

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Burmistrza Łobzenicy  
Nr 0050.139.2020 z dnia 30.10.2020 r.



***ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY ŁOBŻENICA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2021***

## SPIS TREŚCI

<b>WPROWADZENIE</b> .....	1
<b>1. ROZDZIAŁ I</b> .....	2
1.1. Postanowienia ogólne.....	2
<b>2. ROZDZIAŁ II</b> .....	2
2.1. Cele Programu.....	2
<b>3. ROZDZIAŁ III</b> .....	3
3.1. Realizatorzy współpracy.....	3
<b>4. ROZDZIAŁ IV</b> .....	4
4.1. Zakres przedmiotowy.....	4
<b>5. ROZDZIAŁ V</b> .....	4
5.1. Zasady i formy współpracy.....	4
<b>6. ROZDZIAŁ VI</b> .....	6
6.1. Priorytetowe zadania publiczne.....	6
<b>7. ROZDZIAŁ VII</b> .....	8
7.1. Okres realizacji programu.....	8
<b>8. ROZDZIAŁ VIII</b> .....	9
8.1. Sposób realizacji programu.....	9
<b>9. ROZDZIAŁ IX</b> .....	9
9.1. Lokale.....	9
<b>10. ROZDZIAŁ X</b> .....	10
10.1. Komunikacja i konsultacja.....	10
<b>11. ROZDZIAŁ XI</b> .....	11
11.1. Sposób oceny realizacji programu.....	11
<b>12. ROZDZIAŁ XII</b> .....	11
12.1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.....	11
<b>13. ROZDZIAŁ XIII</b> .....	12
13.1. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.....	12
<b>14. ROZDZIAŁ XIV</b> .....	13
14.1. Ewaluacja.....	13
<b>15. Postanowienia końcowe</b> .....	13

**PROJEKT**

***ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁOBŻENICA Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2021 ROK***

**WPROWADZENIE**

Jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania Gminą jest aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi. Skuteczność działania organizacji pozarządowych zależy w dużym stopniu od ustalenia obszarów, form i czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami w wielu dziedzinach aktywności społecznej. Podstawowymi korzyściami z tej współpracy jest pełniejsze zaspokajanie potrzeb wspólnoty oraz rozwój poczucia odpowiedzialności za Gminę.

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez swoje zaangażowanie i aktywność, w istotny sposób wpływają na jakość życia w Gminie Łobzenica. Dostrzegając ich wartość i pracę Rada Miejska w Łobzenicy oraz Burmistrz Łobzenicy deklaruje wolę współpracy z wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także wyrażają intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych programem. Współpraca oparta jest na zasadach wzajemnego zaufania z wykorzystaniem najlepszych praktyk w zakresie komunikacji oraz partycypacji.

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o :

- **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- **Programie** - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021;
- **Dotacji** - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- **Środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- **Organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- **Burmistrzu** - rozumie się Burmistrza Łobzenicy;
- **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Łobzenica;
- **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski Gminy Łobzenica;
- **Otwartym konkursie ofert**-rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.);
- **Stronie internetowej** - rozumie się stronę [www.lobzenica.pl](http://www.lobzenica.pl).

§ 2.1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Łobzenica w zakresie zadań publicznych realizowanych w roku 2021.

2. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które w wyniku przeprowadzonych konsultacji zgłaszały swoje wnioski do niniejszego programu.

## ROZDZIAŁ II

### Cele Programu.

§ 3.1. Celem programu jest prowadzenie przez Gminę Łobzenica działalności w zakresie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy poprzez budowanie partnerstwa między administracją

samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dla lepszego rozpoznania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków służących powstawaniu inicjatyw lokalnych;
- 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy, ich poczucia odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych;
- 5) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Realizatorzy współpracy**

§ 4.1. Realizatorami współpracy ze strony władz samorządowych Gminy Łobżenica są w szczególności:

