

Załącznik nr 1
Do Uchwały Nr XXXII/220/09
Rady Miejskiej w Łobżenicy
z dnia 29 grudnia 2009 roku.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY ŁOBŻENICA
Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI
na 2010 rok**

Łobżenica, grudzień 2009 r.

SPIS TRESCI:

I. WSTĘP	3
II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
III. CELE WSPÓLPRACY	4
IV. ZASADY WSPÓLPRACY.....	4
V. PODMIOTY WSPÓLPRACY	5
VI. PRZEDMIOT WSPÓLPRACY	5
VII. OBSZAR (ZAKRES) WSPÓLPRACY.....	5
VIII. FORMY WSPÓLPRACY	8
IX. SPOSÓB DOTOWANIA ORGANIZACJI	10
X. ZASADY KOMUNIKACJI I MONITORING.....	13
XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	13

I. WSTĘP

Jednym z priorytetowych zadań gminy Łobżenica jest prowadzenie aktywnej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

W Polsce podstawowymi formami prawnymi działalności społecznej są stowarzyszenia i fundacje. Prawo do dobrowolnego zrzeszania się należy do fundamentalnych praw człowieka, a swoboda działalności i zaangażowanie obywateli w życie społeczne jest podstawą demokracji. Wśród inicjatyw i instytucji, których nie można zaliczyć ani do struktur administracji państwowej i samorządowej, ani do sfery działań wyłącznie gospodarczych, należy wyodrębnić organizacje pozarządowe.

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje rozwijają aktywność mieszkańców, kształcą liderów społecznych. Dla budowania partnerstwa istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami jak i ich współpraca z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez swoje zaangażowanie, aktywność, skupienie w swoich szeregach ludzi najaktywniejszych pragnących rozwiązywać ważne problemy społeczne, w istotny sposób wpływają na jakość życia w Gminie Łobżenica. Rozległość zadań, w które angażują się organizacje, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych zadań powodują, że postrzegane są jako cenny partner samorządu terytorialnego.

Celem niniejszego Programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje w system demokracji lokalnej. Program stanowi propozycje dla wszystkich organizacji i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy w działalności na rzecz naszej gminy i jej mieszkańców.

Podstawowymi korzyściami ze współpracy winno być umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań, dzięki lepszemu rozpoznaniu występujących potrzeb. Dostrzegając ich wartość i doceniając pracę Rada Miejska w Łobżenicy deklaruje wolę współpracy na rzecz dobra Gminy z wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego a także wyraża intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych programem.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Definicje

Ilekróć jest mowa o:

- ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późniejszymi zmianami);
- programie – rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których jest mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działających na terenie gminy Łobżenica;
- gminie – rozumie się przez to gminę Łobżenica;
- urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski Gminy w Łobżenicy
- podmiocie – rozumie się przez to podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy;

- organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Łobżenica.

2. Obszar (zakres)

Obszar współpracy gminy i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy i rozdziale VII niniejszego Programu.

III. CELE WSPÓŁPRACY

1. Cel główny programu

- budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Łobżenica a organizacjami oraz efektywne wykorzystanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe:

- umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków sprzyjających powstawaniu struktur i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- zwiększenie wpływu inicjatyw obywatelskich na kreowanie polityki społecznej gminy,
- poprawa jakości życia poprzez lepsze rozpoznanie potrzeb mieszkańców,
- udział zainteresowanych organizacji przy tworzeniu wieloletniego i rocznych programów współpracy,
- otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom występowanie z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez gminę.

3. Zakłada się, że cele Programu będą realizowane poprzez :

- zapewnienie organizacjom pozarządowym udziału w realizacji zadań publicznych,
- równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych – zasobów, wiedzy, kontaktów, ludzi, doświadczenia i pracy wolontariuszy.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca pomiędzy podmiotami programu odbywa się na zasadach:

- **POMOCNICZOŚCI** - uznającej prawo podmiotów programu do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- **PARTNERSTWA** - traktującej Podmioty programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
- **EFEKTYWNOŚCI** - polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, kierując się zasadami uczciwej konkurencji.

