

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, że zapoznałam/em się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Centrum Administracyjno – Finansowe w Łobżenicy z siedzibą ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica,
2. Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Administracyjno – Finansowym w Łobżenicy jest Pan Marek Powala e-mail: rodo@lobzenica.pl.
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego naboru na wolne stanowisko pracy w Centrum Administracyjno – Finansowym w Łobżenicy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zniszczone zgodnie z procedurą wewnętrzną, czyli terminami wymienionymi na końcu ogłoszenia o naborze.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Centrum Administracyjno – Finansowe w Łobżenicy. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednakże niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹§ 1 Kodeksu pracy oraz wynikających z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona aplikacja nie będzie przez Centrum Administracyjno – Finansowe w Łobżenicy rozpatrywana.

.....
(data i podpis)

Zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Centrum Administracyjno – Finansowym w Łobżenicy na przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby

Ja niżej podpisana(y) dobrowolnie i świadomie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych nieobligatoryjnych (nie wynikających z Kodeksu Pracy) zawartych w ofercie pracy, podanych dobrowolnie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, w przedstawionych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022, poz. 530)”, przez Centrum Administracyjno – Finansowe w Łobżenicy, dla których administratorem danych jest Centrum Administracyjno – Finansowe w Łobżenicy, reprezentowane przez Dyrektora Centrum Administracyjno – Finansowe w Łobżenicy, w celach związanych z przeprowadzeniem naboru na wolne stanowisko pracy.

.....
(data i podpis)