- 1) Rada Miejska i jej komisje w zakresie:
  - a) wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - b) uchwalania Roczno Programu Współpracy;
  - c) zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację;
- 2) Burmistrz Łobżenicy w zakresie:
  - a) bieżących kontaktów z organizacjami i pracownikiem ds. sportu, ochrony zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy;
  - c) zatwierdzania ofert konkursowych;
  - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - e) podpisywania umów o dotację;
  - f) przedkładania organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz

opublikowania w BIP sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

3) pracownik ds. sportu, ochrony zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie: promocji programu współpracy i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;

1) przygotowania projektu programu współpracy;

2) monitorowania zmian aktów prawnych dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi;

3) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;

4) przygotowania sprawozdania z realizacji programu współpracy;

5) koordynacji spraw związanych z przygotowaniem konkursu (przygotowanie i publikacja ogłoszeń o otwartych konkursach ofert oraz ich rozstrzygnięcia).

§ 5.1. Realizatorami współpracy ze strony sektora pozarządowego są: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 6.1. Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- realizacja zadań określonych w ustawach;
- określenie i sposób zaspokojenia potrzeb społecznych;
- podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców miasta i gminy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady i formy współpracy**

§ 7. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa

się w oparciu o zasady:

- **Pomocniczości** - co oznacza, że Gmina powierza lub wspiera organizacje realizujące zadania publiczne, organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- **Suwerenności stron** - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
- **Partnerstwa** - oznacza współpracę realizowaną poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy oraz w ich rozwiązywaniu.
- **Efektywności** - polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, która zapewni celowość i oszczędność realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów.
- **Uczciwej konkurencji** - polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych.
- **Jawności** - która opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

§ 8. Współdziałanie Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 9.1. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecenia realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

- a) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie;
- b) wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dofinansowania w ramach inicjatywy lokalnej na ich realizację;
- c) wspólnej realizacji zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Za organizację współpracy o charakterze finansowym odpowiedzialny jest Burmistrz Łobzenicy. W drodze zarządzenia ustala tryb i regulaminy konkursów, powołuje Komisje konkursowe.

§ 10.1. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała następujące formy:

a) o charakterze informacyjnym poprzez:

- prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu;
- organizowanie w ciągu roku spotkań samorządu z organizacjami pozarządowymi, którego tematem będzie ocena funkcjonowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejne lata, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym;

b) o charakterze promocyjnym poprzez:

- pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza na stronie internetowej Urzędu;
- pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych poprzez udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

c) o charakterze organizacyjnym poprzez:

- udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych;
- tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

2. Za organizację współpracy o charakterze pozafinansowym odpowiedzialny jest pracownik ds. sportu, zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 11.1. Program przewiduje w roku 2021 zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w następujących obszarach:



**1) Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz inne przedsięwzięcia:**

- a) współuczestniczenie w organizowaniu imprez kulturalnych i patriotycznych wspólnie z Gminnym Centrum Kultury służących rozbudowaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców;
- b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego;
- c) działanie wspierające budowę infrastruktury w celu ochrony dziedzictwa kulturalnego;

**2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, uczestniczenie w organizowaniu imprez sportowych:**

- a) organizowanie działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
- b) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,
- c) współorganizowanie w realizacji projektów promujących zdrowy styl życia w środowisku sportu masowego,
- d) tworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,

**3) Turystyka, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci, młodzieży i osób starszych:**

- a) współorganizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego;
- b) wspieranie masowych imprez turystyki aktywnej wśród dzieci, młodzieży i osób starszych;
- c) integrowanie społeczności lokalnej poprzez uczestniczenie w organizacji festynów rekreacyjnych;
- d) działanie wspierające budowę infrastruktury turystycznej.

**4) Edukacja, oświata i wychowanie:**

- a) wyrównywanie szans edukacyjnych;
- b) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych;
- c) propagowanie historii Gminy Łobżenica i Krajny.

**5) Ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) działanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
- b) współuczestniczenie w wdrażaniu programów prozdrowotnych;
- c) wspieranie aktywności osób starszych, chorych, emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym;

d) wspieranie rodzin dzieci niepełnosprawnych.