- **JAWNOŚCI** - polegającej na udostępnieniu przez samorząd terytorialny informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów realizacji tych zadań
- **UCZCIWEJ KONKURENCJI** - zapewniającej równe szanse dla wszystkich podmiotów programu działających na rzecz mieszkańców Gminy Łobżenica, równe traktowanie oraz brak uznaniowości decyzji w procedurze przyznawania dotacji.
- **SUWERENNOŚCI STRON** - respektującej niezależność podmiotów programu i zabraniającej nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie organizacji.

V. PODMIOTY WSPÓŁPRACY

1. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych prowadzących działalność mającą na celu poprawę jakości życia mieszkańców Gminy Łobżenica.
2. Należą do nich w szczególności :
 - a. stowarzyszenia,
 - b. fundacje,
 - c. osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,
 - d. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
3. Podmioty, o których mowa w pkt 2 potwierdzają wolę współpracy i działań na rzecz społeczności lokalnej i deklarują aktualizowanie danych do Karty Aktywności Organizacji Pozarządowych.
4. Za przebieg współpracy ze strony władz Gminy odpowiadają :
 - a. Burmistrz – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy , dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowaniu o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom.
 - b. Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – stanowisko ds. funduszy unijnych w Urzędzie Miejskim Gminy Łobżenica - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - c. Rada Miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
 - d. Skarbnik Gminy
 - e. stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w zakresie realizacji ich zadań.

VI. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi jest :

- realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- wspólne określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- konsultowanie aktów prawa miejscowego.

VII. OBSZAR (ZAKRES) WSPÓŁPRACY

Obszary i formy zaplanowane do realizacji w 2010 r. na podstawie planów pracy jednostek organizacyjnych i organizacji pozarządowych oraz konsultacji.

1. **Obszar 1 Pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.**
 - a. Sposób realizacji:
 - I. Organizacja imprez mających na celu wspieranie osób , głównie dzieci z rodzin patologicznych oraz integrację ze środowiskiem.
 - II. opracowanie planu pomocy dla rodzin potrzebujących
 - III. udzielanie pomocy w formie dożywiania i w formie pomocy rzeczowej
 - IV. zbiórki odzieży i żywności
 - V. organizowanie imprez kulturalnych
 - VI. pielęgnacja i wsparcie duchowe osób chorych, samotnych, starszych w ich domach
 - VII. koncerty, przeglądy,
 - VIII. Zapewnienie kompleksowości, spójności podejmowanych na rzecz rodziny działań (w tym wczasy, obiady), zgodnie ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Łobżenica
2. **Obszar 3 Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**
 - a. Sposób realizacji:
 - I. uczestnictwo w obchodach świąt państwowych - 3 Maja, 11 listopada,
 - II. uczestnictwo w obchodach rocznic :
 - III. organizowanie wieczornicy
 - IV. opieka nad miejscami pamięci spotkania z zasłużonymi obywatelami i kombatantami,
 - V. Organizacja imprez upamiętniających daty historycznie
3. **Obszar 5 Ochrona i promocja zdrowia.**
 - a. Sposób realizacji:
 - I. propagowanie i organizowanie bezpłatnych badań lekarskich
 - II. organizacja imprez mających na celu promocję zdrowia i zdrowy styl życia
 - III. Współpraca w zakresie ograniczenia spożywania przez młodzież i dzieci środków zmieniających
4. **Obszar 6 Działania na rzecz osób niepełnosprawnych**
 - a. Sposób realizacji:
 - I. Organizowanie imprez integrujących dla Osób Niepełnosprawnych
 - II. Organizacja imprez prezentujących wytwórczość osób niepełnosprawnych
 - III. Prezentacje dorobku i rękodzieła Warsztatów Terapii Zajęciowej podczas festynów, imprez kulturalnych, imprez sportowych,
 - IV. Pozyskiwanie sprzętu
5. **Obszar 9 Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości**
 - a. Sposób realizacji:
 - I. Wzajemnie informowanie się o możliwościach rozwoju, pozyskiwania środków finansowych
6. **Obszar 10 Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**
 - a. Sposób realizacji:
 - I. Organizowanie festynów integracyjnych,
 - II. Międzynarodowe Spotkania Poetyckie „Pobocza”
 - III. Organizowanie festynów integracyjnych we wsiach oraz w miejscowości Łobżenica

