

**Burmistrz Łobzenicy
ogłasza nabór na
inkasenta opłaty targowej
w miejscowości Łobzenica**

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Wykształcenie, co najmniej zawodowe.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Sumienność obowiązkowość, dokładność, samodzielność, dyspozycyjność.

III. Zakres zadań na stanowisku:

1. Prawidłowe, zgodne z uchwałą pobieranie opłat targowych.
2. Prawidłowe i czytelne wypełnianie kwitariuszy opłaty targowej.
3. Odpowiedzialność za pobrane kwitariusze opłaty targowej.
4. Prawidłowe i terminowe rozliczanie opłaty targowej.
5. Odpowiedzialność za stan porządku i czystości na targowisku.

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. Kserokopia świadectwa ukończenia szkoły.
3. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.
6. Oświadczenie o ochronie danych osobowych.
7. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszystkie dokumenty, które kandydat składa w formie kopii, powinny zostać poświadczane przez aplikującego za zgodność z oryginałem.

V. Wynagrodzenie:

Wynagrodzenie za pobieranie opłaty targowej i zakres czynności wymieniony w pkt III będzie wynosić 20% pobranych osobiście należności i terminowo odprowadzonych opłat.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 04.06.2024 r., w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na inkasenta opłaty targowej w miejscowości Łobżenica”. - osobiście w Urzędzie Miejskim Gminy Łobżenica, w godzinach pracy Urzędu, - lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski Gminy Łobżenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową o terminie wpływu decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

VII. Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o pracę na stanowisku inkasenta opłaty targowej: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łobżenica z siedzibą w Łobżeniczy, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica reprezentowana przez Burmistrza Łobżeniczy;
2. inspektorem ochrony danych w Gminie Łobżenica jest Pan Marek Powoła, e-mail: rodo@lobzenica.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z nawiązaniem i przebiegiem procesu zatrudnienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i b RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do organizacji i przeprowadzenia procesu rekrutacji, a w przypadku:
 - 1) zaliczenia Pani/Pana dokumentów aplikacyjnych do grupy osób, które nie znalazły się w grupie rekomendowanych do zatrudnienia będą do odbioru w ciągu 30 dni od zakończenia naboru,
 - 2) zaliczenia Pani/Pana oferty rekrutacyjnej do osób rekomendowanych do zatrudnienia, będą do odebrania w ciągu 30 dni od zakończenia trzech miesięcy (licząc od dnia zatrudnienia osoby wybranej w trybie naboru);
 - 3) po upływie powyższych okresów dokumenty aplikacyjne zostaną przez administratora danych zniszczone;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne-prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy urząd@lobzenica.pl;
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy RODO;
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym w art. 22 (1) par. 1, 2 i 4 kodeksu pracy, w pozostałym zakresie jest zaś

dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana zatrudnienia.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci, którzy spełnią wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze, zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie dalszej rekrutacji.
2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.lobzenica.pl) oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica.

BURMISTRZ
/-/ Robert Biskupiak

Łobzenica, dnia 16.05.2024 r.