realizacja zadań publicznych odbywać się będzie przy spełnieniu przepisów Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240)

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

1) na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert,

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w odrębnych umowach.

ROZDZIAŁ IX

Lokale

§ 14. Organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o udostępnienie lokalu lub obiektu będącego własnością Gminy Łobżenica na prowadzenie działalności pożytku publicznego z uwzględnieniem przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami i możliwościami Gminy w tym zakresie.

§ 15.1. Organizacje pozarządowe ubiegające się o udostępnienie lokalu lub obiektu, zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:

- a) sprawozdanie z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych);
- b) sprawozdanie finansowe za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji nowopowstałych);
- c) opis zadań publicznych, które będą realizowane w lokalu lub obiekcie;
- d) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy.

2. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy Łobżenica podejmuje się decyzje o formie udostępnienia lokalu, obiektu, wyposażenia, a także określa warunki na jakich zostanie zawarta umowa.

3. Gmina Łobżenica może rozwiązać umowę udostępnienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.

ROZDZIAŁ X

Komunikacja i konsultacja

§ 16.1. Organizacje zobowiązują się do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

2. Organizacje realizując zlecone zadania, zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publikacjach, w swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosowanie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablice, baner lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców informacji o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Łobzenica.

3. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w sposób określony w Uchwale Nr VII/38/2011 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Roczny program współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy, został utworzony po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łobzenica i na stronie internetowej www.lobzenica.pl.

ROZDZIAŁ XI

Sposób oceny realizacji programu

§ 17. Burmistrz Łobzenicy w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 18. W ramach kontroli Skarbnik Gminy lub upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

§ 19. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

§ 20. Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

§ 21. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

ROZDZIAŁ XII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 22.1. Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym Programie wynosi 300 000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację uchwali Rada Miejska w Łobżenicy w uchwale budżetowej na rok 2024.

ROZDZIAŁ XIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 23. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest przez Burmistrza Łobżenicy celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

§ 24. Tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza Łobżenicy o jej powołaniu.

§ 25. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Przedstawiciele organu wykonawczego.
- 2) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, biorące udział w konkursie.
- 3) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego

(Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

§ 26. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 27. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 6 osób, w tym nie więcej niż 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

§ 28. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi Łobżenicy.

§ 29. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Łobżenicy.

ROZDZIAŁ XIV

Ewaluacja

§ 30. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy można zgłaszać Burmistrzowi Łobżenicy za pośrednictwem pracownika ds. sportu, zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 31. Pracownik ds. sportu, ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi corocznie przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie oraz wnioski z realizacji Programu współpracy.

§ 32. Realizacja Programu współpracy jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

Postanowienia końcowe

§ 33.1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.

2. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa Ustawa.

3. Niniejszy Program współpracy z organizacjami pozarządowymi obowiązuje w roku 2024.