- IV. Przeglądy kabaretowe, koncerty lokalnych kół, zespołów, twórców
7. **Obszar 12 Turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży**
- a. Sposób realizacji:
- I. Organizowanie imprez dla dzieci i młodzieży:
 - II. impreza z okazji Dnia Dziecka
 - III. „Mikołajki” i „Gwiazdka” dla dzieci i młodzieży
 - IV. organizowanie zielonych klas
 - V. organizowanie ferii zimowych
 - VI. Koncert, przeglądy, konkursy
 - VII. zajęcia pozalekcyjne,
 - VIII. wycieczki rowerowe
8. **Obszar 13 Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.**
- a. Sposób realizacji:
- I. Zbieranie eksponatów muzealnych
 - II. Organizacja przedsięwzięć kulturalnych o wysokich wartościach artystycznych służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy oraz zachowaniu i ochronie dziedzictwa kulturowego
 - III. Impreza proekologiczna „Naturalisko”
 - IV. Targ twórców „Razem z Nami”
 - V. Działalność wydawnicza – Panorama Łobzenicy
 - VI. Propagowanie strojów Krajeńskich
 - VII. Pogadanki nt. historii
 - VIII. Impreza „Łobzenickie Dziki”
 - IX. Dzień Babci i Dziadka
 - X. Spotkania Noworoczne
 - XI. Spotkania z operą
 - XII. Dzień Kobiet
 - XIII. Spotkanie opłatkowe
9. **Obszar 14 Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**
- a. Sposób realizacji:
- I. Organizacja imprez sportowych o charakterze masowym promującym zdrowy styl życia wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych
 - II. Gminna Spartakiada Lekkoatletyczna LZS
 - III. Szkołka tenisa stołowego
 - IV. Czwartki lekkoatletyczne
 - V. Rozgrywki szachowe
 - VI. Turniej tańca sportowego ,
 - VII. Bilard,
 - VIII. Turniej Piłki Siatkowej
 - IX. Dofinansowanie imprez sportowych z Gminnego Funduszu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi :
 - X. Działalność uczniowskich klubów sportowych
 - XI. Działalność klubów sportowych
 - XII. Akcja edukacyjna „Dzień Bez Papierosa
 - XIII. Bieg im. Alojzego GRAJA
10. **Obszar 15 Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego**
- a. Sposób realizacji:
- I. Impreza
 - II. Organizowanie zawodów wędkarskich,

III. Współorganizowanie Hubertusa

11. **Obszar 16 Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym**

a. Sposób realizacji:

- I. Współpraca w zakresie ograniczenia spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych oraz w pobliżu (lub w) placówek detalicznych
- II. Propagowanie zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego wśród dzieci i młodzieży oraz zasad ratownictwa medycznego

12. **Obszar 22 Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami**

a. Sposób realizacji:

- I. Przekazywanie informacji nt. możliwości pozyskiwania środków finansowych na swoją działalność –
- II. Kontynuacja działań związanych z członkowstwem w Lokalnej Grupie Działania „Krajna nad
- III. Wystawianie rekomendacji – wszystkie organizacje,
- IV. Turniej Miast i Gmin Powiatu Piłskiego,

VIII. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca może przybierać formę finansową i poza finansową i może być prowadzona w szczególności poprzez :
 - a. zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wym. w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - b. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - c. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - d. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej
 - e. pozostałe formy wynikające z zasady pomocniczości
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wym. w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie będące współpracą o charakterze finansowym,
 - a. Formy współpracy:
 - I. powierzanie wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - II. wspieranie takiego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
 - b. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
 - I. zadania i zakupy inwestycyjne,
 - II. zakup gruntów,
 - III. działalność gospodarczą,
3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności we współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - a. Formy

