

Informacja dodatkowa

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.

1.1 nazwę jednostki

Urząd Miejski Gminy Łobżenica

1.2 siedzibę jednostki

Łobżenica, gmina Łobżenica

1.3 adres jednostki

ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica

1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki

Administracja publiczna – sprawy publiczne. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Zadania zostały określone w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

Jednostkowe

4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Obowiązują rozwiązania dopuszczone ustawą o rachunkowości

5. inne informacje

Amortyzacja metodą liniową , stawki wg uopdop

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

- 1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Wg załącznika – tabela nr 1 i 2

- 1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Jednostka nie posiada wycen rynkowych dla środków trwałych, z wyjątkiem gruntów będących w wieczystym użytkowaniu

- 1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Wg załącznika – tabela nr 3 (BRAK)

- 1.4. wartość gruntów użytkowanych w wieczyste

Wg załącznika – tabela nr 4

- 1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Wg załącznika – tabela nr 5 (BRAK)

- 1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Wg załącznika – tabela nr 6

- 1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Wg załącznika – tabela nr 7

- 1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Wg załącznika – tabela nr 8 (BRAK)

- 1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

- a) powyżej 1 roku do 3 lat

Wg załącznika – tabela nr 9

- b) powyżej 3 do 5 lat

Wg załącznika – tabela nr 9

- c) powyżej 5 lat

Wg załącznika – tabela nr 9

- 1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

BRAK

- 1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Wg załącznika – tabela nr 10 (BRAK)

- 1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Wg załącznika – tabela nr 11 (BRAK)

- 1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Wg załącznika – tabela nr 12 (BRAK)

- 1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Wg załącznika – tabela nr 13

- 1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Kwota</i>
Wynagrodzenia osobowe pracowników samorządowych	2 479 388,32
Wynagrodzenia osobowe pracowników (publicznych+staże)	12 516,12
Ekwiwalenty za niewykorzystany urlop pracowników (2 pracowników)	6 877,29
Nagrody jubileuszowe (4 osoby)	53 079,00
Odprawy emerytalne (1 osoba)	26 280,00
Dodatkowe wynagrodzenie roczne	156 057,52
Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy	494 812,07
Woda i odzież ochronna dla pracowników, okulary korekcyjne oraz ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży roboczej	2 192,61
Badania lekarskie wstępne, okresowe i kontrolne	1 500,00

- 1.16. inne informacje

Jednostka posiada długoterminowe należności z tytułu sprzedaży (należności rozłożone w czasie- hipoteki) – kwota 440 827,11 zł.

2.

- 2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Wg załącznika – tabela nr 14 (BRAK)

- 2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Wg załącznika – tabela nr 15

- 2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

BRAK

- 2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych

wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

BRAK

2.5. inne informacje

BRAK

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

BRAK

Dorota Kwiatkowska

2023-03-23

Piotr Łosoś

.....

.....

.....

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)