

Szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

1. Wnioski mają prawo składać:
 - a) mieszkańcy Gminy Łobzenica bezpośrednio (grupy inicjatywne),
 - b) mieszkańcy Gminy Łobzenica za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571), które mają miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy Łobzenica.
2. Wniosek o realizację zadania winien być złożony w trybie przewidzianym Uchwałą oraz zawierać opis kryteriów, według których dokonywana jest ocena kwalifikująca wnioski do realizacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.26.2024 Burmistrza Łobzenicy z dnia 26 lutego 2024 r.
3. Nabór wniosków trwa **od 26 lutego do 11 marca 2024 roku.**

Rozdział I

Zakres inicjatywy dotyczy

1. Zakres realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej – jako współpracy samorządu z jego mieszkańcami na rzecz społeczności lokalnej obejmuje następujące obszary:
 - 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 2) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
 - 3) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (obejmującą w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury),
 - 4) działalność charytatywną,
 - 5) rewitalizację,
 - 6) naukę szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,

- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 9) ochronę przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) turystykę i krajoznawstwo,
- 11) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 12) promocję i organizację wolontariatu.

Rozdział II

Wysokość dofinansowania na realizację zadań

Na realizację zadań w 2024 roku przeznaczona jest kwota: **100 000,00 zł**

Rozdział III

Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zasady przyznawania dofinansowania na realizację wyżej wymienionych zadań określają przepisy:
 - art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571),
 - Uchwały Nr XLVIII/398/18 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 24 września 2018 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Łobżenica (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2018 r. poz. 7827),
 - Uchwały Nr LXVIII/565/24 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.
2. Przyznana kwota na realizację zadania publicznego może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawcy przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania (obowiązkowa aktualizacja kosztorysu i harmonogramu) lub rezygnacji z realizacji zadania.
3. Burmistrz Łobżenicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Łobżenicy z przyczyn opisanych powyżej, Burmistrz Łobżenicy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowanie i rozliczanie zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą, a Wnioskodawcą.
5. Dofinansowanie nie będzie przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

Rozdział IV

Obowiązek zapewnienia dostępności

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 r., poz. 2240 z późn. zm.), obowiązkiem każdego wnioskodawcy realizującego zadanie publiczne finansowane z udziałem środków publicznych jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeśli wnioskodawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rozdział V

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, podmiot przedstawia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Łobzenica.
5. Środki dofinansowania muszą być wykorzystane w okresie obowiązywania umowy.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać zadanie w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie ze złożonym wnioskiem, z uwzględnieniem jego aktualizacji.

Rozdział VI

Termin i warunki składania wniosków

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.26.2024 Burmistrza Łobzenicy z dnia 26 lutego 2024 r., w terminie do:

11 marca 2024 r.

a). korespondencyjnie na adres:

Urząd Miejski Gminy Łobzenica
ul. Sikorskiego 7
89-310 Łobzenica

b). W przypadku nadsyłania wniosków drogą pocztową o ich terminowym wpływie decyduje data stempla pocztowego.

c). w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica (**z dopiskiem „Inicjatywa lokalna 2024”**).

2. Wnioski złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 1, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków są:

- **mieszkańcy bezpośrednio** (grupa inicjatywna - minimum 5 osób) lub
- **mieszkańcy za pośrednictwem organizacji pozarządowych** lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem spółdzielni socjalnych - zob. art. 3a wspomnianej ustawy).

4. Do wniosku o realizację zadania należy dołączyć:

a) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:

- aktualny odpis z rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS)

lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,

- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika),
 - b) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia, o które wnioskuje ze wskazaniem osób które będą ich reprezentować.
5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”.
6. Burmistrz Łobzenicy zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu lub jego części.