- I. prowadzenie i stałe aktualizowanie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne, zwana Kartą Aktywności Organizacji Pozarządowych, - przekazywanie do Urzędu informacji z zmianach, o prowadzonej działalności
 - II. informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu miasta na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty związane z realizacją zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,
 - III. promocja i przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych, w tym na stronie internetowej Gminy,
- 4. Konsultowanie aktów prawa miejscowego
 - a. Formy
 - I. Przekazywanie organizacjom informacji o zamierzeniach dotyczących podjęcia uchwał, zarządzeń w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - II. Uczestnictwo przedstawicieli organizacji na Sesjach Rady Miejskiej
 - III. Występowanie o zaopiniowanie założeń do Roczego Programu Współpracy
- 5. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym
 - a. Formy
 - I. Powołanie w I kwartale 2010 rok zespołu o charakterze opiniodawczo-doradczym
 - II. tworzenie zespołów reprezentujących organizacje pozarządowe zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi,
 - III. podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - IV. inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy,
 - V. współorganizowanie konferencji dotyczących współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi,
- 6. Pozostałe formy współpracy
 - a. inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b. inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskich,
 - c. promowanie programów na realizację których można uzyskać środki ze źródeł trzecich,
 - d. pomoc w nawiązaniu kontaktów na terenie kraju i międzynarodowych,
 - e. opiniowanie wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej; udzielanie rekomendacji, wystawianie listów intencyjnych,
 - f. kampania związania z możliwością przekazania 1 % podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego,
 - g. obejmowanie patronatem organów Gminy przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - h. stworzenie punktu doradczego dla członków organizacji- udzielanie pomocy w rejestracji stowarzyszeń i przygotowania dokumentów tj. statut, regulaminy, wnioski o dofinansowanie
 - i. pomoc lokalowa

- I. udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali, sal konferencyjnych, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji

Organizacje pozarządowe nie prowadzące działalności gospodarczej, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, mogą ubiegać się o wynajęcie go od gminy na preferencyjnych zasadach tj. bez konieczności wnoszenia pełnych opłat za czynsz i podatku od nieruchomości od zajmowanej powierzchni. Lokale będą wynajmowane stosownie do możliwości gminy. Lokale mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność statutową i realizację zadań publicznych. O najem stałego lokalu mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje posiadające osobowość prawną. W ramach wniosku Organizacja określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu i zakres jego użytkowania. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji. Organizacje ubiegające się o przydział lokalu zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

- raport z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych),
- sprawozdanie finansowe za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji nowopowstałych),
- opisu programów które będą realizowane w lokalu,
- dokumentów określających status prawny organizacji i organy uprawnione do jej reprezentowania – aktualny wypis z rejestru i statut,
- danych osoby odpowiedzialnej za prawidłowe użytkowanie wynajmowanego lokalu);

IX. SPOSÓB DOTOWANIA ORGANIZACJI

1. Program Współpracy finansowany jest z budżetu gminy Łobżenica, jego koszty obciążają podatników – mieszkańców gminy. W związku z tym, podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez władze gminy wsparcia dla organizacji, jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców. O wsparcie w ramach Programu Współpracy ubiegać się mogą organizacje, które prowadzą całą swoją działalność lub część działalności dla mieszkańców gminy Łobżenica i są zarejestrowane w dokumencie „Karta Aktywności Organizacjach Pozarządowych”, prowadzonej w Urzędzie Miejskim przez Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Organizacje mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego, lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybie art. 11 – 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wnioski organizacji pozarządowych wyrażających gotowość do realizacji zadań winny być składane do 12 października każdego roku i umieszczane są w Karcie Aktywności Organizacji Pozarządowych prowadzonym przez Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Pełnomocnik ds. współpracy składa, w terminie do 31 października każdego roku zbiorcze zapotrzebowanie do projektu budżetu na następny rok budżetowy.
5. Realizatorzy zadań gminy będą wyłaniani w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego po uchwaleniu budżetu a realizacja zadań będzie nadzorowana przez właściwe organy gminy.
6. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty oraz jednostki organizacyjne podległe gminie lub przez nie nadzorowane.
7. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Burmistrz Łobżenicy opublikuje informację w:
 - a. Prasie

