

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1986 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro, zgodnie z Zarządzeniem nr W/37a/15 Burmistrza Łobżenicy z dnia 4 maja 2015 r. w sprawie regulaminu o udzielenie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

Gmina Łobżenica
ul. Sikorskiego 7
89-310 Łobżenica

zaprasza do złożenia oferty na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej inwestycji pn.

„Małe kino społecznościowe szansą na rozwój zasobów kulturalnych województwa wielkopolskiego- rozwój zasobów kultury”

Łobżenica, wrzesień 2019

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Łobżenica
ul. Sikorskiego 7
89-310 Łobżenica
tel. 067 286 81 00, e-mail: urząd@lobzenica.pl
NIP 7642630261, REGON 570791201

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości w formie postępowania ofertowego.

Zapytanie wysłane jest do potencjalnych oferentów oraz umieszczone na stronie Zamawiającego: www.bip.lobzenica.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

RG-IP.041.17.2018

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej inwestycji pn. „Małe kino społecznościowe szansą na rozwój zasobów kulturalnych województwa wielkopolskiego- rozwój zasobów kultury”

Szczegółowy zakres zadania:

„Małe kino społecznościowe szansą na rozwój zasobów kulturalnych województwa wielkopolskiego- rozwój zasobów kultury”

- 1) Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. Małe kino społecznościowe szansą na rozwój zasobów kulturalnych województwa wielkopolskiego- rozwój zasobów kultury, w związku ze zmianą sposobu użytkowania sali lekcyjnej poprzez jej zaadaptowanie na małe kino społecznościowe dla 30 widzów w budynku Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej zlokalizowanej przy ul. A. Mickiewicza 20a, 89-310 Łobżenica, działka nr 1196 obręb Łobżenica w której zakres wchodzi:
 - a. sporządzenie dokumentacji projektowej w branży architektonicznej, konstrukcyjnej i elektrycznej,
 - b. uzyskanie koniecznych opinii, ekspertyz, uzgodnień itp.,
 - c. wykonanie rysunków wykonawczych elementów budowlanych Sali kinowej, niezbędnych do realizacji inwestycji,
 - d. opracowanie kosztorysów, przedmiarów,
 - e. wystąpienie i dostarczenie mapy do celów projektowych- w przypadku konieczności jej uzyskania,
 - f. sporządzenie szczegółowej specyfikacji technicznej.
- 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgody na zmianę sposobu użytkowania pomieszczenia pełniącego funkcję sali lekcyjnej na salę kinową wraz z uzyskaniem wszelkich innych pozwoleń i zezwoleń wymaganych przepisami prawa,
- 3) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z ogłoszenia i wzoru umowy.

W przypadku złożenia oferty przekraczającej zabezpieczone środki finansowe, Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

Inne postanowienia dotyczące wykonania dokumentacji:

1. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji i warunków technicznych przyłączenia niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. W dokumentacji projektowej sposób opisywania zaproponowanych materiałów i urządzeń winien być zgodny z art. 29 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie jednej faktury końcowej.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania dokumentacji projektowych ustala się do **29.11.2019 r.**

5. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.
- 2) Oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) na potrzeby związane z ogłoszonym postępowaniem.

8. Miejsce i termin składania ofert oraz sposób przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca winien wypełnić i podpisać formularz ofertowy, a następnie przesłać skan wraz z dokumentem z właściwego rejestru oraz oświadczeniem, na adres jjarmolowicz@lobzenica.pl.
- 2) Termin składania ofert, czyli przesłania na adres jjarmolowicz@lobzenica.pl, do dnia **27.09.2019., godzina 23:59.**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 4) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Joanna Jarmołowicz, tel. 67 286 81 06, jjarmolowicz@lobzenica.pl.

9. Kryteria i sposób wyboru oferty:

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.

10. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę na ww. zadania.

11. Wynik postępowania:

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.lobzenica.pl.

12. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

BURMISTRZ
Piotr Łosoś (1)