

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1986 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro, zgodnie z Zarządzeniem nr W/37a/15 z dnia 4 maja 2015 r. w sprawie regulaminu o udzielenie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

Gmina Łobżenica

ul. Sikorskiego 7

89-310 Łobżenica

zaprasza do złożenia oferty na pełnienie w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.

„Przebudowa drogi gminnej nr 129116P ul. Targowa w Łobżenicy” – etap I i „Przebudowa drogi gminnej nr 129116P ul. Targowa w Łobżenicy” – etap II

opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łobżenica pod adresem:
<http://bip.lobzenica.pl/?c=829>

Łobżenica, sierpień 2019

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Łobżenica
ul. Sikorskiego 7
89-310 Łobżenica
tel. 067 286 81 00, e-mail: urząd@lobzenica.pl
NIP 764 263 02 61, REGO 570 79 12 01

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości w formie postępowania ofertowego.

Zapytanie wysłane jest do potencjalnych oferentów oraz umieszczone na stronie Zamawiającego: www.bip.lobzenica.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
RG-DG.271.9.2019

3. Opis przedmiotu zamówienia

pełnienie w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.

„Przebudowa drogi gminnej nr 129116P ul. Targowa w Łobżenicy” – etap I i „Przebudowa drogi gminnej nr 129116P ul. Targowa w Łobżenicy” – etap II

zakres zadania:

1. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru w pełnym zakresie czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).
2. Sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego będzie pełnione w stosunku do robót budowlanych objętych umową o roboty budowlane.
3. Zakres umowy obejmuje pełnienie Nadzoru Inwestorskiego tj. świadczenie usług dotyczących koordynacji, kontroli, nadzoru i rozliczania zadań inwestycyjnych, wraz z niezbędną sprawozdawczością, monitoringiem projektu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad dokonywania wyżej wymienionych czynności przy realizacji zadań inwestycyjnych.

obowiązki Inspektora:

- 1) koordynacja procesu inwestycyjnego, pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestycyjnego zgodnie z obowiązkami określonymi przez obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności ustawę z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn.zm.), zgodnie z:
 - a) postanowieniami odpowiednich decyzji,
 - b) postanowieniami decyzji pozwoleń na budowy wraz z projektami budowlanymi,
 - c) projektami wykonawczymi,
 - d) postanowieniami niniejszej umowy,
 - e) sztuką budowlaną;

- 2) rozliczanie wykonanych robót (sprawdzanie ilości robót, potwierdzanie obmiarów, potwierdzanie i przygotowywanie dokumentów do płatności, częściowych i końcowych);
- 3) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją kontraktu;
- 4) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego;
- 5) Wykonawca pełniąc czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego;
- 6) Wszystkie czynności Nadzoru Inwestorskiego Wykonawca ma obowiązek wykonywać w terminach określonych w umowie (załącznik nr 2) oraz w umowie o roboty budowlane, a w przypadku braku ich określenia w terminach niezwłocznych.
- 7) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie nadzorował budowę realizowaną na podstawie przetargu nieograniczonego, opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łobzenica pod adresem <http://bip.lobzenica.pl/?c=829> w okresach o częstotliwości niezbędnej do właściwego wykonania robót budowlanych, lecz nie rzadziej niż trzy dni w tygodniu.
- 8) Obecności na terenie budowy Inspektora Nadzoru w terminie do 6 godzin od przesłanego mailowo wezwania od Zamawiającego do danego Inspektora Nadzoru.
- 9) Wezwanie przesyłane jest na wskazany adres mailowy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić odbiór wiadomości.
- 10) Wykonawca spełni obowiązki informacyjne (jeżeli jest wymagany) przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wykonania danego zadania, zgodnie z umową.

Szczegółowe obowiązki Inspektora:

- 1) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej wykonania z projektem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej i zgodnością prowadzonych robót z zawartą umową.
- 2) Sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 3) W razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty - Inspektor Nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy i w porozumieniu z Zamawiającym podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia o nich na piśmie Zamawiającego, wykonawcę robót budowlanych i autora projektu.
- 4) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych, potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, a także kontrolowanie rozliczeń Wykonawcy za wykonanie roboty.
- 5) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotów i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych.
- 6) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w

- przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 7) Składanie na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni, sprawozdań z przebiegu realizacji inwestycji.
 - 8) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.
 - 9) W czasie każdorazowego pobytu na budowie Inspektor Nadzoru ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem.
 - 10) Branie udziału Inspektora Nadzoru w naradach budowy powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji oraz do udziału w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym.
 - 11) Informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji.
 - 12) Potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w dzienniku budowy.
 - 13) Skompletowanie wraz z Wykonawcą robót budowlanych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru częściowego i końcowego, protokołów odbioru, badań, atestów, dokumentacji powykonawczej, kart gwarancyjnych i innych dokumentów wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą zadania opisanego w §1 ust.1.
 - 14) W razie konieczności wykonania robót uzupełniających lub zamiennych działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym spisuje z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego i nadzoru autorskiego protokół konieczności podając przybliżony koszt tych robót i występuje z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
 - 15) Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych, obowiązków wynikających ze Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz postanowień umowy zawartej pomiędzy Gminą Łobżenica, a Wykonawcą zadania opisanego w §1 ust.1.
 - 16) Informowanie Zamawiającego o występujących utrudnieniach w realizacji robót oraz zaistniałych opóźnieniach i powodach tych opóźnień.
 - 17) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z postępu robót w szczególności zakrytych i zanikających oraz przekazanie jej Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą.
 - 18) Przejęcie od Wykonawcy nadzorowanych robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej przejęcia.
 - 19) Potwierdzenie usunięcia wad ujawnionych podczas dokonywania odbiorów częściowych i końcowych robót budowlanych oraz ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości.
 - 20) Uczestnictwo w okresie trwania gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji.

Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącej *załącznik nr 2* do ogłoszenia.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z ogłoszenia i wzoru umowy.

W przypadku złożenia oferty przekraczającej zabezpieczone środki finansowe, Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

Inne postanowienia:

1. Wynagrodzenie będzie płatne w formie jednej faktury końcowej.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy:
65 8938 0006 0000 1397 2000 0017.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin pełnienia nadzoru ustala się do

- 1) odbioru końcowego robót budowlanych zadań,
- 2) terminu ostatecznego finansowego rozliczenia nadzorowanych zadań,
- 3) jednak nie dłużej niż do dnia 15.11.2019 r.

5. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej - dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.

- 2) Kopię dokumentu poświadczającego posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności drogowej uprawniających do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz czynności określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane oraz potwierdzenie członkostwa w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.
- 3) Oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) na potrzeby związane z ogłoszonym postępowaniem.

8. Miejsce i termin składania ofert oraz sposób przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca winien wypełnić i podpisać formularz ofertowy, a następnie przesłać skan wraz z dokumentem z właściwego rejestru oraz oświadczeniem, na adres jsikorski@lobzenica.pl.
- 2) Termin składania ofert, czyli przesłania na adres jsikorski@lobzenica.pl, do dnia **16.08.2019 r., godzina 23:59.**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Jonasz Sikorski, tel. 67 286 81 11, jsikorski@lobzenica.pl.

9) Kryteria i sposób wyboru oferty:

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.

10) Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę na ww. zadania.

11) Wynik postępowania:

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.lobzenica.pl

12) Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

z up. BURMISTRZĄ

Józef Lewandowski
Zastępca Burmistrza