

**UCHWAŁA NR XLIII/387/22
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY**

z dnia 27 czerwca 2022 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Łobżenica

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Miejska w Łobżenicy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Łobżenica.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Łobżenica może być udzielona dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Łobżenica, zwana dalej dotacją.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O dotację może się ubiegać osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, jeżeli:

- 1) zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga prac złożonych pod względem technologicznym,
- 2) zabytek wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych z uwagi na zły stan techniczny zabytku,
- 3) łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji, zwany dalej wnioskiem, powinien zawierać:

- 1) nazwę zabytku,
- 2) dane o zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków,
- 3) dokładny adres zabytku,
- 4) nazwę zadania,
- 5) dane dot. wnioskodawcy (adres/siedziba, nr NIP, REGON, forma prawna, nazwa i nr rejestru, data wpisu do rejestru/ewidencji, osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, nazwa banku i numer konta bankowego),
- 6) informację o tytule prawnym wnioskodawcy do zabytku,
- 7) informację o uzyskanych pozwoleniach,
- 8) szczegółowe informacje o pracach lub robotach (zakres rzeczowy, uzasadnienie celowości prac lub robót oraz termin ich realizacji),
- 9) przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania,
- 10) informacje o wnioskach o udzielenie dotacji, skierowanych do innych organów,

11) informacje dodatkowe – wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na który składany jest wniosek.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
- 4) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 5) ekspertyzę stanu technicznego wraz z opinią stwierdzającą konieczność wykonania prac, ekspertyzę konserwatorską,
- 6) kosztorys inwestorski z przedmiarem robót,
- 7) pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika,
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku przedstawiającą jego aktualny stan.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. W przypadku, o którym mowa w § 7 uchwały wnioskodawca, niezależnie od zawarcia we wniosku danych określonych w § 5 ust. 1 i załączenia dokumentów wymienionych w § 5 ust. 2, dołącza do wniosku oświadczenia lub zaświadczenia i informacje, o których mowa w § 7 pkt 1 i 2.

§ 6. 1. Dotacja udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa niezależnie od formy organizacyjno-prawnej oraz sposobu finansowania, stanowi pomoc de minimis udzieloną w zakresie i na zasadach wynikających z:

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.) w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2023 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego;
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2027 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego;

2. Pomocą de minimis w rolnictwie jest pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność wytwórczą w rolnictwie na realizację zadań związanych z tą działalnością.

§ 7. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121 poz. 810).

§ 8. 1. Wnioski składa się do Burmistrza Łobżenicy, w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace lub roboty interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku oraz wywołane sytuacjami kryzysowymi takimi jak uszkodzenie zabytku w następstwie pożaru, wybuchu, wstrząsu sejsmicznego, silnego wiatru, intensywnych opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu.

4. Wnioski niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie Gminy Łobżenica na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach lub ich zwiększenia, Burmistrz Łobżenicy może ogłosić dodatkowy nabór wniosków. Informacja o dodatkowym naborze wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica.

7. Do wniosków złożonych w dodatkowym naborze mają zastosowanie zapisy określone w § 9 - § 11 uchwały.

§ 9. 1. Burmistrz Łobżenicy za pośrednictwem właściwej merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków.

2. Nie podlegają dalszej ocenie wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych, tj:

- 1) zostały złożone po terminie;
- 2) zostały złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę;
- 3) nie zostały podpisane lub zostały podpisane przez osoby nieuprawnione;
- 4) zostały niewłaściwie wypełnione;
- 5) nie posiadają któregośkolwiek z wymaganych załączników do wniosku określonych w § 5 ust. 2;
- 6) załącznik/i do wniosków nie zostały przedłożone w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 7) zostały złożone na innym formularzu niż stanowiący załącznik do uchwały.

3. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 1 sporządza zestawienie wniosków spełniających i niespełniających wymogi formalne oraz przekazuje je Burmistrzowi Łobżenicy.

4. W celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji Burmistrz Łobżenicy w drodze zarządzenia powołuje komisję i określa tryb jej pracy oraz oceny wniosków.

5. W skład komisji, o której mowa w ust. 4 wchodzi Burmistrz Łobżenicy, pracownicy właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica, Radni Rady Miejskiej w Łobżenicy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

6. Komisja dokonuje wstępnej oceny merytorycznej i finansowej wniosków spełniających wymogi formalne, proponuje wysokość udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach zgłoszonych we wnioskach oraz sporządza opinie dotyczące zasadności udzielenia dotacji, kierując się kryteriami o których mowa w § 10.

§ 10. Przy udzieleniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania zabytku i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Gminy Łobżenica;
- 3) fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku;
- 4) wysokość zaangażowanych własnych lub pozyskanych z innych źródeł środków finansowych;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Łobżenica na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 11. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Łobżenicy w drodze odrębnej uchwały, która określa w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę zabytku, na który przyznano dotację;
- 3) prace lub roboty przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację;
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Łobżenicy uwzględnia środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Łobżenica na dany rok.

