

Zarządzenie Nr 0050.9.2020

Burmistrza Łobzenica

z dnia 27 stycznia 2020 roku

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 7 pkt 7 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), oraz § 15 Uchwały Nr IX/48/2011 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 30 maja 2011 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łobzenica.

zarządzam co następuje:

§ 1. Dla zapewnienia kontroli społecznej przy realizacji postanowień Uchwały Nr IX/48/2011 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 30 maja 2011 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łobzenica powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Mariusz Gniot – Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Łobzenicy,
2. Mirosław Wnuk – Pracownik Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica,
3. Aleksander Tadych – radny Rady Miejskiej w Łobzenicy,
4. Wiesława Sikorska – radna Rady Miejskiej w Łobzenicy,
5. Marek Czerczak – radny Rady Miejskiej w Łobzenicy

§ 2. Na przewodniczącego Społecznej Komisji Mieszkaniowej wyznaczam Mariusza Gniota.

§ 3. Społeczną Komisję mieszkaniową powołuję na czas trwania kadencji Rady.

§ 4. Zakres czynności Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Traci moc zarządzenie W/3/2015 Burmistrza Łobzenicy z dnia 7 stycznia 2015 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Piotr Łosoś (e)

Załącznik Nr 1

Do zarządzenia nr 0050.....2020

REGULAMIN DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZAKNIOWEJ

1. Celem działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej „Komisją” jest opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu, aby w odczuciu społecznym rozdział mieszkań, w warunkach nie wystarczających zasobów mieszkaniowych był rzetelny i sprawiedliwy.
2. Do zadań Komisji należy:
 - sprawdzanie warunków mieszkaniowych i materialnych w miejscu zamieszkania wnioskodawcy lub jego współmałżonka,
 - opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu na podstawie zebranych informacji,
 - przygotowanie raz w roku listy oczekujących na przydział bądź zamianę mieszkania.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Łobzenicy lub upoważniona przez niego osoba.
4. Członkowie Komisji wykonują swoje zadania zgodnie z przepisami prawa materialnego, oraz ustaleniami przyjętymi w Zasadach wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łobzenica. Powierzoną im funkcję sprawują nieodpłatnie.
5. Przy ocenie warunków mieszkaniowych i materialnych w miejscu zamieszkania wnioskodawcy (lub jego współmałżonka) oraz podczas opiniowania wniosków o zawarcie umowy najmu powinien uczestniczyć przewodniczący Komisji.
6. Sprawdzanie warunków mieszkaniowych i materialnych powinno odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka rodziny. Ustalenia Komisji powinny być potwierdzone wpisem we wniosku i określać wiarygodność danych podanych we wniosku.
7. Posiedzenie Komisji odbywać się będą w zależności od potrzeb.

8. Posiedzenia Komisji powinny być protokołowane. Protokół winien być podpisany przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
9. W razie uzasadnionej wątpliwości co do bezstronnego zaopiniowania sprawy przez członka Komisji, członek ten może być wyłączony ze sprawy z inicjatywy własnej, na wniosek innego członka Komisji, na wniosek pracownika odpowiedzialnego za sprawy mieszkaniowe lub na wniosek samego wnioskodawcy.
10. Komisja ma prawo wglądu w sposób realizacji listy osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.
11. Burmistrz Łobzenicy może w przypadku nie wywiązania się z przyjętych obowiązków odwołać w każdym czasie poszczególnych członków Komisji i powołać na ich miejsce inne osoby.

BURMISTRZ

Piotr Łosoś (2)