- b. Biuletynie Informacji Publicznej,
 - c. Na urzędowej tablicy ogłoszeń,
 - d. pada do wiadomości na stronie internetowej Urzędu <http://www.lobzenica.pl/>
8. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
9. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
- a. formularz oferty należy przygotować w języku polskim,
 - b. oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
 - c. nie należy zmieniać układu pytań,
 - d. oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać "nie dotyczy"),
 - e. podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
10. Wraz z ofertą należy dostarczyć dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie
11. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
- a. pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - b. tytuł zadania,
12. Oferta nadesłana w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną) nie będzie brana pod uwagę przy rozstrzygnięciu konkursu.
13. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
14. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
15. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.
16. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych. W przypadku złożenia oferty Burmistrz Łobzenicy w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy:
- a. rozpatruje celowość realizacji działania,
 - b. informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.
17. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz Łobzenicy powołuje Komisję Konkursową określając regulamin jej pracy
18. Pełna lista przyjętych projektów wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji jest wywieszana w Urzędzie Miejskim w Łobzenicy oraz publikowana na stronie internetowej gminy. Od decyzji tych nie przysługuje Organizacji odwołanie.
19. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny ofert:
- a. Zgodność projektu z zadaniami Gminy – podstawowe dziedziny które w ocenie samorządu powinny być przede wszystkim realizowane przez organizacje pozarządowe – corocznie będą ustalone w Rocznym Programie Współpracy z organizacjami pozarządowymi, przyjętym odrębną uchwałą Rady Miejskiej,

- b. Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta w tym:
 - I. przygotowanie podmiotu do realizacji zadania (np. posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, zapewniające realizację zadania),
 - II. zakres i sposób realizacji zadania,
 - III. doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań,
 - IV. wiarygodność merytoryczna i finansowa podmiotu, oparta na ocenie zrealizowanych zadań zleconych przez Miasto w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji otrzymanych na ich realizację.
 - V. koszty realizacji projektu – minimalizowanie kosztów i maksymalizacja efektywności wykorzystania środków - udział własny organizacji, udokumentowane wnioski o fundusze spoza budżetu Gminy (np. aplikacje o fundusze zewnętrzne, udział w konkursach ogłaszanych przez samorząd województwa wielkopolskiego oraz ministerstwa), zarządzanie finansami, struktura wydatków, stosowane procedury wydatkowania środków .
 - c. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania winna obejmować:
 - I. kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - II. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - III. wysokość środków własnych i pochodzących innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania,
 - IV. rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania.
 - d. wartość merytoryczną projektu – dotychczasowe dokonania organizacji, perspektywy kontynuacji projektu i źródła jego finansowania – za szczególnie interesujące projekty będą uznawane projekty perspektywiczne, tj. takie które po okresie dotowania przez Gminę będą kontynuowane, pomimo zmniejszenia udziału budżetu w ich finansowaniu, zaś docelowo uniezależnią się funkcjonując w oparciu o środki własne.
20. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
21. Organizacje, które uzyskały dotację w ramach Programu Współpracy są zobowiązane do złożenia sprawozdania, w terminie 30 dni po zakończeniu projektu, według obowiązującego wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
22. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji projektu, dokonywanym przez Burmistrza Łobzenicy, w zakresie i według kryteriów określonych w art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ponadto Organizacja realizująca projekt całoroczny zobowiązana jest składać Burmistrzowi Gminy bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji projektu w terminach określonych w umowie. Kontrolę prawidłowości i efektywności i celowości wykorzystania środków pochodzących z budżetu gminy prowadzić będą Pełnomocnik ds. współpracy oraz merytoryczne stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim.

X. ZASADY KOMUNIKACJI I MONITORING

1. Istotą współpracy pomiędzy gminą a organizacjami jest interaktywność i wzajemne powiązanie oraz monitorowanie wspólnych poczynań w dziedzinach objętych współpracą.
2. Organizacje zobowiązują się do informowania gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć a gmina zobowiązuje się do udzielania wszelkiej dostępnej pomocy niezbędnej do prawidłowej realizacji tych przedsięwzięć.
3. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi za pośrednictwem Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Miernikami efektywności Roczego Programu Współpracy są w szczególności informacje dotyczące:
 - a. liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności
 - b. liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych
 - c. liczby osób, które były adresatami działań publicznych
 - d. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań
 - e. łącznej wielkości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - f. tworzenia systemowych rozwiązań , problemów ważnych dla funkcjonowania gminy.
5. Burmistrz Łobzenicy składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 marca roku następującego po roku sprawozdawczym. Wnioski posłużą władzom Łobzenicy do analizy efektów programu, zaś organizacjom do usprawnienia ich działalności, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększania efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany do niniejszego Programu dokonane mogą być w drodze odrębnej uchwały.
2. Program podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy Łobzenica.