**6) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

a) przeciwdziałanie uzależnieniom i wspieranie działań profilaktycznych,;

b) pomaganie ludziom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych;

c) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu i środków psychoaktywnych;

d) wspieranie opieki nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych;

e) zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności oraz włączanie ich do działania.

**7) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:**

a) realizowanie projektów kształtujących świadomość i postawy proekologiczne;

b) edukowanie ekologiczne szczególnie w zakresie gospodarki odpadami.

**8) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, zagrożonych zwolnieniem z pracy i szeroko pojętym wykluczeniem społecznym:**

a) promowanie zatrudniania młodych, wykształconych ludzi;

b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu, działania w celu ograniczenia bezrobocia, osób długotrwale bezrobotnych, szczególnie po ukończeniu 50 roku życia;

c) organizowanie prac społeczno-użytecznych pozwalających odzyskać wiarę w sens pracy, pomoc w zmianie kwalifikacji zawodowych.

**9) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów partnerskich między społecznościami.**

a) współpraca z gminą partnerską w Niemczech;

b) współpraca z gminą partnerską Wleń.

**10) Promocja i organizacja wolontariatu.**

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Okres realizacji programu**

§ 12. Gmina Łobzenica realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok 2021.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób realizacji programu**

§ 13.1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
- 4) realizacje inicjatyw lokalnych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

- 1) na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w odrębnych umowach.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Lokale**

§ 14. Organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o udostępnienie lokalu lub obiektu będącego własnością Gminy Łobzenica na prowadzenie działalności pożytku publicznego z uwzględnieniem przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami i możliwościami Gminy w tym zakresie.

§ 15.1. Organizacje pozarządowe ubiegające się o udostępnienie lokalu lub obiektu, zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:

- a) sprawozdanie z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych);
- b) sprawozdanie finansowe za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji nowopowstałych);

- c) opis zadań publicznych, które będą realizowane w lokalu lub obiekcie;
  - d) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy.
2. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy Łobzenica podejmuje się decyzje o formie udostępnienia lokalu, obiektu, wyposażenia, a także określa warunki na jakich zostanie zawarta umowa.
  3. Gmina Łobzenica może rozwiązać umowę udostępnienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Komunikacja i konsultacja**

§ 16.1. Organizacje zobowiązują się do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

2. Organizacje realizując zlecone zadania, zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publikacjach, w swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosowanie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablice, baner lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców informacji o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Łobzenica.

3. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w sposób określony w Uchwale Nr VII/38/2011 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Roczny program współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3. ustawy, został utworzony po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łobzenica i na stronie internetowej [www.lobzenica.pl](http://www.lobzenica.pl).

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 17. Burmistrz Łobzenicy w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 18. W ramach kontroli Skarbnik Gminy lub upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

§ 19. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

§ 20. Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

§ 21. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 22.1. Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym Programie wynosi 250 000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację uchwali Rada Miejska w Łobzenicy w uchwale budżetowej na rok 2021.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

§ 23. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest przez Burmistrza Łobzenicy celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

§ 24. Tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza Łobzenicy o jej powołaniu.

§ 25. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Przedstawiciele organu wykonawczego.
- 2) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, biorące udział w konkursie.
- 3) W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające doświadczenie, specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 4) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

§ 26. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 27. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 6 osób, w tym nie więcej niż 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

§ 28. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi Łobzenicy.

§ 29. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Łobzenicy.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Ewaluacja**

§ 30. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy można zgłaszać Burmistrzowi Łobzenicy za pośrednictwem pracownika ds. sportu, zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 31. Pracownik ds. sportu, ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi corocznie przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie oraz wnioski z realizacji Programu współpracy.

§ 32. Realizacja Programu współpracy jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

### **Postanowienia końcowe**

§ 33.1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.

2. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa Ustawa.

3. Niniejszy Program współpracy z organizacjami pozarządowymi obowiązuje w roku 2021.

**BURMISTRZ**

/-/ Piotr Łosoś