3. Informacje o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica, na stronie internetowej Gminy Łobżenica, oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

5. Udzielona dotacja może być niższa niż wnioskowana kwota dotacji. W takim przypadku beneficjent w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając pisemnie o tym Burmistrza Łobżenicy;
- 2) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanych we wniosku środków własnych oraz dokonania korekty zakresu rzeczowego i finansowego, dostosowując zadanie do wysokości otrzymanej dotacji w formie skorygowanego kosztorysu.

§ 12. Uchwała, o której mowa w § 11 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

§ 13. Traci moc uchwała nr XXII/135/12 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 sierpnia 2012 roku w sprawie: "Określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Łobżenica".

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobżenicy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Antoni Kapeja

Załącznik
do uchwały nr XLIII/387/22
Rady Miejskiej w Łobżenicy
z dnia 27 czerwca 2022 r.

WNIOSEK

O UDZIELENIE W ROKU..... DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW ZNAJDUJĄCYCH
SIĘ NA TERENIE GMINY ŁOBŻENICA

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
	A. DANE O ZABYTKU
	1. NAZWA ZABYTKU:
	2. NR W REJESTRZE ZABYTKÓW:
	3. WPIS Z DNIA:
	4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU:
	5. NAZWA ZADANIA:
	B. WNIOSKODAWCA
	1. PEŁNA NAZWA:
	2. ADRES / SIEDZIBA:
	3. NIP:
	4. REGON:
	5. FORMA PRAWNA:
	6. NAZWA I NUMER REJESTRU:
	7. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI:

		8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:	
			
			
	9. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY:		
.....			
.....			
10. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM : (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)			
.....			
C. UZYSKANE POZWOLENIA:			
		1. pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: a) wydane przez: b) numer: c) data :	
		2. pozwolenie na budowę: a) wydane przez: b) numer: c) data:	
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH			
	A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI		
	Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT			
C. TERMIN REALIZACJI			
	1. Planowany termin rozpoczęcia:		
	2. Planowany termin zakończenia:		
D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:			
Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów	
Ogółem		100%	
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Łobżenica			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z budżetu państwa			
Udział środków pozyskanych z innych źródeł			

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW			
Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych.			
Rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i ich przeznaczenie)
IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW			
1) decyzja o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty, 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku, 3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, 4) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac, 5) ekspertyza stanu technicznego wraz z opinią stwierdzającą konieczność wykonania prac, ekspertyza konserwatorska, 6) kosztorys inwestorski z przedmiarem robót, 7) pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika, 8) dokumentacja fotograficzna zabytku przedstawiająca jego aktualny stan.			
V. PODPISY			
Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Łobżenicy nr..... z dnia r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Łobżenica.			
W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Burmistrz Łobżenicy zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.			
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy			
Miejscowość, data		(pieczęć wnioskodawcy)	

Uzasadnienie

Dotacja na prace przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków umożliwi podejmowanie przez osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne, posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, które poprawią stan techniczny i estetyczny zabytków z terenu Gminy Łobżenica, przy finansowym wsparciu z budżetu Gminy Łobżenica.

Wpis do rejestru zabytków powoduje znaczne ograniczenia dla właścicieli i użytkowników takich obiektów w zakresie ich użytkowania czy planowania ewentualnych przekształceń. Ponadto stawiane są wyższe niż w przypadku pozostałych obiektów wymagania dotyczące stosowania odpowiednich materiałów, od wykonawcy oczekuje się wysokich, często specjalistycznych kwalifikacji, zobowiązuje się właściciela do ustanawiania nadzoru konserwatorskiego nad realizacją prac itp. Czynniki te powodują, że zarówno użytkowanie, jak i inwestycje przy tych obiektach, są bardziej kosztowne niż przy pozostałych budynkach. Z tego względu wsparcie finansowe z budżetu Gminy Łobżenica częściowo rekompensowałoby te ograniczenia i zwiększone koszty oraz stanowiłoby dla posiadaczy zabytków znaczne wsparcie.

Dbłość o należyty stan zabytków, niezależnie od ich struktury własnościowej, leży w szeroko pojętym interesie Gminy Łobżenica oraz odpowiada potrzebom mieszkańców, dla których historia gminy i jej materialne świadectwo stanowi ważny element tożsamości. Niniejsza uchwała Rady Miejskiej w Łobżenicy określa zasady i tryb udzielania dotacji ze środków budżetowych Gminy Łobżenica na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Przedmiotowa uchwała stanowi realizację art. 7 ust.1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z póź. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840). Niniejszy projekt został przedłożony do opinii Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi właściwemu ds. rolnictwa. W myśl art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743) projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy de minimis podlega wyłącznie zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy. Natomiast stosownie do art. 7 ust. 3a ww. ustawy projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie podlega wyłącznie zgłoszeniu ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy. Przekazane zastrzeżenia zostały uwzględnione w niniejszym projekcie uchwały. Z uwagi na powyższe, celowym jest przyjęcie niniejszej uchwały.