

ZARZĄDZENIE NR 0050.118.2023
BURMISTRZA ŁOBŻENICY

z dnia 9 października 2023 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łobżenica w zakresie kultury fizycznej i sportu na rok 2023

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 17, art. 11 ust. 1 i 2 , art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), Uchwały Nr XLVIII/423/22 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023"

zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 i 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.).

§ 2. 1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w:

- 1) . Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.lobzenica.pl,
- 2) . na stronie internetowej – www.lobzenica.pl,
- 3) . siedzibie organu administracji publicznej, tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica na okres 21 dni od dnia ogłoszenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi merytorycznemu Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica, który w swoim zakresie czynności wykonuje zadania publiczne stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Piotr Łosoś

Działając na podstawie art. 4 ust.1 pkt 17, art. 11 ust. 1 i 2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz.571 z późn. zm.), Uchwały Nr XLVIII/423/22 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023"

Burmistrz Łobzenicy

Ogłasza

Drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2023 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

**RODZAJ ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI
NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

Lp.	Rodzaj zadania	Planowane kwoty dotacji na zadania w 2023 roku	Dotacje udzielone w 2022 roku
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez: 1) Promocję gminy poprzez upowszechnianie kultury fizycznej, 2) Upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku osób niepełnosprawnych, 3) Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży, osób dorosłych oraz seniorów. 4) Upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku miejsko - wiejskim	80 000,00 zł	192 594,00 zł

Zadania publiczne obejmujące przedsięwzięcia z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, utrzymania i wyposażenia obiektów sportowych, ubezpieczenia członków, prowadzenia zajęć treningowych, organizowania i udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych.

Forma realizacji zadań: Wsparcie

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację wyżej wymienionego zadania określają przepisy:
 - ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
 - Roczno Programu współpracy Gminy Łobżenica z Organizacjami Pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent obowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysów i harmonogramu realizacji zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
3. Burmistrz Łobżenicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Łobżenicy z przyczyn opisanych powyżej, Burmistrz Łobżenicy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowanie i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
6. Dotacja **nie może** być udzielona i wykorzystana w szczególności na:
 - a) finansowanie kosztów działalności gospodarczej;
 - b) zakup nieruchomości;
 - c) remonty i adaptacje pomieszczeń oraz obiektów budowlanych;
 - d) zadania inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych z wyjątkiem sprzętu sportowego, pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust.1 i ust.15 ustawy o rachunkowości;
 - e) zadania dyskryminujące jakiegokolwiek grupy;
 - f) prowadzenie działalności politycznej i religijnej;
 - g) kary, mandaty i inne sankcje finansowe nałożone na klub sportowy lub zawodników tego klubu, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
 - h) nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych;
 - i) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - j) wynagrodzenia i ich pochodne, nagrody dla działaczy klubu, ich zarządu oraz osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - l) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - m) koszty, które klub poniósł na realizację zadania poza terminem realizacji zadania;
 - n) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania);
 - o) innych kosztów niezwiązanych z działalnością sportową;

7. W danej dyscyplinie sportu Klub Sportowy/Stowarzyszenie/UKS może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Dopuszcza się możliwość przekazania środków finansowych na realizację zadania publicznego w transzach.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.**
2. Maksymalna kwota dotacji przyznanej na realizację zadania nie może być wyższa niż 90% całkowitych kosztów zadania.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, podmiot przedstawia w terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.). Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica www.lobzenica.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe”), w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lobzenica.pl (zakładka prawo lokalne - zarządzenia).
5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Łobzenica, jest zobowiązany do:
 - a) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Gminy Łobzenica oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Łobzenica,
 - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
6. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
7. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Łobzenica.
8. Środki dotacji muszą być wykorzystywane w okresie obowiązywania umowy.
9. Środki własne mogą być wydatkowane przed zawarciem umowy.
10. Zamieszczone w ofercie rezultaty realizacji zadania publicznego (część III pkt. 6) muszą posiadać nazwę, planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa – wyrażona w liczbach lub procentach oraz sposób monitorowania rezultatów lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika).
11. Rezultatami zadań będą:
 - a) organizacja konkretnej liczby treningów,
 - b) organizacja wydarzeń sportowych w gminie Łobzenica,
 - c) liczba zawodników biorących udział w szkoleniach sportowych i wydarzeniach sportowych. Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania.
12. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

OBOWIĄZEK ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI

1. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
2. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
3. **Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, Oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.**
4. Szczegółowy zakres minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.). w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

w terminie do 30 października 2023 r. godz. 15.00

- korespondencyjnie na adres:

**Urząd Miejski Gminy Łobzenica
ul. Sikorskiego 7
89 – 310 Łobzenica**

z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu”

2. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 1, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:
 - Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są statutowo działające w dziedzinie sportu organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - Kluby sportowe, o których mowa, o których mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie nie zaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie Gminy Łobżenica.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania
 - e) informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz.1327 z późn. zm.), składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - f) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub innego rejestru lub ewidencji lub wydruk z odpisu KRS pobrany ze strony <http://ems.ms.gov.pl/> lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
 - b) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji).
 - c) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.

w przypadku składania kserokopii dokumentów wymagane jest potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji.
6. Załączniki do oferty winny być:
 - a) ponumerowane,
 - b) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
7. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
8. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Łobżenicy w terminie 14 dni po upływie terminu składania ofert. Burmistrz Łobżenicy zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu lub jego części.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

1. Złożone oferty będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) złożenie oferty po wymaganym terminie,
 - b) złożenie błędnie wypełnionej oferty lub bez wymaganych załączników,
 - c) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - d) złożenie oferty nie podpisanej przez osoby uprawnione do tego zgodnie z zapisami statutu.
3. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) celowość i zasadność zadania:
 - a) merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego,
 - b) zapotrzebowanie społeczne na zadania świadczone w ramach oferty,
 - c) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami oferenta,
 - d) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
 - 2) kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania:
 - a) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania,
 - b) udział środków własnych i innych źródeł finansowania oraz pozafinansowy wkład własny oferenta.
4. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Łobżenicy oferty, na które proponuje udzielenie dotacji.
5. Burmistrz Łobżenicy na podstawie propozycji Komisji Konkursowej dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisuje niezwłocznie z wybranymi oferentami umowę na realizację zadania.
W przypadku gdy Burmistrz Łobżenicy przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie.

Oferent może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Burmistrza Łobżenicy w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

Oferent musi dostarczyć w formie papierowej:

- 1) **Zaktualizowany harmonogram i opis poszczególnych działań (załącznik nr 1 do ogłoszenia),**
- 2) **Zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (załącznik nr 2 do ogłoszenia),**
- 3) **Zaktualizowaną informację dotyczącą rezultatów realizacji zadania (załącznik nr 3 do ogłoszenia).**

Aktualizacje winny być dostosowane do wysokości przyznanych środków oraz złożone w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

6. Rozstrzygnięcie konkursu Burmistrz Łobzenicy podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego od decyzji Burmistrza Łobzenicy. Ogłoszenie o konkursie oraz dokumentacja konkursowa zostały zamieszczone na stronie internetowej www.bip.lobzenica.pl, www.lobzenica.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica. Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica pani Kamila Bilicka, tel. (67) 286 81 22, e-mail: kbilicka@lobzenica.pl

Szczegółowy zakres minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

a. w obszarze dostępności architektonicznej:

- wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
- instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
- osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne;

b. w obszarze dostępności cyfrowej:

- strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania powinna być dostępna cyfrowa poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych,
- treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo;

c. w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

do umowy nr
(wypełnia Zleceniodawca)

z dnia

.....
(pieczęć organizacji)

Zaktualizowany harmonogram i opis poszczególnych działań

.....
(tytuł zadania publicznego)

Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejscach realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów – podpis czytelny lub pieczęć imienna)

¹⁾Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

do umowy nr
(wypełnia Zleceniodawca)

z dnia

.....
(pieczęć organizacji)

Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

.....
(tytuł zadania publicznego)

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania w sekcji V-B)					
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość całkowita [PLN]
I.	Koszty realizacji działań				
I.1.	Działanie 1				
I.1.1.	Koszt 1				
I.1.2.	Koszt 2				
...	...				
I.2.	Działanie 2				
I.2.1.	Koszt 1				
I.2.2.	Koszt 2				
...	...				
I.3.	Działanie 3				
I.3.1.	Koszt 1				
I.3.2.	Koszt 2				
...	...				
Suma kosztów realizacji zadania					
II.	Koszty administracyjne				
II.1.	Koszt 1				
II.2.	Koszt 2				
...	...				
Suma kosztów administracyjnych					
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ¹⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów²⁾

¹⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

²⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość całkowita [PLN]
1.	Oferent 1	
2.	Oferent 2	
3.	Oferent 3	
	...	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów – podpis czytelny lub pieczęć imienna)

Załącznik nr 4 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

do umowy nr
(wypełnia Zleceniodawca)

z dnia

.....
(pieczęć organizacji)

Zaktualizowane informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania

.....
(tytuł zadania publicznego)

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ¹⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów – podpis czytelny lub pieczęć imienna)

¹⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.