

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY
z dnia roku

w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Łobżenica i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 2, ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.) Rada Miejska w Łobżenicy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Łobżenica pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, tj. na eksploatację, konserwację oraz remont urządzeń wodnych w celu zachowania ich funkcji.

2. Udzielona pomoc finansowa wynosi 60% kosztów realizacji zadania, lecz nie więcej niż 10.000 zł. brutto.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie gminy na dany rok.

§ 2. 1. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr. 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 3. 1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien być złożony w terminie do dnia 31 maja każdego roku kalendarzowego w którym ma być udzielona dotacja, z zastrzeżeniem, że w roku 2021 wniosek należy złożyć w terminie do dnia 15 lipca 2021 roku.

3. Wniosek powinien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełniony w całości, czytelnie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Burmistrz Łobżenicy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia.

6. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 4. Informację o możliwości złożenia wniosku Burmistrz Łobżenicy podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łobżenicy oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Łobżenicy mając na względzie ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Burmistrz Łobżenicy pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku oraz o wysokości udzielonej pomocy.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej oraz jej adres;
- 2) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 3) szczegółowy opis realizowanego zadania;

- 4) termin i miejsce realizacji zadania;
- 5) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów odbioru robót wraz z dokumentacją fotograficzną przed wykonaniem proponowanych do realizacji robót i po ich zrealizowaniu.
- 3) kosztorys powykonawczy lub zestawienie kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie.

4. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez spółkę wodną powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia zadania.

5. Wzór sprawozdania z wykorzystania pomocy finansowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobzenicy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§10. Uchwała będzie obowiązywać do dnia 31 grudnia 2023 roku.

Opracował:
Podinspektor
/-/ Piotr Andersohn
19.03.2021 r.
(data, pieczętka, podpis)

Zatwierdzam:

BURMISTRZ
/-/ Piotr Łosoś
(data, pieczętka, podpis Burmistrza)

Sprawdzono pod względem prawnym:

/-/ Katarzyna Paczyńska
radca prawny
(BdP-226)
19.03.2021 r.
(data, pieczętka i podpis radcy prawnego)

Przekazano
do Rady Miejskiej w dniu:

Rada Miejska w Łobzenicy
wpłynęło 22.03.2021 r./-/ Sobieszczyk
(data pieczętka i podpis BR)

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łobżenicy
z dnia 2021 r.

Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy

.....
.....

3. Data i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji:

.....

2. Słownie:

.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł sfinansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
2. Statut Spółki Wodnej, potwierdzony za zgodność z oryginałem wraz z zatwierdzającą go decyzją właściwego starosty,
3. Przedmiar robót lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.
4. Dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki wodnej i składania oświadczeń woli w jej imieniu.
5. Potwierdzenie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, że urządzenia melioracji wodnych wskazane we wniosku znajdują się w prowadzonej ewidencji urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów.

BURMISTRZ

/-/ Piotr Łosoś

Wzór sprawozdania z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy

.....
.....

6. Adres wnioskodawcy

.....
.....

3. Data i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania wodami

.....

4. Numer rachunku bankowego

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację

.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji

1. Rozliczana kwota dotacji

.....

2. Słownie

.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania

.....
.....
.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

3. Zestawienie źródeł sfinansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe

uwagi:.....

.....
.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację...

.....
.....
.....
.....
.....

VII. Do sprawozdania należy dołączyć :

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów odbioru robót wraz z dokumentacją fotograficzną przed wykonaniem proponowanych do realizacji robót i po ich zrealizowaniu.
- 3) kosztorys powykonawczy lub zestawienie kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie.

BURMISTRZ
/-/ Piotr Łosoś

Uzasadnienie

**do uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia..... 2021 roku
w sprawie przyjęcia projektu uchwały w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie
spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Łobżenica i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art.443 ust.2, ust.4 i ust.6 ustawy Prawo wodne spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych. Zasady udzielania dotacji celowej, sposób jej rozliczania określają w drodze uchwały organy stanowiące jednostkę samorządu terytorialnego. W przypadku gdy dotacja celowa stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

Obowiązująca do tej pory Uchwała Nr II/20/18 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Łobżenica i sposobu jej rozliczania wygasła z dniem 31.XII. 2020 r.

Zgodnie z przepisami art.7 ust.3 i ust.3a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy de minimis podlega zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konsumentów i Konkurencji a projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie podlega zgłoszeniu Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Projekt uchwały został przedłożony do Prezesa Urzędu Ochrony Konsumentów i Konkurencji oraz do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Projekt uchwały podlegał konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr VII/38/2011 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3. ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXXVII/240/2006 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Łobżenica.

Wobec powyższego podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

BURMISTRZ

/-/ Piotr Łosoś