

ZARZĄDZENIE NR 0050.34.2020

BURMISTRZA ŁOBŻENICY

z dnia 13 marca 2020 r.

w sprawie ustalenia funkcjonowania Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica i jednostek organizacyjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2019 poz. 347), zarządza się, co następuje:

§ 1. W Urzędzie Miejskim Gminy Łobżenica i podległych jednostkach organizacyjnych:

- 1) zawiesza się wszystkie szkolenia, konferencje oraz inne wydarzenia;
- 2) zawiesza się wyjazdy służbowe zagraniczne oraz udział w szkoleniach i konferencjach krajowych pracowników;

§ 2.1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pomiędzy pracownikami oraz pracowników z interesantami.

2. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie systemów komunikacji telefonicznej oraz służbowej poczty elektronicznej.

§ 3.1. W celu przeciwdziałania COVID-19 pracodawca, biorąc pod uwagę zapewnienie ciągłości realizacji zadań jednostki organizacyjnej, w zależności od rozwoju sytuacji i potrzeb, może polecić pracownikowi wykonywanie powierzonych zadań określonych w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, w formie pracy zdalnej.

2. Udostępnienie narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej będzie rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem charakteru wykonywanej pracy na stanowisku, na wniosek bezpośredniego przełożonego.

3. Dopuszcza się możliwość zdalnego administrowania systemami informatycznymi.

§ 4. W celu przeciwdziałania COVID-19 pracodawca, biorąc pod uwagę zapewnienie ciągłości realizacji zadań jednostki organizacyjnej, w zależności od rozwoju sytuacji i potrzeb dopuszcza zastosowanie rotacyjnego trybu pracy w oparciu o ustalony indywidualny harmonogram czasu pracy.

§ 5. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do:

- 1) bezzwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19 lub objęciu go obowiązkiem kwarantanny;
- 2) przestrzegania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 6. Za prawidłowe wykonanie zarządzenia odpowiedzialni są pracownicy, właściwi kierownicy komórek i jednostek.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łobżenica.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia jego uchylecia.

BURMISTRZ

Piotr Łosoś