Rozdział VII

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków

1. Tryb wyboru, kryteria i zasady przyznawania dofinansowania:

- 1) oceny kompletności wniosków dokonuje pracownik merytoryczny, w którego zakresie obowiązków są sprawy związane z przygotowaniem i nadzorem realizacji planowanego zadania, natomiast ostateczna decyzja uwzględnienia w projekcie budżetu należy do Burmistrza Łobzenicy.
- 2) na etapie rozpatrywania wniosku Wnioskodawca ma obowiązek dostarczyć wymagane dokumenty oraz informować Gminę Łobzenica o wszystkich zachodzących zmianach dotyczących wnioskowanego przedsięwzięcia.
- 3) ogłoszenie wyników naboru wniosków jest ostateczną decyzją Burmistrza.
Rozstrzygnięcie nie jest decyzją administracyjną, nie podlega zaskarżeniu.

2. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie kryteriów, o których mowa w Uchwale:

- 1) celowość realizacji zadania publicznego ze względu na potrzeby mieszkańców Gminy Łobzenica (maksymalna liczba punktów: 10),
- 2) zgodność wniosku z priorytetami i planami inwestycyjnymi Gminy Łobzenica (maksymalna liczba punktów: 5),
- 3) obszar wnioskowanych działań (maksymalna liczba punktów: 3),
- 4) zasięg społeczny - liczba osób, którym będzie służyła inicjatywa lokalna (maksymalna liczba punktów: 5),
- 5) udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania (maksymalna liczba punktów: 5),

- 6) udział wkładu rzeczowego wnioskodawcy w realizacji zadania (maksymalna liczba punktów: 5),
- 7) udział wkładu społecznego wnioskodawcy w realizacji zadania (maksymalna liczba punktów: 6),
- 8) doświadczenie w realizacji zadań na rzecz społeczności lokalnej (maksymalna liczba punktów: 2),
- 9) racjonalność wydatków (maksymalna liczba punktów: 3).

3. Warunki realizacji/zawarcie umowy.

- 1) Gmina nie przekazuje mieszkańcom dotacji na inicjatywę lokalną. Wspiera realizację zadania w sposób organizacyjny lub rzeczowy (w tym również np. zakup usług i dóbr). Jeśli rolą samorządu w ramach realizacji inicjatywy lokalnej będzie zabezpieczenie wkładu finansowego, to nie trafi on do wnioskodawców, tylko jest wydatkowany bezpośrednio przez organ wykonawczy zgodnie z prawem zamówień publicznych.
- 2) wkład mieszkańców (jako wnioskodawców) może polegać na pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych. Stawki godzinowe powinny odpowiadać stawkom rynkowym.
- 3) w ramach inicjatywy mieszkańcy przychodzą nie tylko z pomysłem na realizację konkretnego przedsięwzięcia, ale deklarują współudział w jego realizacji,
- 4) warunkiem realizacji zadania publicznego jest zawarcie umowy na realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Gminą Łobzenica, a Wnioskodawcą.

Umowa w szczególności powinna zawierać:

- a) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego oraz termin wykonania inicjatywy,
- b) wysokość kwoty współfinansowania z budżetu Gminy,
- c) udział Wnioskodawcy,
- d) obowiązek realizacji zadania w danym roku budżetowym,
- e) tryb kontroli wykonywania zadania,
- f) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania,
- g) obowiązek promowania Gminy w prasie i internecie, potwierdzające odbycie imprezy.

5) Umowa o realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów i ogłoszeniu decyzji Burmistrza Łobżenicy.

4. Sprawozdanie końcowe/rozliczenie

- 1) podmiot/grupa inicjatywna po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, wraz z dokumentacją fotograficzną,
- 2) sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określonej w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania,
- 3) organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywność rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

5. Dodatkowe informacje:

- 1) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia i podpisem każdej z osób, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek lub przedstawicieli grupy inicjatywnej, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udziela pracownik ds. sportu, zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi
Pani Kamila Bilicka,
tel. 67 286 81 22
- 3) rozstrzygnięcie ogłoszonego naboru wniosków zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica oraz na stronie internetowej Urzędu www.lobzenica.pl.