

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**ZARZĄDZENIE NR 0050.90.2023
BURMISTRZA ŁOBŻENICY**

z dnia 17 lipca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, wprowadza się procedurę monitorowania utrzymania efektów ww. projektu.

§ 2. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łobżenica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA

Józef Lewanański
Zastępca Burmistrza

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.90.2023
Burmistrza Łobzenicy z dnia 17 lipca 2023 r.

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest monitorowanie utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” zwanego dalej „Projektem” realizowanego zgodnie z umową o powierzenie grantu o numerze 3427/1/2021 zawartą między Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa oraz Gminą Łobzenica.
2. Procedura monitorowania utrzymania efektów Projektu tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach Projektu obowiązuje przez okres 2 lat od zakończenia projektu tj. od daty zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu.
3. Procedurą objęte są jednostki budżetowe Gminy Łobzenica, którym zostanie przekazany nieodpłatnie sprzęt od Gminy Łobzenica w ramach Projektu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego lub protokołu przekazania środka trwałego PT.
4. Zakupione przez Gminę Łobzenica środki trwałe zostaną przyjęte i udokumentowane na podstawie faktury lub dokumentu przyjęcia środka trwałego OT.
5. Środki trwałe wskazane we wniosku o przyznanie grantu zostaną nieodpłatnie przekazane wskazanym we wniosku jednostkom budżetowym Gminy Łobzenica i wchodzi do ewidencji wyposażenia danej jednostki, która zobowiązana jest nadać numer ewidencyjny oraz inwentaryzować sprzęt, zgodnie z przepisami prawa i aktami wewnętrznymi danej jednostki.
6. Środki trwałe zakupione na rzecz Urzędu Miejskiego w Łobzenicy po przyjęciu na stan będą posiadały numer ewidencyjny i podlegać będą inwentaryzacji, zgodnie z przepisami prawa i aktami wewnętrznymi Urzędu.
7. Kierownicy jednostek budżetowych przejmujących sprzęt są odpowiedzialni za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację oraz użycie zgodne z przeznaczeniem wynikającym z Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina, wniosku o przyznanie grantu oraz umowy o powierzenie grantu. Ponadto sprzęt nie może zostać przez jednostki przejmujące sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do użytkowania osobom trzecim przez okres 2 lat od zakończenia projektu.
8. Jednostki budżetowe przejmujące sprzęt są materialnie odpowiedzialne za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub niewynikające z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
9. Systemowi monitorowania podlegają osiągnięte wskaźniki Projektu, którymi są ilość zakupionego sprzętu lub usług.
10. Monitoring będzie prowadzony z wykorzystaniem metody ilościowej określonej dla wykazanych we wniosku o przyznanie grantów wskaźników.
11. Obowiązkiem jednostek budżetowych przejmujących sprzęt jest składanie raz do roku oświadczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury. Przedmiotowe oświadczenie należy składać w Urzędzie Miejskim Gminy Łobzenica począwszy od grudnia 2023 r. przez okres trwania niniejszej procedury.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

12. Przejmujący sprzęt zobowiązany jest niezwłocznie informować pracownika Urzędu Miejskiego w Łobżenicy odpowiedzialnego za obsługę informatyczną o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie utrzymania efektów Projektu.

z up. BURMISTRZA

Józef Arvanowski
Zastępca Burmistrza

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik do procedury monitorowania utrzymania
efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

Miejscowość i data

Dane jednostki budżetowej:

OŚWIADCZENIE

dotyczące utrzymania efektów i trwałości projektu grantowego
„Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

Niniejszym oświadczam, że wskazany w poniższej tabeli sprzęt przekazany przez Gminę Łobzenica na podstawie _____ posiadam / nie posiadam* i użytkuję / nie użytkuję zgodnie z przeznaczeniem projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” oraz zapisami procedury monitorowania utrzymania efektów ww. projektu.

Nazwa sprzętu	Ilość	Numer seryjny

Podpis osoby upoważnionej

*Niepotrzebne skreślić.

z up. BURMISTRZA

Józef Nowandowski
Zastępca Burmistrza