

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ŁOBŻENICY

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Komisja działa w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
2. Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
3. Ustawę z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,
4. Ustawę z dnia 8 grudnia 2020 r. Prawo przedsiębiorców,
5. Rozporządzenie z dnia z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025.

§ 2

Regulamin Organizacyjny określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łobżenicy, zwanej dalej Komisją.

§ 3

1. Siedzibą Komisji jest Centrum Profilaktyki i Aktywności Społecznej w Łobżenicy, ul. Złotowska 16A
2. Terenem działania Komisji jest Gmina Łobżenica.
3. Obsługę administracyjną i organizacyjno-prawną posiedzeń Komisji i zespołów problemowych zapewnia Sekretarz Komisji.

§ 4

1. Komisja działa w pełnym składzie (zebrania plenarne) oraz poprzez grupy problemowe.
2. Posiedzenia plenarne Komisji zwoływane są przynajmniej raz w roku w celu podsumowania pracy za miniony okres.
3. W ramach Komisji działają następujące grupy problemowe:
 - a) ds. procedury sądowego zobowiązania do leczenia odwykowego,
 - b) ds. kontroli zasad i warunków wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń.
4. W uzasadnionych przypadkach członkowie Komisji mogą zastępować się wzajemnie w pracach innych grup wymienionych w niniejszym Regulaminie.

§ 5

Członkami Komisji mogą być osoby, które posiadają wiedzę i doświadczenie w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz legitymują się zaświadczeniami i certyfikatami, potwierdzającymi odpowiednie kompetencje i umiejętności.

§ 6

1. Członkowie Komisji składają pisemne zobowiązanie do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych i zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie realizacji zadań podczas pełnienia tej funkcji
2. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku odwołania przez Burmistrza Łobzenicy lub złożenia pisemnej rezygnacji.

ZADANIA KOMISJI

§ 7

Do zadań Komisji należy:

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień, w szczególności zadania te obejmują:
 - a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - d) wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
 - e) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13¹ i 15 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
 - f) wspieranie zatrudnienia socjalnego.
2. Przygotowanie projektów uchwał dotyczących zasad usytuowania na terenie gminy Łobzenica miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz określania liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, określonymi w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Opiniowanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu z obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej.
4. Podejmowanie czynności w ramach procedury sądowego zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu.
5. Kierowanie na badania do biegłych sądowych, osób wobec których prowadzona jest procedura zobowiązania do leczenia odwykowego – w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
6. Podejmowanie interwencji w przypadkach podejrzenia występowania przemocy w rodzinie – wypełnienie formularza A w ramach realizacji procedury Niebieskie Karty.

7. Uczestnictwo w pracach zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
8. Prowadzenie kontroli zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
9. Inicjowanie szkoleń dla przedsiębiorców i pracowników punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
10. Uczestnictwo w szkoleniach, konferencjach w celu podnoszenia kompetencji i umiejętności związanych z wykonywaną funkcją.
11. Inicjowanie działań w zakresie profilaktyki dzieci i młodzieży oraz edukacji dorosłych.

ZASADY PRACY KOMISJI

§ 8

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który reprezentuje ją na zewnątrz, w przypadku nieobecności Przewodniczącego – Zastępca Przewodniczącego Komisji. Do zadań Przewodniczącego Komisji należą w szczególności:
 - a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - b) reprezentowanie Komisji w kontaktach z innymi podmiotami, w szczególności w zakresie występowania przed sądem w ramach czynności zmierzających do wydania orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
 - c) udział w pracach i posiedzeniach wybranych zespołów problemowych.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji. Do zadań Sekretarza Komisji należą w szczególności:
 - a) przygotowywanie list obecności dla członków Komisji uczestniczących w posiedzeniach,
 - b) protokołowanie posiedzeń Komisji,
 - c) przygotowywanie programu spotkań członków Komisji,
 - d) przygotowywanie pism w sprawach rozpatrywanych przez Komisję,
 - e) obsługa korespondencji Komisji,
 - f) tworzenie i prowadzenie baz danych niezbędnych do realizacji zadań Komisji,
 - g) archiwizowanie dokumentów Komisji,
 - h) przygotowywanie dokumentacji stanowiącej podstawę do naliczania wynagrodzeń członków Komisji,
 - i) udział w pracach i posiedzeniach wybranych grup problemowych.
3. W razie nieobecności Sekretarza Komisji, zadania o których mowa w ust. 1, wykonuje wskazany przez niego członek Komisji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Zasady wynagrodzenia członków Komisji są zawarte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 10

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.

BURMISTRZ

/-/ Piotr Łosoś